

## DOMANDA DI RILASCIO CERTIFICATO DI SERVIZIO

AI Responsabile del Servizio Personale  
del Comune di TERNO D'ISOLA  
Via Casolini n.7  
24030 TERNO D'ISOLA (BG)

Oggetto: **Richiesta Certificato di servizio.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
Tel. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

Indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni solo se diverso dalla residenza

\_\_\_\_\_

eventuale ulteriore recapito telefonico: \_\_\_\_\_ con la presente

### CHIEDE

il rilascio di un certificato di servizio per i seguenti motivi (specificare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

All'uopo dichiara di aver prestato attività lavorativa presso codesto Comune:

- dal \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_
- dal \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

**Allegare: copia documento d'identità in corso di validità** \_\_\_\_\_