

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PREVITALI Pierangelo**
Indirizzo **c/o Palazzo Comunale, Via San Francesco D'Assisi, nr. 26 – 24010 – SORISOLE (BG.)**
Telefono **035/42 87 213**
Fax **035/42 87 233**
E-mail **pierangelo.previtali@comune.soriso.it**

Nazionalità **Italiana**

Luogo e Data di nascita **Calusco d'Adda, 18/06/1956**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 01 Luglio 2005 a tutt'oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SORISOLE, Via San Francesco d'Assisi, nr. 26 – 24010 – SORISOLE (BG.)
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Posizione Organizzativa Settore GESTIONE TERRITORIO (Gestione Edilizia e Urbanistica, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici).
- Date (da – a) Dal 01 Dicembre 2007 fino al 31 Dicembre 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di SUISIO (BG.)
- Tipo di azienda o settore Enti Locali
- Tipo di impiego Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Posizione Organizzativa Settore GESTIONE TERRITORIO (Gestione Edilizia e Urbanistica, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici).
- Date (da – a) Per il periodo 16 Febbraio/30 Giugno 2005,
- Nome e indirizzo del datore di lavoro in convenzione anche con il Comune di SORISOLE (BG.), in qualità di Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Aprile 2000 al 31 Dicembre 2002

=====

=====

Libero Professionista

Consulenza svolta presso i Comuni di CURNO, ALMÈ, SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII, SUISIO e ZANICA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 Gennaio 1999 al 31 Marzo 1999

Comune di MEDOLAGO – (BG.)

Ente Locale

Tecnico Comunale

Addetto all'Edilizia e Urbanistica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Giugno 1996 al 15 Gennaio 1999

Comune di SUISIO (BG.)

Ente Locale

Tecnico Comunale

Responsabile del Settore TECNICO (Gestione Edilizia e Urbanistica, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 01 Marzo 1980 al 30 Maggio 1996

Comune di SOLZA (BG.)

Ente Locale

Vigile Urbano, Messo Scrivano, Addetto all'Ufficio Tecnico

Addetto alle mansioni correlate alla Figura Professionale ricoperta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno Scolastico 1990/1991

Istituto Tecnico per Geometri "Vittorio Alfieri"

Materie tecniche previste dal corso di studi

Diploma di Geometra

Diploma di Scuola Secondaria Superiore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE
Autovalutazione

Inglese

Buono

• Capacità di scrittura

Buono

• Capacità di espressione orale

Buono

• Capacità di lettura

Francese

Scolastico

• Capacità di scrittura

Scolastico

• Capacità di espressione orale

Scolastico

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Relazione diretta con i diversi Responsabili di Settore, con il Segretario Generale e con la struttura politica dell'Ente. Coordinamento processi di lavoro complessi legati alla specificità del Settore di propria competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Assunzione responsabilità nei procedimenti assegnati in materia di Edilizia, Urbanistica, Opere Pubbliche e Servizi Tecnici ai fini emissione provvedimenti finali con rilevanza esterna. Gestione risorse umane (permessi, ferie, congedi, varie), economiche e strumentali assegnate al Settore di propria competenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Utilizzo dei più diffusi e principali pacchetti applicativi MsOffice, e del Web (Internet e Posta Elettronica).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

=====

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE**

=====

PATENTE O PATENTI

Patente Tipo A, Tipo B, Tipo C e Tipo D

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare assolto presso il Comando del II Reggimento Pontieri e congedato il 05 Luglio 1977 in qualità di "Sergente CPL".

Consulente del Sindaco del Comune di CAPRALBA per il P.G.T. – Anno 2010.

Partecipazione – 1999/2000 – al corso di specializzazione e pianificazione urbanistica presso l'Università Bicconi di Milano e a numerosi corsi e convegni di aggiornamento e formazione professionale nelle materie specifiche inerenti la posizione ricoperta.

Esperienze lavorative nel Settore privato.

ALLEGATI | =====

AUTORIZZO il trattamento dei miei dati personali, ai sensi del D.Lgs. nr. 196 del 30 Giugno 2003.

Soriso, 08 Marzo 2010

F.to: **PREVITALI Pierangelo**

