

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BRIOSCHI RICCARDO**
Indirizzo **SEDE LAVORO: 3, VIA Casolini, 24030 TERNO D'ISOLA (BG)**
Telefono **035 4944035**
Fax **035 4944491**
E-mail **poliziale@comune.ternodisola.bg.it**

Nazionalità **italiana**

Data di nascita **19 09 1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/05/2007 AD OGGI RESPONSABILE DEL SETTORE DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA(BG); DAL 15/02/2002 AL 30/04/2007 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI BRIVIO(LC); DAL 01/02/2001 AL 14/02/2002 UFFICIALE IN SERVIZIO PRESSO IL CONSORZIO DI POLIZIA LOCALE DELL'ISOLA BERGAMASCA(BG); DAL 31/12/1999 AL 31/01/2001 RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI SOTTO IL MONTE GIOVANNI XXIII(BG); DAL 31/12/1995 AL 30/12/1999 SOTTUFFICIALE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI POLIZIA LOCALE DEL COMUNE DI ROBBIALE(LC); ULTERIORI PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE MATURATE RISPETTIVAMENTE NEI COMUNI DI ARCORE(MB) E DI AGRATE BRIANZA(MB).**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Terno d'isola – via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola(BG)**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Operatore di Polizia Locale**
- Principali mansioni e responsabilità **Responsabile del Settore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado 1984; Attestato di abilitazione allo svolgimento del servizio di Polizia Locale 1988; Attestato di abilitazione allo svolgimento di funzioni di addetto al coordinamento ed al controllo 1997; Certificato di abilitazione al maneggio di sistemi di difesa personale 2003; Certificato di abilitazione al maneggio di arma corta da sparo 2010; Frequenza e superamento esami del percorso di "Formazione manageriale continua per ufficiali e sottufficiali di Polizia Locale 2014".**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto tecnico professionale "G. Feltrinelli" Milano; I.R.E.F. Regione Lombardia di Milano; Accademia di formazione professionale Brescia; Poligono di Tiro Nazionale sez. di Ponte San Pietro.**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diritto Penale; Diritto Civile; Diritto Amministrativo; Leggi di Pubblica Sicurezza; Ordinamento degli Enti Locali; Testo Unico del Codice della Strada; Normativa in materia di igiene ed ecologia; Normativa in materia Edilizia; Regolamenti degli Enti Locali; Funzioni e competenze degli organi amministrativi statali e locali.**
- Qualifica conseguita **Commissario.**

BRIOSCHI Riccardo
Livello 7°

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

GESTIONE DEI RAPPORTI CON GLI AMMINISTRATORI COMUNALI; GESTIONE DEI RAPPORTI CON I RESPONNSABILI DEI SERVIZI COMUNALI E CON IL PERSONALE DIPENDENTE DEL COMUNE; RAPPORTI E RELAZIONI CON L'UTENZA MULTITECNICA; GESTIONE DI RAPPORTI CON GLI UTENTI DELLA STRADA; GESTIONE DI RAPPORTI CON I COMMERCianti SINGOLI O CON ORGANI RAPPRESENTATIVI, ASSOCIAZIONI O ENTI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO DI PERSONE, GESTIONE DEI SERVIZI, ORARI E TURNI DI LAVORO DEL PERSONALE, GESTIONE DEL CONTENZIOSO DI NATURA CIVILE, AMMINISTRATIVA E PENALE; GESTIONE DEL P.E.G. RELATIVO AL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE E COMMERCIO; GESTIONE DEL MERCATO SETTIMANALE, FIERE ED ATTIVITÀ COMMERCIALI DI VARIO GENERE; PREDISPOSIZIONE DI PROGETTI RIGUARDANTI IL PROPRIO SERVIZIO CON RENDICONTAZIONE FINALE E RENDICONTO OPERATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI COMPUTER E SOFTWARE DEDICATI; UTILIZZO DI TUTTE LE ATTREZZATURE PER IL RILEVAMENTO DELLA VELOCITÀ DEI VEICOLI, AUTOVELOX E TELELASER; UTILIZZO DEGLI APPARECCHI PER IL RILEVAMENTO DEL TASSO ALCOOLIMETRICO DEGLI UTENTI DELLA STRADA; UTILIZZO DEI SISTEMI DI SEGNALAZIONE VISIVA E LUMINOSA DEI VEICOLI; UTILIZZO DEI SISTEMI DI RADIOCOMUNICAZIONE COMPLESSI E DOTATI DI SISTEMA DI RILEVAZIONE GPS. Utilizzo dello sportello SUAP.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

////////////////////////////////////
//////

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Assistenza di primo soccorso in assenza del medico

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di categoria "A e B".

Patente di servizio.

ULTERIORI INFORMAZIONI

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////
////////////////////////////////////

ALLEGATI

////////////////////////////////////
////////////////////////////////////
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com