



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione di 2 Agenti di Polizia Locale - cat. C.1 a tempo pieno e indeterminato – di cui uno riservato ai volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, c. 1 e 4, de dell'art. 678, c. 9, del D.Lgs. n. 66/2010

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 102 del 22.09.2020, esecutiva, con la quale è stato approvato il programma triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2021-2023, successivamente aggiornato con delibere di G.C. n. 16 del 09.02.2021, n. 25 del 04.03.2021, n. 102 del 25.06.2021 e n. 143 del 08.10.2021 e venivano individuati, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, i posti da ricoprire;

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 607 del 19/11/2021, con la quale veniva indetto pubblico concorso per la copertura dei posti di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;

BANDISCE IL SEGUENTE CONCORSO

Art. 1 - Posti messi a concorso

È indetto pubblico concorso, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti appartenenti alla categoria "C":

Profilo professionale: AGENTE DI POLIZIA LOCALE

TRATTAMENTO ECONOMICO

il trattamento economico è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018, per il personale inquadrato a tempo pieno (36 ore settimanali) in categoria C1 ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Il trattamento economico è costituito dai seguenti elementi di base, per la categoria di riferimento:

- Retribuzione tabellare annua lorda della qualifica C1 del comparto Funzioni Locali per 12 mensilità;
- indennità di comparto; assegno per il nucleo familiare se ed in quanto spettante;
- tredicesima mensilità;
- trattamento economico accessorio regolato da ultimo dal C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018 e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi in vigore ed è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del presente bando:

- 1) cittadinanza italiana;
- 2) età non inferiore agli anni 18 e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo, alla data di scadenza del bando;
- 3) idoneità fisica all'impiego;
- 4) iscrizione nelle liste elettorali oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o di provenienza;
- 5) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari di leva (per gli obbligati ai sensi di legge);
- 6) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 7) non essere stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- 8) di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
- 9) di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma
- 10) possesso della patente di guida categoria B.
- 11) Diploma di Maturità di durata quinquennale. Per i titoli di studio conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento degli stessi al titolo di studio previsto per l'accesso, ai sensi della normativa vigente. A tal fine nella domanda di ammissione al concorso deve essere allegata, a pena di esclusione, certificazione di equiparazione del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalle competenti autorità.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione potrà disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

Art. 3 - Presentazione della domanda - Termine e modalità

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, dovrà pervenire a questa Amministrazione nel termine perentorio di **30 giorni dalla pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale, IV Serie Speciale – Concorsi, non oltre le ore 12.00**. Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

intende prorogato al primo giorno successivo non festivo, e precisamente **entro le ore 12.00 del giorno 23 gennaio 2022**

Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Terno d'Isola Via Casolini, 7, 24030 Terno d'Isola BG a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di mobilità esterna".
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione – presso il municipio di Terno d'Isola (piano terra) negli orari di apertura: da lunedì e venerdì dalle 9.00 alle 12.00
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata; in tal caso, poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale, altro tipo di firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata (ai sensi dell'art. 20 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), queste integrano anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato (ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale). Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 2) del presente bando;
- 3) il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- 4) le eventuali condanne riportate o gli eventuali carichi pendenti;
- 5) di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

- 6) il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- 7) l'indicazione della seconda lingua straniera (tra inglese e francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;
- 8) indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- 9) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- 10) l'espressa dichiarazione di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza di cui all'art. 5 della Legge 65/1986;
- 11) l'espressa dichiarazione di essere disponibile al porto ed all'eventuale uso dell'arma
- 12) possesso della patente B;
- 13) possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- 14) se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- 15) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda comporta l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

- 1) fotocopia non autenticata, di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente da altri soggetti rispetto all'interessato;
- 2) scansione di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore, nel caso che la domanda sia inoltrata mediante PEC intestata a nominativo diverso da quello del candidato;
- 3) Curriculum vitae in formato europeo, debitamente sottoscritto;

Art. 5 - Valutazione delle prove di esame

Le prove di esame saranno valutati come segue:



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Punteggio

1. La commissione dispone, complessivamente, dei seguenti punteggi:

a) punti 30 per la prova scritta;

b) punti 30 per la prova orale.

Art. 6 - Convocazione dei candidati ammessi

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Ente al seguente indirizzo www.comune.ternodisola.bg.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

Art. 7 – Svolgimento delle prove e materie di esame

Materie oggetto delle prove

Diritto costituzionale

Diritto amministrativo

Ordinamento polizia locale

Polizia amministrativa (compresa commerciale, edilizia ed ambientale)

Polizia stradale

Infortunistica stradale

Codice penale

Codice di procedura penale con particolare riferimento all'attività della polizia giudiziaria

Pubblica sicurezza

Sicurezza urbana

Legislazione sull'immigrazione

Legislazione sulle armi

Nozioni sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000 sm.i.);

Procedimento amministrativo, diritto di accesso agli atti, diritto di accesso civico e documentazione amministrativa, con particolare riferimento alla legge n. 241/90 e s.m.i.;

Conoscenza della lingua inglese;

Conoscenza dei principali applicativi (Word, Excel, ..)

Eventuale **Preselezione**

Qualora il numero di candidati ammessi alla selezione sia superiore a 30 le prove di esame potranno essere precedute da una preselezione, che consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie previste per le prove concorsuali la cui correzione potrà essere affidata ad una Società specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

I criteri di valutazione della prova preselettiva, che consisterà nella risoluzione di 30 quiz a risposta multipla da effettuare nel tempo di 30 minuti, sono:

- A) 1 (uno) punto per ogni risposta esatta;
- B) 0 (zero) punti per ogni risposta non data;
- C) – 0,5 (zero virgola cinque in diminuzione) per ogni risposta sbagliata.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 del D.L. 24.06.2014, n. 90, convertito in Legge 11.08.2014 n. 114, non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

Oltre ai candidati di cui al punto precedente, saranno ammessi a partecipare alle prove d'esame di ciascuna graduatoria i candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nell'eventuale preselezione, fatte salve eventuali parità di collocazione all'ultimo posto utile all'uopo, in un numero pari a **25**.

Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito.

Prova scritta

Le prova scritta, della durata massima di 1 ora ai sensi del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici emanato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica in data 15 aprile 2021, sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella risoluzione di casi concreti, anche mediante la predisposizione di atti, provvedimenti amministrativi o elaborati inerenti alle materie oggetto d'esame, connessi al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale oppure da quesiti a risposta sintetica sulle materie elencate sopra.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo delle strumentazioni informatiche e digitali. Tale modalità di svolgimento della prova assolve all'onere di verifica delle conoscenze informatiche del candidato.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato **un punteggio di almeno 21/30**.

Prova orale:

La prova orale, oltre che sulle materie oggetto delle prove scritte, verterà altresì sui seguenti argomenti:

- Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, e s.m.i.; C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verrà altresì accertata la conoscenza della lingua inglese. Tale accertamento potrà essere effettuato attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione.

Saranno dichiarati idonei i candidati che abbiano conseguito una votazione di almeno 21/30 nella prova orale.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di carta di identità o di altro documento equipollente, L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, quale ne sia la causa.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Art. 8 – Calendario delle prove di esame

L'elenco dei candidati partecipanti alla selezione, le date e la sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, della prova scritta ed orale, nonché il termine ultimo per la conclusione della selezione, saranno pubblicate sul sito ufficiale del Comune di Terno d'Isola nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso", www.comune.ternodisola.bg.it/, accessibile dalla homepage, con un preavviso di almeno 20 giorni.

Tale pubblicazione ha valore di notifica ai candidati a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da altre forme di comunicazione.

L'eventuale prova preselettiva e la prova scritta d'esame non sono pubbliche, mentre la prova orale è pubblica.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, nel giorno, ora e luogo indicati, muniti di carta d'identità o altro documento di riconoscimento in corso di validità: la mancata presentazione del candidato nel giorno, ora e luogo indicati per l'eventuale prova preselettiva e per le prove d'esame costituisce rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 8 bis – Emergenza sanitaria COVID-19

Tutti i candidati convocati alle prove selettive devono presentare, all'atto dell'ingresso dell'area concorsuale, una delle **certificazioni verdi COVID-19 (green pass)**, di cui all'art. 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla legge 87/2021.

Si rimanda al sito ministeriale <https://www.dgc.gov.it/web/> per maggiori informazioni sulla Certificazione verde COVID-19, su come ottenerla e sulla relativa validità.

Tutti i candidati dovranno inoltre presentare l'**autodichiarazione** quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica in corso compilando il modello sotto allegato.

La procedura di selezione si svolgerà secondo le modalità stabilite dalle disposizioni in materia di prevenzione della diffusione del contagio da SARS-CoV-2 vigenti all'epoca di effettuazione delle prove.

Art. 9 – Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste di cui all'art. 5 D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98.

Il primo posto, dei due in concorso, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Gli/Le idonei/e, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Terno d'Isola, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dal/dalla candidato/a nella domanda di ammissione al concorso).

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria avrà validità di due anni (salvo proroghe di legge) dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente alla indizione del concorso.

I vincitori del concorso saranno invitati a presentare nel termine di giorni 30, pena la decadenza dal diritto al posto, l'originale o copia autenticata dei titoli dichiarati nella domanda.

Il vincitori del concorso dovranno assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, sotto pena di decadenza.

Art. 10 – Informazioni varie

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, primo dei due posti in concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.; nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine della stessa.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne (legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni).

La titolarità di questo trattamento è dell'Amministrazione Comunale. Il trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta dei seguenti soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quattordices del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018:

- *Contatti: tel. 035 4940001....e-mail protocollo@comune.ternodisola.bg.it .*

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Contatti: e-mail: luigi.mangili@cloudassintence.it - tel. 331 3183433*

I dati sono trattati in **modalità**:

Cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con accesso riservato al solo personale appositamente designato; l'ubicazione di questi archivi cartacei è presso gli uffici comunali.

Informatica, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. L'accesso a questi dati è riservato al solo personale appositamente designato. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle **regole di sicurezza imposte dall'AGID** (Agenzia



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

per l'Italia Digitale - <http://www.agid.gov.it>) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea:

I dati raccolti ***non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi***, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento contempla alcune operazioni relativi a dati genetici e biometrici ed è eseguito in base ad apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento, di cui all'art. 5 del DPR 487/1994

I dati personali oggetto del presente trattamento sono acquisiti direttamente dall'interessato.

Il trattamento dei dati in oggetto avverrà fin quando l'interessato non si opporrà formalmente o fin quando questa amministrazione riterrà opportuno proseguire nel trattamento stesso, comunque terminerà nei tempi previsti dalla legge.

Il presente bando è reperibile presso

L'ufficio di Polizia Locale del comune di Terno d'Isola ed è altresì disponibile nel sito internet www.comune.ternodisola.bg.it (nella sezione bandi di concorso).

Per informazioni telefoniche contattare il numero 035 4944035

Terno d'Isola, li _____

Il Segretario Comunale

Dott. Paolo Zappa

Documento firmato digitalmente