

## COMUNE DI TERNO D'ISOLA

### BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE/GESTIONE DELL'AREA POLIFUNZIONALE C.D. "AREA FESTE" DI VIA OLIMPO SNC IN TERNO D'ISOLA (BG)

Il Dirigente del Settore Gestione del Territorio del Comune di Terno D'Isola,

#### RENDE NOTO

che il Comune di Terno D'Isola intende avviare, ai sensi del combinato disposto degli artt. 164 e ss. e 62 del D.Lgs. n. 50/2016, un'indagine esplorativa al fine di individuare il soggetto a cui affidare la concessione/gestione dell'area polifunzionale C.D. "AREA FESTE" di via Olimpo snc - Servizi rientranti nell'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i - CPV 55410000-7 - Servizi di gestione bar e manutenzione area verde.

Il presente bando si collega alla precedente alla richiamata "I fase" legata alla manifestazione di interesse approvata con verbale D.G.C. n. 198 del 22 dicembre 2021 espletata con scadenza a tutto il ventisei gennaio duemilaventidue. In tale fase si è provveduto all'emissione dell'atto di manifestazione d'interesse con raccolta dell'interesse da parte dei soggetti e la loro ammissione in base al possesso dei requisiti dichiarati.

Il bando prevede la prosecuzione della procedura nelle fasi successive quali:

- *II Fase: invio lettere d'invito ai soggetti interessati;*
  
- *III Fase: presentazione delle soluzioni proposte, disamina delle stesse e negoziazione con i candidati ammessi, finalizzata all'individuazione ed alla definizione dei mezzi più idonei a soddisfare le esigenze dell'Ente. Richiesta d'offerta, valutazione delle offerte ammesse ed aggiudicazione della procedura.*

Il Comune di Terno D'Isola si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della concessione di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa a riguardo.

#### ART. 1. ENTE CONCEDENTE

Comune di Terno D'Isola - Settore Gestione del Territorio

Indirizzo: via Casolini 7 - Terno D'Isola (BG)

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Telefono: +39 035-4940001

Fax: +39 035-904498

P.Iva: 00384900163

C.F.: 82005730161

## ART. 2. OGGETTO, VALORE E CANONE DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà per oggetto l'affidamento delle attrezzature presenti nell'area c.d. "Area Feste" e relativo servizio di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande presso l'area interessata e la manutenzione e valorizzazione/riqualificazione della medesima, per la durata di n. 6 (sei) anni a decorrere dalla sottoscrizione del contratto o dall'avvio della sua esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016 con destinazione dell'area a servizi vari per la collettività, tra cui bar e ristorazione, attività ricreative e aggregative, rinnovabile per il periodo successivo di altri n. 6 (sei) anni.

Il valore della concessione/gestione sulla fascia determinata di dodici anni complessivi è determinato in Euro 1.200.000,00 al netto dell'IVA.

Tale stima, calcolata ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs. n. 50/2016, ha carattere puramente indicativo; non impegna in alcun modo l'Amministrazione e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il Concessionario, che assume interamente a proprio carico il rischio operativo inerente alla gestione del servizio.

La corretta allocazione del rischio operativo e la stabilità dell'equilibrio economico finanziario sono a carico del concessionario secondo proprio piano economico finanziario, alla cui piena attuazione la concessione è vincolata, ai sensi dell'art. 171, comma 3, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il canone annuo di concessione posto a base di gara diversificato in funzione del periodo temporale concesso; nel dettaglio:

- per i primi 2 (due) anni viene stabilita la somma di euro 5.000,00 + Iva (primo periodo);
- a partire dal 3° (terzo) anno viene stabilita la somma di euro 11.000,00 + Iva (secondo periodo).

Il tutto considerando ammesse le sole offerte in aumento per entrambi i periodi temporali con priorità di valutazione per il primo periodo.

Il concessionario entro i primi 2 (due) anni dall'esercizio di contratto avrà l'onere di procedere alla manutenzione/miglioria degli spazi a verde e delle attrezzature presenti nelle loro condizioni di perfetto utilizzo e godimento, oltre che a partire dal terzo anno di concessione si procederà alla richiesta di ulteriore canone di concessione derivante dai proventi indicati dal concessionario a mezzo di esibizione di bilancio in ragione del cinque per cento annuo (5%).

Gli importo stabiliti non potranno essere oggetto di decurtazione a fronte delle “migliorie” da effettuarsi, salvo benessere dell’A.C. competente.

#### **ART. 3. AVVIO DELLA CONCESSIONE**

Il concessionario entro 30 (trenta) giorni naturali e consecutivi dalla sottoscrizione del contratto, o dall’avvio della sua esecuzione in via d’urgenza, dovrà dare avvio alla gestione e provvedere, a propria cura e spese, all’avvio del servizio, all’allestimento dei locali e alla dotazione di attrezzature come da offerta tecnica.

L’offerta tecnica sarà preventivamente valutata da Commissione istituita dall’Amministrazione Comunale competente secondo i dettami stabiliti negli articoli successivi.

#### **ART. 4. LUOGO DELLA CONCESSIONE**

L’Amministrazione Comunale concederà, per l’intera durata della concessione, il gruppo fabbricati posti all’interno del Parco “C.d. “Area Feste” sito in via Olimpo nel territorio comunale posizionato in zona est del territorio, con uno sviluppo planimetrico in lotto di superficie pari a 3844 mq, nonché la gestione e manutenzione delle aree a verde come rappresentati e delimitati negli allegati alla presente.

La struttura adibita a cucina e locali accessori dispone di struttura per la cottura, di servizi igienici utili al personale addetto e alle persone occupanti l’area in ragione di numero massimo di 500 persone nel rispetto dei requisiti minimi di prevenzione incendi. Viene conglobato l’utilizzo di tettoia in legno avente superficie entro i 220 mq con posti a sedere, una struttura a vela entro i 100 mq di superficie per l’allestimento di strumentazione tecnica musicale e una pista da ballo entro i 282 mq.

In allegato risultano integrativi il Collaudo Tecnico Amministrativo e statico presentato in anno 2020; il rilievo topografico dell’area si potrà chiedere se di interesse secondo le modalità previste di cui all’art. 18 (Chiarimenti), così come potrà essere richiesto sopralluogo ai luoghi a migliore comprensione dell’area secondo le modalità previste in medesimo art. 18 (Chiarimenti).

#### **ART. 5. ONERI PRINCIPALI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario sarà tenuto a dotarsi delle attrezzature e degli arredi necessari per lo svolgimento del servizio, qualora da integrare rispetto a quelli esistenti, secondo quanto indicato nell’offerta tecnica.

È vietata l’installazione e l’uso di apparecchi e congegni automatici, semiautomatici ed elettronici di cui ai commi 5 e 6 dell’art. 110 del TULPS.

Il Concessionario sarà tenuto agli adempimenti previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro ed a rispettare tutte le norme di legge e le disposizioni emanate dalle autorità amministrative al fine di garantire la sicurezza delle persone convenute nei locali e comunque a porre in essere tutti quegli accorgimenti che le migliori regole dell'arte impongono per garantire tale sicurezza. Per tale aspetto sarà obbligatoriamente chiesto nel biennio a cura del concessionario effettuare prova di verifica strutturale degli elementi mediante idonea dichiarazione statica a timbro e firma di strutturista abilitato alla redazione, da consegnare presso l'U.T. comunale.

Tutte le spese per la fornitura di acqua, energia elettrica e riscaldamento dell'immobile saranno a carico del Concessionario, il quale dovrà intestare a proprio favore le relative utenze.

Il Concessionario sarà tenuto a farsi carico della manutenzione ordinaria e straordinaria del locale ove è svolto il servizio e al pagamento dei tributi locali su di esso gravanti per legge.

Sarà inoltre a carico del concessionario la manutenzione ordinaria e dell'area verde complessiva e delle attrezzature del lotto di 3844 mq come meglio individuato dagli allegati alla presente.

Sarà onere del concessionario la vigilanza, la custodia l'apertura e chiusura della struttura c.d. "Area Feste" osservando l'orario indicativo dalle ore 08.00 alle ore 24.00.

Il Concessionario dovrà garantire, per almeno sei giorni la settimana, il seguente orario minimo di apertura:

- nei mesi di gennaio, febbraio, marzo, novembre e dicembre dalle ore 10.00 alle ore 20.00;
- nei restanti mesi dell'anno dalle ore 09.00 alle ore 22.00.

È consentito un periodo di chiusura annuale per l'esecuzione dei lavori di manutenzione pari al massimo a 30 giorni consecutivi.

Il Concessionario dovrà accollarsi ogni responsabilità in merito a danni, causati da terzi o dal Concessionario stesso, a strutture, a persone e cose avvenuti nel corso della gestione, sollevando il Comune di Terno D'Isola da ogni responsabilità.

Al termine della concessione, le attrezzature e gli arredi forniti e installati "integrativamente" rispetto ai preesistenti dal Concessionario resteranno acquisite, senza corrispettivo, al patrimonio comunale, senza che il Concessionario possa pretendere rimborsi, indennizzi o quant'altro per le spese sostenute.

Ogni eventuale opera di adeguamento o intervento di ammodernamento necessari a rendere utilizzabili gli arredi e le attrezzature dovranno essere effettuati a esclusive cure e spese del Concessionario, previa autorizzazione del Comune e senza alcun diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo.

Il Concessionario avrà inoltre l'obbligo di consegnare i locali in buono stato, eseguendo eventuali ripristini a proprio carico (compresa la tinteggiatura degli ambienti), concordati sulla base della verifica dello stato di conservazione dell'immobile che sarà svolta 6 (sei) mesi prima della scadenza della concessione da parte di personale tecnico dell'Ente. Il Concessionario inoltre avrà l'obbligo entro il terzo anno di concessione ad effettuare le migliorie considerate d'obbligo ai fini della valorizzazione del sito quali in ragione di uno potenziale ogni annualità di canone di concessione a scelta fra i seguenti:

- chiusura della tettoia in legno sul perimetro di localizzazione ai fini di riparazione dagli agenti atmosferici;
- collegamento tra zona cucina e tettoia in legno esterna;
- piantumazione aggiuntiva ai fini del popolamento di specie arboree autoctone del territorio bergamasco;
- installazione di dispositivi di videosorveglianza;
- potenziamento dell'illuminazione pubblica.

Per tali lavorazioni dovranno essere presentate le progettazioni consone e complete all'A.C. per la loro approvazione, previo avallo preventivo della Commissione del Paesaggio eventualmente nominata in epoca di realizzazione.

La progettazione dovrà essere nel dettaglio di progetto esecutivo e coordinata per i vari tematismi specialistici e l'esecuzione dovrà essere affidata ad operatori di settore qualificati per il tematismo specifico. Potranno essere valutabili altre scelte di valorizzazione del sito in accordo con l'A.C.

#### **ART. 6. SOGGETTI AMMESSI**

Sono ammessi a partecipare alla procedura tutti gli operatori economici previsti dall'art.45 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso, oltre che dei requisiti generali (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.), dei requisiti di idoneità professionale, di capacità tecnica- professionale e di capacità economico-finanziaria indicati all'articolo 7 del presente bando.

#### **ART. 7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

##### *A) Requisiti di ordine generale*

Gli operatori economici non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e nei divieti a contrarre con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, né nel divieto di partecipazione a gare con la pubblica amministrazione, compreso quanto previsto dall'art. 48, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso di raggruppamenti di imprese i requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento.

Ai sensi dell'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 gli operatori economici dovranno possedere i seguenti ulteriori requisiti:

*B) Idoneità professionale*

Iscrizione nei registri ed albi tenuti presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività che consentano l'espletamento dei servizi oggetto della presente concessione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito potrà essere posseduto anche dalla sola impresa mandataria.

*C) Capacità tecnico-professionale*

c.1) Possesso dei requisiti morali e professionali previsti dalla normativa vigente per svolgere l'attività di somministrazione di alimenti e bevande (art. 71 del D.lgs. 59/2010 e legge regionale Legge Regionale Lombardia 2 febbraio 2010 , n. 6).

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di società, associazione, consorzio, ecc., i requisiti dovranno essere posseduti dal legale rappresentante o dal direttore tecnico o dal soggetto che assumerà la gestione effettiva dell'esercizio commerciale.

c.2) Esperienza continuativa di durata almeno triennale, maturata nell'arco del decennio precedente la pubblicazione del presente bando, nell'attività di somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, comprovata mediante idonea documentazione.

Nel caso di raggruppamenti di imprese il requisito dovrà essere posseduto dalla sola impresa mandataria.

## ART. 8. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La concessione sarà aggiudicata secondo il criterio della offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, nei termini di qualità e di prezzo di seguito dettagliati:

<i>Offerta</i>	<i>Punteggio massimo</i>
<i>Offerta tecnica</i>	<i>85</i>
<i>Offerta economica</i>	<i>15</i>
<i>Totale</i>	<i>100</i>

### Elementi economici dell'offerta e loro valutazione

Alle componenti economiche dell'offerta sarà attribuito un punteggio massimo di 15 punti, ed ai fini dell'attribuzione del punteggio si terrà conto del prezzo determinato alla luce del rialzo offerto sull'importo a base d'asta, pertanto il punteggio di 15 sarà

attribuito alla ditta che produrrà l'offerta al prezzo più alto. Alle altre ditte si attribuiranno i punteggi proporzionalmente.

Per l'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo offerto verrà utilizzata la seguente formula:

$$P = P_m \times 15 / P_o$$

L'offerta economica dovrà essere corredata, a pena di esclusione, del Piano Economico Finanziario elaborato dal concorrente in coerenza con l'offerta tecnica presentata per la successiva valutazione da parte di tecnico incaricato dall'A.C.

La valutazione delle offerte tecniche sarà effettuata da una apposita commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

La valutazione dei Piani Economici Finanziari pervenuti elaborati dal concorrente, verificati preliminarmente dal tecnico incaricato dall'A.C. sarà effettuata da una apposita commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

All'offerta tecnica sarà attribuito un punteggio sulla base della somma dei punteggi attribuibili secondo i seguenti criteri qualitativi:

- *organizzazione del servizio di cucina/ristorazione/bar:*
  - o organizzazione tempi di apertura
  - o offerta in funzione dell'utenza
  - o offerta enogastronomia del territorio bergamasco
- *valorizzazione delle aree e delle strutture ivi presenti*
  - o chiusura della tettoia in legno sul perimetro di localizzazione ai fini di riparazione dagli agenti atmosferici
  - o collegamento tra zona cucina e tettoia in legno esterna
  - o piantumazione aggiuntiva ai fini del popolamento di specie arboree autoctone del territorio bergamasco
  - o installazione di dispositivi di videosorveglianza
  - o potenziamento dell'illuminazione pubblica
  - o altro genere di valorizzazione da valutare con progettazione da allegarsi
- *programma delle attività:*
  - o proposta di attività ludico/ricreative/culturali entro l'area
  - o coinvolgimento secondo le varie fasce di età alle iniziative proposte
  - o progetto di promozione del bike tourism con stazione di ecoricarica e assistenza biciclette
  - o attività di aggregazione sociale mediante eventi organizzati da associazioni presenti sul territorio
  - o feste a destinazione "privata" previa autorizzazione del concessionario e recupero costo di gestione a cura del concedente
- *programma di manutenzione area a verde e delle attrezzature presenti*

- programma manutenzioni ordinaria del verde
  - programma d'uso e manutenzione e relativi controlli delle attrezzature presenti
  - nuovi spazi ludico-ricreativi da realizzazione secondo progettazione in accordo con l'A.C. e il tematismo di conformità paesistica dei luoghi
- *coinvolgimento del territoriale:*
- organizzazione in collaborazione con l'A.C., gli istituti scolastici e le associazioni del territorio, di iniziative ricreative/aggregative;
  - programma per la creazione di occupazione sia diretta che indotta;
  - ampliamento della struttura mediante l'organizzazione di corsi di formazione professionale a tematismo.

Si indica riepilogativamente la tabella dei punteggi così come prevista dall'allegato "M" (Tabella punteggi riferita ai criteri qualitativi).

Il grado di dettaglio della progettazione sarà agli effetti delle norme in materia di LL.PP. del tipo "definitivo/esecutivo".

#### ART. 9 SECONDA FASE DELLA PROCEDURA

Alla seconda fase della procedura legata alla manifestazione d'interesse pubblicata, saranno invitati tutti gli operatori economici partecipanti che abbiano manifestato l'interesse, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione.

La Stazione Appaltante invierà, in seguito alla verifica, la lettera di invito al presente bando. Tale invio non produce alcun diritto del soggetto interessato all'espletamento della futura procedura di gara da parte del Comune, per la quale l'Amministrazione comunale potrà in qualsiasi momento sospendere o non dare corso all'affidamento.

#### ART. 10 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE AL BANDO, PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA, DETTAGLI/CONTENUTI DELLA PROCEDURA E APERTURE PUNTI

Per la partecipazione al bando dovrà essere depositato un plico cartaceo chiuso e firmato ai lembi di chiusura con indicazione della seguente dicitura "*CONTIENE OFFERTA UNICA PER CONCESSIONE/GESTIONE AREA FESTE DI VIA OLIMPO*" tassativamente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28 febbraio 2022 a:

*"Comune di Terno D'Isola - Ufficio Protocollo  
via Casolini 7 - 24030 - Terno D'Isola (BG)"*

La presentazione di offerte dopo il termine, anche per motivi di forza maggiore, determinerà l'esclusione dalla gara. Non farà fede il timbro postale, in caso di presentazione della offerta oltre il termine stabilito.



Il plico cartaceo chiuso dovrà contenere al suo interno un numero complessivo di tre buste di cui:

- busta 1 chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante all'esterno la scritta *"BUSTA 1 - DOCUMENTAZIONE"*
- busta 2 chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante all'esterno la scritta *"BUSTA 2 - OFFERTA ECONOMICA"*
- busta 3 chiusa e siglata sui lembi di chiusura recante all'esterno la scritta *"BUSTA 3 - OFFERTA TECNICA"*

Dettagli riferiti al contenuto della busta 1 - documentazione:

- domanda di partecipazione al bando compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico partecipante di cui all'allegato B;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi delle norme vigenti compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico partecipante dalla quale risulti:
  - o la ditta non si trova in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo;
  - o nei confronti dell'amministratore e dei rappresentanti legali della ditta non è stata pronunciata condanna con sentenza passata in giudicato per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale per delitti finanziari;
  - o la ditta è in regola con obblighi relativi al pagamento del contributo previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori ed al pagamento di imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
  - o la ditta non si trova in situazioni di collegamento e di controllo di cui all'art. 2359 c.c. con altre imprese partecipanti né con concorrenti per i quali le relative offerte siano imputabili ad unico centro decisionale;
  - o la ditta ha completamente ricevuto quanto necessario per la formulazione dell'offerta economica;
- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi delle norme vigenti compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico partecipante dalla quale risulti:
  - o di non aver riportato condanne penali ostative all'affidamento del servizio;
  - o di possedere almeno tre anni di esperienza pregressa nel settore bar-ristoro (indicare gli anni e la sede di svolgimento dell'attività);
  - o che non vi è alcun procedimento pendente per l'applicazione di una misura di prevenzione (art. 3 legge n. 1423/66);
  - o di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa per danni a persone e a cose dall'inizio del servizio ed a rinnovarla annualmente;
  - o di accettare tutte le condizioni poste dal presente bando

Dettagli riferiti al contenuto della busta 2 - offerta economica:

- dichiarazione di offerta economica compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico maggiore dell'importo posto a base d'asta citata in importo numero e lettere;
- Piano Economico Finanziario dichiarato con sottoscrizione dal soggetto fisico/giuridico "coerente" con l'offerta tecnica depositata in busta 3 - offerte tecnica
- Dichiarazione compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico relativamente all'offerta economica di assoggettamento alla valutazione positiva/negativa da parte del tecnico incaricato dall'A.C. e dalla commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.

Dettagli riferiti al contenuto della busta 3 - offerta tecnica

- Documenti obbligatori per tutte le sezioni esclusa "valorizzazione delle aree e delle strutture ivi presenti":
  - Relazione descrittiva/illustrativa di dettaglio distinguendo le varie "sottosezioni" dei criteri ed evidenziando le correlazioni economiche e temporali per ogni "sottosezione" dei criteri sul Piano Economico Finanziario
  - Dichiarazione compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico relativamente all'offerta tecnica di assoggettamento alla valutazione positiva/negativa da parte del tecnico incaricato dall'A.C. e dalla commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Documenti facoltativi per tutte le sezioni esclusa "valorizzazione delle aree e delle strutture ivi presenti":
  - Eventuali sottoscrizioni di accordi già presi tra il soggetto partecipante e di terzi ai fini della veridicità di quanto affermato in relazione obbligatoria sopra citata
  - Altri eventuali propositi dal soggetto partecipante
- Documenti obbligatori per la sezione "valorizzazione delle aree e delle strutture ivi presenti":
  - un progetto definitivo/esecutivo completo di disegni a timbro e firma di soggetto tecnico abilitato (layout, planimetrie, particolari e render di massima ritenuti significativi per la comprensione in scala adeguata, relazioni descrittive, disegni relativi agli impianti idrico sanitario ed elettrico, tavola dei colori correlata a codici RAL e materiali impiegati) per ogni tematismo ricorrente e scelto dal soggetto partecipante:

- tipo “architettonico/strutturale” a firma di geometra o architetto o ingegnere
  - tipo “progettazione del verde” a firma di esperto paesaggista
  - tipo “impiantistico” a firma di perito industriale o ingegnere
- Dichiarazione compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico relativamente all’offerta tecnica di assoggettamento alla valutazione positiva/negativa da parte del tecnico incaricato dall’A.C. e dalla commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
- Documenti facoltativi per la sezione “valorizzazione delle aree e delle strutture ivi presenti”:
  - Altro genere di valorizzazione da attuarsi a cura del soggetto partecipante
  - Altri eventuali proposti dal soggetto partecipante
- Documenti obbligatori per la sezione “programma di manutenzione area a verde e delle attrezzature presenti”:
  - Layout planimetrico di intervento elaborato in scala di definizione idonea alla comprensione per creazione dei nuovi spazi ludico-ricreativi ed individuazione in via preliminare delle attrezzature da installarsi con relative schede tecniche sottoscritto dal soggetto fisico/giuridico
  - Dichiarazione compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico relativamente all’offerta tecnica di assoggettamento alla valutazione positiva/negativa da parte del tecnico incaricato dall’A.C. e dalla commissione costituita nei modi e nelle forme di cui all’art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016.
  - Dichiarazione compilata e sottoscritta dal soggetto fisico/giuridico in cui si indica che il layout planimetrico di intervento elaborato risulta “compatibile” con gli altri progetti di valorizzazioni da attuarsi nelle altre sottosezioni indicate.

Ciascuna delle dichiarazioni suindicate deve recare in epigrafe l’indicazione della ditta offerente ed essere sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell’operatore economico, a pena di nullità; nel caso in cui la partecipazione al bando dovesse essere presentata da operatori economici con identità plurisoggettiva, lo stesso dovrà, altresì, specificarne la tipologia (RTI, Consorzio, GEIE), indicarne le componenti. Nel caso di un Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito ovvero da un Consorzio ordinario di cui all’art. 48 del D.Lgs. 18 aprile

2016, n. 50 e s.m.i., la partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente, a pena di nullità, dai Legali Rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il Raggruppamento ovvero il Consorzio ordinario.

L'omissione anche di uno solo dei documenti che devono formare l'offerta comporta l'esclusione dal procedimento. Le presentazioni di documenti aventi contenuto difforme da quello previsto nella presente lettera comporterà l'esclusione dal procedimento nel caso di omessa indicazione di elementi essenziali. Non saranno prese in considerazione le offerte incomplete delle indicazioni o dei documenti richiesti.

Scaduto il termine sopraindicato l'Amministrazione, sulla base delle partecipazioni pervenute, si procederà all'apertura di tutti i plichi pervenuti, da parte della commissione preposta all'espletamento del procedimento che avverrà il 04 marzo 2020 alle ore 9,00.

#### **ART. 11 RICHIESTE INTEGRATIVE AL SOGGETTO PARTECIPANTE**

In occasione dell'apertura dei plichi la commissione verificherà le partecipazioni pervenute. In caso la documentazione ricevuta fosse ritenuta lacunevole di aspetti utili alla comprensione della validità di intervento da parte del soggetto proponente, potranno essere chieste integrazioni considerate di soccorso istruttorio/tecnico/economico pubblico da ricevere con le modalità previste dal bando in fase di partecipazione a cura del partecipante entro e non oltre trenta giorni naturali consecutivi dalla data di richiesta. In successione a tale periodo:

- qualora non sia pervenuta documentazione la partecipazione del soggetto sarà revocata;
- qualora sia pervenuta documentazione non integrativa delle lacune indicate la partecipazione del soggetto sarà revocata;
- qualora sia pervenuta documentazione integrativa a chiarificazione degli aspetti richiesti la partecipazione del soggetto sarà ritenuta valida.

#### **ART. 12 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

A verifica positiva della documentazione prevista dal bando per ogni soggetto partecipante la proposta di aggiudicazione sarà formulata dalla Commissione giudicatrice in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art. 95 del D.lgs 50/2016 e seguenti.

In caso di parità di punteggio si procederà con il sorteggio.

Si potrà aggiudicare anche in presenza di una sola offerta pervenuta purchè ritenuta congrua.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale ha l'insindacabile facoltà di procedere o di non procedere all'affidamento della concessione e i partecipanti sono consapevoli che non potranno vantare alcun diritto di sorta o chiedere danni/spese/rimborsi economici legati alla partecipazione di cui al presente bando.

La stipula, ai sensi dell'art. 32, c. 8, del Codice, avrà luogo entro sessanta giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, e gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipulazione del contratto.

#### **ART. 13 DIRITTI VANTATI DA ALTRI SOGGETTI**

Si indica come all'attualità nessun soggetto risulta vantare diritto di prelazione in riferimento alla concessione delle aree/servizi/attrezzature dell'oggetto di bando.

#### **ART. 14 AVVERTENZE GENERALI**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura ovvero che siano sottoposte a condizione, nonché offerte incomplete e/o parziali rispetto a quanto previsto dal presente Bando.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci:

- comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000;
- costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione alla presente gara;

Si precisa che:

- non saranno ammesse offerte con riserva di nomina del contraente;
- non sono autorizzati subappalti alla concessione da aggiudicarsi;
- l'Amministrazione si riserva di sospendere, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- l'Amministrazione si riserva di non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

#### **ART. 15. INFORMAZIONI**

Il presente bando completo dei relativi allegati sono disponibili nella sezione NEWS e nella sezione Home/ Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti/ altri bandi e avvisi di gara del sito internet <https://www.comune.ternodisola.bg.it/>  
Le informazioni di carattere amministrativo, potranno essere richieste al Settore Gestione del Territorio al n. 035/4940001 int.3.

**ART. 16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016)**

I dati forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento (UE) 679/2016 e s.m.i. con le modalità e le finalità indicate nell'informativa sotto riportata.

**ART. 17. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento è per competenza di ufficio l'Arch. Sonia Ghisleni, Dirigente del Settore Gestione del Territorio.

**ART. 18 CHIARIMENTI**

Per qualsiasi chiarimento o quesito in merito al presente bando è possibile contattare l'ufficio competente del Comune di Terno D'Isola.

Per eventuale sopralluogo diretto presso i luoghi sarà possibile contattare il tecnico Gianluca geom. Bono all'indirizzo [gianluca.adsl@gmail.com](mailto:gianluca.adsl@gmail.com) mediante comunicazione e-mail di richiesta. I sopralluoghi saranno fissati presumibilmente nella giornata del giovedì settimanale e verranno proposti in data e ora dal medesimo tecnico secondo le disponibilità verificate. Ulteriori dati potranno essere chiesti in fase di sopralluogo. Ragionevolmente il sopralluogo sarà possibile effettuarlo entro dieci giorni lavorativi dalla richiesta formale effettuata.

**ART. 19 PUBBLICAZIONE DEL BANDO**

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Terno d'Isola nella sezione NEWS e nella sezione Home/ Amministrazione Trasparente/ Bandi di gara e contratti/ altri bandi e avvisi di gara del sito internet <https://www.comune.ternodisola.bg.it/> per non meno di 21 giorni decorrenti dalla data di effettiva pubblicazione.

Gli operatori economici interessati, durante il periodo di pubblicazione del presente bando, dovranno consultare il sito all'indirizzo di cui sopra per accertarsi di eventuali comunicazioni importanti e/o urgenti inerenti la procedura in oggetto.

Il dirigente

Arch. Sonia Ghisleni

**Allegati:**

- A) Stralcio planimetrico non in scala localizzazione google maps;*
- B) Modello di domanda di partecipazione*
- C) Stralcio schema planimetrico d'insieme non in scala;*
- D) Tavola grafica di rilievo e componenti presenti;*
- E) Scheda catastale sub. 703 componenti immobiliari presenti*
- F) Elaborato planimetrico identificazione area oggetto di intervento c.d. "Area Feste"*
- G) Collaudo (tecnico amministrativo e statico) della tettoia in legno che comprende l'attività di rilievo esclusivamente architettonico delle aree e l'accatastamento dei beni in catasto terreni/urbano e certificato di idoneità statica a firma dello strutturista Ing. Ivan Ferri*
- H) Collaudo (tecnico amministrativo e statico) della vela che comprende l'attività di rilievo esclusivamente architettonico delle aree e l'accatastamento dei beni in catasto terreni/urbano e certificato di idoneità statica a firma dello strutturista Ing. Ivan Ferri*
- I) Documentazione relativa alla prevenzione incendi per attività con capienza massima entro le cinquecento persone*
- L) Rilievo topografico dell'area solo esclusivamente architettonico*
- M) Tabella punteggi riferita ai criteri qualitativi*