

**CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI
E L'AZIENDA LOMBARDA PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA
PROVINCIA DI BERGAMO
PER SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' PER ASSISTENZA AI
CITTADINI NELLA COMPILAZIONE E L'INOLTRO DELLA DOMANDA E
DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE, MEDIANTE IL SISTEMA
INFORMATICO REGIONALE, PER L'ATTUAZIONE DEL BANDO DI
ASSEGNAZIONE DI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA**

L'anno, il giorno del mese di presso l'Azienda Lombarda
per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo sita in Bergamo – via
Mazzini, 32/a

TRA

Il Comune di - P.IVA, nella persona del
Dirigente abilitato alla stipulazione della presente convenzione
..... nato a il domiciliato
per la carica presso la sede comunale in -
....., di seguito nominato Comune, in esecuzione della
delibera di Giunta Comunale n° del, esecutiva ai
sensi di legge

E

l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Bergamo
(di seguito nominata A.L.E.R.), con sede legale in Bergamo, via Mazzini,
32/a, cap 24128 (c.f e P.IVA 00225430164) nella persona del legale
rappresentante Ing. Arch. Narno Poli, nato a Bergamo, il 11/10/1957,
domiciliato per la carica in Bergamo, via Mazzini, 32/a, cap 24128, a ciò

autorizzato in forza di deliberazione del Consiglio di Amministrazione n° 14/2003 del 08/05/2003

PREMESSO

che con Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e successive modifiche e integrazioni sono stati approvati i Criteri generali per l'assegnazione e la gestione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, di seguito nominato Regolamento;

che con Delibera di Giunta regionale del 19 marzo 2004 n. 16.805 è stato approvato lo Schema di bando tipo per assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica nella regione Lombardia e della Modulistica per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica, come previsto dall'art. 7, comma 6 del Regolamento regionale del 10 febbraio 2004, n. 1 e successive modifiche e integrazioni;

che con successiva delibera dell'Amministrazione comunale verrà approvato il bando pubblico comunale per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica che si rendono disponibili a qualunque titolo nel proprio territorio o in Comuni associati, nonché le procedure conseguenti;

che il Regolamento stabilisce:

- all'art. 3 comma 1 che *Per la valutazione della situazione economica del nucleo familiare, ai fini dell'assegnazione e gestione degli alloggi di erp, sono stabiliti uno specifico Indicatore della Situazione Economica (ISE-erp) e uno specifico Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE-erp);*
- all'art. 3 comma 2 (...) *la Regione predispone e mette a disposizione dei*

comuni, delle ALER, dei CAAF e degli altri soggetti convenzionati un'apposita procedura informatica per il caricamento delle domande e la formazione della graduatoria;

- *all'art. 7 comma 3 Il richiedente deve presentare congiuntamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva della situazione familiare, ai sensi del d.p.r. 445/2000;*
- *all'art. 7 comma 4 La domanda è inserita, a cura del comune, nel sistema informatico della Regione, che provvede alla attribuzione dell'ISBARC e dell'ISBARC/R di cui all'articolo 10, ai fini dell'inserimento nella graduatoria dei Comuni interessati. I comuni o i soggetti convenzionati assicurano l'assistenza necessaria per la corretta compilazione della domanda e della dichiarazione sostitutiva, ferma restando la responsabilità del dichiarante;*
- *all'art. 12 comma 1 I comuni possono avvalersi, mediante convenzione, della collaborazione dei CAAF, delle ALER e di altri soggetti senza fini di lucro, quali le associazioni sindacali dei conduttori, per l'assistenza ai richiedenti nella compilazione ed inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale. Le attestazioni ISEE-erp possono essere rilasciate dai soggetti di cui sopra.*

Tutto ciò premesso e confermato, da considerarsi parte integrante e sostanziale della presente convenzione, tra le parti sottoscritte, come sopra costituite e rappresentate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Oggetto e Competenze

1. Il Comune affida all'A.L.E.R. della Provincia di Bergamo, con sede operativa in Bergamo – via Mazzini, 32/a, lo svolgimento del servizio di assistenza ai cittadini nella compilazione e l'inoltro della domanda mediante il sistema informatico regionale, più precisamente:
 - a) predisposizione del bando tipo, stampa del bando e della modulistica;
 - b) servizio d'informazione circa le modalità di presentazione delle domande;
 - c) assistenza alla compilazione delle domande e delle dichiarazioni sostitutive previste e ricezione delle domande, secondo le modalità previste dalla Regione Lombardia e dal Comune;
 - d) rilascio al richiedente, o a suo delegato, della ricevuta di presentazione della domanda e, a richiesta, di copia della domanda e delle dichiarazioni sottoscritte, nonché un documento riportante l'esito conseguito (l'ISBARC/R); il concorrente, qualora riscontri errori materiali o omissioni, può rivolgersi in ogni momento ai soggetti ai quali ha presentato la domanda per verificare i dati che lo riguardano e farli eventualmente aggiornare, integrare, rettificare;
 - e) dopo il completamento dell'inserimento delle domande nella procedura informatica e la pubblicazione della graduatoria, il soggetto convenzionato, provvederà, su indicazione dell'Amministrazione comunale, alla loro eventuale modifica a seguito di ricorso amministrativo o di rinnovo e agli adempimenti conseguenti al prosieguo della procedura;
 - f) predisposizione graduatoria attraverso procedura regionale.
2. L'A.L.E.R. potrà raccogliere le domande entro la data di chiusura del

bando indetto dall'Amministrazione comunale.

3. L'A.L.E.R. potrà inoltrare le domande, ricevute nei termini di cui al punto precedente, attraverso la procedura informatica.
4. L'A.L.E.R. dichiara di avere le risorse di personale, mezzi e attrezzature adeguati per l'esecuzione della prestazione.
5. L'A.L.E.R. si impegna, alla scadenza del bando, a trasmettere all'Amministrazione comunale le domande e le dichiarazioni sostitutive sottoscritte dai richiedenti e le relative elaborazioni, con apposizione della firma del responsabile del soggetto convenzionato.
6. L'A.L.E.R. dovrà mantenere la massima riservatezza su qualsiasi notizia, dato, documento e informazione di cui venga a conoscenza in adempimento dell'attività di cui alla presente convenzione. La stessa è responsabile del trattamento dei dati personali, che sono conferiti dal richiedente, della perfetta tenuta e custodia della documentazione, ai sensi del d.lgs.196/2003.

ART. 2

Impegno del Comune

Il Comune si impegna a diffondere, a mezzo stampa e mediante l'affissione di manifesti, una puntuale informazione ai cittadini circa le modalità di accesso alla domanda per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, indicando la sede operativa di cui all'art.1.

ART. 3

Trattamento dei Dati Personali

Le parti, per quanto di rispettiva competenza, si atterranno alle disposizioni del d.lgs. 196/2003, con particolare riguardo agli standard stabiliti in materia

di sicurezza dei dati personali e di responsabilità verso gli interessati.

Al momento in cui acquisisce le dichiarazioni sottoscritte, l'A.L.E.R. dovrà rendere noto agli interessati che la dichiarazione e i dati documentali potranno essere trasmessi al Comune, alla Regione ed eventualmente ad altri Enti, esclusivamente per le finalità previste dal d.lgs. 196/2003 e dalla presente Convenzione.

ART. 4

Presenza sul Territorio

L'A.L.E.R. opererà avvalendosi di proprio personale presso la sede indicata dal Comune dove sarà esposto avviso concernente il trattamento dei dati e la gratuità del servizio, nei confronti degli utenti.

ART. 5

Responsabile del Procedimento

L'A.L.E.R. dichiara che il responsabile del procedimento oggetto della presente convenzione è la Dott.ssa Claudia Conti – Dirigente del Servizio Gestionale.

ART. 6

Responsabilità e Copertura dei Danni

L'A.L.E.R., attraverso apposita polizza assicurativa che garantisca adeguata copertura, si fa carico dei danni provocati da errori materiali ed inadempienze commessi da propri operatori nella predisposizione delle pratiche oggetto di questa convenzione.

ART. 7

Compensi

- Predisposizione del bando e della modulistica

- Raccolta domande ed assistenza agli utenti

Inoltro domande tramite procedura regionale

Inserimento ricorsi in procedura regionale

Predisposizione graduatoria attraverso procedura regionale

- Gestione del pacchetto completo Totale € 63,00 + I.V.A.

(per ogni ora di presenza dell'addetto A.L.E.R. presso il Comune)

Nell'ultimo mese di ogni semestre (giugno e dicembre) le domande verranno raccolte esclusivamente presso gli uffici dell'A.L.E.R. di Bergamo – via Mazzini, 32/a – al costo di € 42,00.= + I.V.A. per ogni domanda ritirata.

Il pagamento è inteso a consuntivo per ogni ora di presenza dell'addetto A.L.E.R. presso i Vs. uffici e, limitatamente ai mesi di giugno e dicembre, per ogni effettiva domanda prodotta all'A.L.E.R. e trasmessa entro i termini all'Amministrazione comunale.

Il pagamento del compenso avverrà a 60 giorni dalla data di ricevimento della fattura o documento equipollente debitamente vistato dal responsabile del Servizio, presentato alla scadenza di ogni anno compreso nella durata della convenzione di cui al successivo art. 8.

ART. 8

Durata

La presente convenzione decorre dal al **31 dicembre 2010** salvo recesso scritto presentato da una delle parti contraenti da inviarsi, mediante lettera raccomandata con ricevuta di ritorno, con un preavviso di 30 giorni. La presente convenzione potrà essere rinnovata solo previa adozione di apposito atto da parte dell'Amministrazione comunale.

Gli importi stabiliti quale compenso dovuto all'A.L.E.R. verranno

automaticamente aggiornati ogni anno in base alle variazioni accertate dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, maturate dal 01/01/2010.

ART. 9

Controversie

Il foro competente per le eventuali controversie sarà quello del Comune e di conseguenza il Tribunale di Bergamo.

L'A.L.E.R. dovrà eleggere domicilio legale nell'ambito del Foro stesso.

ART. 10

Adempimenti Fiscali

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 131/1986.

Le spese sostenute per quanto sopra sono a totale carico del Comune.

Sono altresì a carico del Comune eventuali tasse e/o imposte relative alla presente convenzione.

Bergamo, ____/____/____

Per l'Amministrazione Comunale:

.....

Per l'A.L.E.R.:

.....