COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

SETTORE AFFARI GENERALI

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO AREA VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE IN PARCO DEL CAMANDELLINO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTTIVITÀ LUDICO - SPORTIVE

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO l'art. 9 dello Statuto comunale *"Promozione della cultura, dello sport e del tempo libero*" che così, tra l'altro, dispone*: "Nella progettazione e nell'attuazione delle iniziative previste dal presente articolo, il Comune valorizza il contributo di gruppi, associazioni, istituzioni pubbliche e private, integrandone gli apporti e contribuendo in questo modo al loro potenziamento";*

RICHIAMATO l'art. 5, lett. t) del D.Lgs. 03/07/2017, n. 117;

VISTO l'art. 118, ultimo comma, della Costituzione;

RILEVATO

- che il Comune di Terno d'Isola è proprietario di un'area verde ubicata in zona Parco del Camandellino come evidenziata nella planimetria allegata (All. A);

- che è volontà dell'Amministrazione comunale valorizzare la predetta area a servizio dei cittadini garantendone l'accessibilità anche attraverso la realizzazione e la diffusione di attività ludico - sportive introducendo nuove occasioni di aggregazione sociale in spazi aperti e pubblici,

RICHIAMATA la Delibera di Giunta Comunale n. 133 del 25/08/2026 con cui è stato deciso di dare in concessione tale area verde finalizzandola alla promozione ed allo sviluppo di attività ludico sportive, demandando al responsabile la predisposizione dello schema di avviso pubblico per la manifestazione di interesse;

DATO ATTO quindi procedere alla concessione, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione e trasparenza, ad un massimo di n. 05 (cinque) soggetti tra società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, interessate a proporre un progetto di utilizzo di tale area con finalità ludico – sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico;

AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

Denominazione: Comune di Terno d'Isola
Indirizzo: Via Casolini, 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)
PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Telefono: 035/4940001 – interno 7
sito internet: www.comune.ternodisola.bg.it
email: istruzione@comune.ternodisola.bg.it
Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Mara Andreotti
Referente Ufficio Sport: Dossi Roberta

1) INFORMAZIONI GENERALI

Trattasi di avviso pubblico atto a ricercare possibili soggetti che intendano svolgere attività ludico - sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico dell'area predetta secondo un modello gestionale teso a realizzare le seguenti finalità di interesse pubblico:

- Valorizzare un'area di proprietà comunale, attualmente poco utilizzata, promuovendo la realizzazione di attività ludico - sportive a favore della collettività.
- Valorizzare l'attività sportiva come strumento di integrazione, di socializzazione, di promozione e tutela della salute, del benessere psicofisico della persona, di prevenzione delle principali patologie legate alla sedentarietà oltre che momento di aggregazione e divertimento collettivo.
- Promuovere la riqualificazione e lo sviluppo sportivo del territorio comunale, accrescendo l'offerta sportiva mediante l'introduzione di sport innovativi.
- Realizzare un progetto che sia sostenibile sul piano finanziario, ma anche su quello ambientale.

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE E CONDIZIONI

Oggetto dell'avviso è la concessione dell'area sita in Parco del Camandellino, come evidenziata nella planimetria allegata (All. A) finalizzata alla progettazione ed allo svolgimento di attività ludico - sportive compatibili con l'uso principale a verde pubblico e funzionali allo svolgimento principalmente di una delle seguenti attività ludico - sportive: ciclismo, ginnastica, podismo e softair.

La concessione sarà regolata da apposita convenzione, che verrà stipulata successivamente alla valutazione delle domande presentate.

La durata della convenzione è prevista per un massimo di n. 3 (tre) anni, prorogabile di un ulteriore anno previo assenso scritto tra le parti e fatte salve sopravvenute esigenze di pubblico interesse alla cessazione anticipata della stessa senza che i soggetti assegnatari possano vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà di modificare, sospendere o revocare le assegnazioni qualora venissero a mancare i presupposti per l'uso degli spazi da parte dei soggetti assegnatari o in ragione di eventuali provvedimenti limitativi emessi da autorità nazionali o locali.

La suddetta area potrà essere utilizzata secondo turni e fasce orarie per un massimo di n. 01 (una) volta a settimana in orario antimeridiano e per un massimo di n. 01 (una) volta a settimana in orario pomeridiano per soggetto assegnatario, anche in relazione alla tipologia di attività ludico – creativa svolta, in base alle turnazioni in fasce orarie da predeterminare con l'Amministrazione comunale.

Qualora, a seguito dell'applicazione dei criteri sopracitati, si verificassero casi di richieste sovrapposte, le concessioni verranno rilasciate garantendo il principio della rotazione e l'utilizzo ottimale dell'area.

L'area in oggetto potrà essere utilizzata da ciascun assegnatario esclusivamente nelle giornate e nelle fasce orarie come risultanti dall'atto di assegnazione.

Le attività si dovranno svolgere esclusivamente nell'area indicata nella planimetria allegata, ricompresa nel perimetro del Parco del Camandellino, la cui ubicazione, sempre per sopravvenuti motivi di pubblico interesse, potrà essere comunque modificata in qualsiasi momento per iniziativa unilaterale del Comune di Termo d'Isola ed a suo insindacabile giudizio.

3) RESPONSABILITÀ ED OBBLIGHI DEI SOGGETTI ASSEGNATARI

I soggetti assegnatari sono tenuti a rispondere di tutti i danni, sia alle persone sia alle cose, arrecati a terzi, compresi gli utenti, in conseguenza delle attività svolte all'interno dell'area in oggetto, manlevando al riguardo l'Amministrazione Comunale e gli agenti per conto della stessa (amministratori, dipendenti e collaboratori) da qualsiasi richiesta risarcitoria o pretesa da chiunque avanzata nei confronti degli anzidetti soggetti.

I soggetti assegnatari sono altresì obbligati ad adottare tutte le misure di sicurezza ed antinfortunistiche ed ogni altro accorgimento al fine di evitare rischi o danni a persone, cose o animali.

Il Comune di Terno d'Isola è espressamente esonerato da ogni qualsivoglia responsabilità per danni, infortuni o altro in cui dovessero incorrere gli utenti delle attività ludico - sportive o gli operatori durante l'esecuzione delle stesse.

Tra gli oneri a carico dei soggetti assegnatari previsti nella convenzione, si indicano principalmente e non esaustivamente:

- realizzare e gestire le attività ludico – sportive esclusivamente entro il perimetro dell'area concessa in uso;
- non svolgere nell'area concessa in uso e nelle sue pertinenze alcuna attività che contrasti con le prescrizioni della presente convenzione, salvo preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione;
- perimetrare l'area interessata segnalandola in modo ben visibile, con idonea cartellonistica rimovibile o altro, da apporre prima dell'inizio dell'attività giornaliera e rimuovere al termine della durata di svolgimento della stessa;
- garantire durante l'utilizzo la sorveglianza e la custodia dell'area;
- segnalare immediatamente all'Amministrazione tutte le circostanze e i fatti che possano pregiudicare il regolare e corretto svolgimento delle attività ludico - sportive;
- garantire il ripristino e la pulizia dell'area al termine di ogni attività quotidiana svolta;
- garantire la manutenzione ordinaria del verde dell'area interessata mediante la compartecipazione al costo di un intervento annuale, predisposto dal Comune e quantificabile in euro 200,00, a carico di ogni singolo soggetto assegnatario o mediante l'intervento di pulizia e/o manutenzione del verde pubblico, da concordare con l'Ufficio Tecnico, quantificabile nel medesimo importo;
- garantire la partecipazione alla giornata del verde pulito;
- garantire l'assolvimento degli adempimenti di sicurezza e igiene sul lavoro (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81);
- non realizzare mutamenti dello stato dei luoghi e rispettare l'ambiente naturale circostante;
- non avvicinarsi e non manomettere nidi, tane, uova ed altri siti di rifugio ed alimentazione della fauna selvatica;
- costituire polizza assicurativa per danni e responsabilità civile di tutti gli operatori e di tutti i tesserati con massimale di garanzia non inferiore ad euro 2.500.000,00;

- predisporre un piano di utilizzo dell'area concordato con il Comune;
- tenere indenne l'Amministrazione da qualunque azione che possa essere intentata da terzi per il risarcimento dei danni da responsabilità civile derivanti dall'esecuzione delle attività oggetto della presente convenzione;
- non introdurre veicoli a motore (a qualsiasi titolo e causa) nell'area interessata alle attività ludico – sportive svolte;
- assicurare la perfetta regolarità e la completa efficienza dei vari servizi ed attrezzature e garantire l'immediato allertamento dei servizi di pronto intervento e di assistenza medica nei casi di urgenza, nonché una continua, attenta e sicura sorveglianza igienica e comportamentale degli utilizzatori dell'area per le attività in oggetto, evitando inoltre di arrecare molestia o danno ai frequentatori occasionali anche mediante l'immediata sospensione delle attività qualora si rendesse necessario;
- realizzare campagne promozionali e di sensibilizzazione al fine di promuovere l'allargamento della base dei praticanti delle attività ludico – sportive;
- avvalersi di eventuali prestazioni professionali di terzi restando l'Amministrazione estranea da qualsiasi rapporto con essi altresì indenne e sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità;
- effettuare tutte le forniture strumentali, connesse o complementari alle attività sopra elencate, quantunque non indicate nella presente convenzione, senza che per questo possa pretendere alcun genere di rimborso, ristoro o indennizzo.

4) VERIFICHE

Il Comune si riserva di:

- effettuare le opportune verifiche sulla rispondenza fra assegnazioni formalizzate/variazioni successivamente comunicate ed effettivi utilizzi;
- richiedere ai soggetti assegnatari, di consegnare l'elenco degli iscritti, al fine, eventualmente, di rivalutare le assegnazioni in base al numero degli stessi, per garantire l'ottimizzazione e l'efficientamento degli utilizzi;
- attivare l'istruttoria a seguito di segnalazione per utilizzi impropri o difformi dalle assegnazioni/variazioni successivamente comunicate, accertando eventualmente l'inosservanza delle regole da parte degli utilizzatori, per poi procedere alla revoca dell'assegnazione,

5) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare società sportive e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali, anche in forma associata, in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti per contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, a cui si rinvia espressamente, e/o altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori (DURC), se sottoposti a tali obblighi;
- essere in regola con il pagamento di somme eventualmente dovute al Comune di Terno d'Isola.

6) DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA PROCEDURA

Il presente avviso è integrato dalla seguente documentazione:

- planimetria planimetrica dell'area interessata (Allegato A),
- istanza di partecipazione (Allegato B);

7) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

I soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Terno d'Isola, **entro il termine perentorio delle ore 12:30 del giorno martedì 13/10/2026**, una dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, contenente l'istanza di partecipazione redatta secondo il modello allegato al presente avviso.

Alla domanda **DOVRÀ ESSERE ALLEGATA UNA RELAZIONE DESCRITTIVA** del progetto e dell'attività svolta contenente le seguenti informazioni minime:

- Attività svolta, giorni ed orari richiesti di utilizzo, modalità di attuazione, ecc.
- Funzione sociale (promozione attività sportiva - coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative gratuite, ecc.).
- Modalità di inserimento dell'attività nel contesto/interazione con lo spazio verde esistente.
- Tempi di messa in funzione dell'attività ludico – sportiva.
- Esperienza gestionale del conduttore nel settore sportivo.
- Modalità di svolgimento e numero di giornate di pulizia dei rifiuti nell'area concessa.

La domanda può' essere presentata esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

a) a mano, in busta chiusa all'Ufficio protocollo dell'ente nella sede municipale di via Casolini, n. 7 dal lunedì al venerdì secondo gli orari di apertura al pubblico;

b) tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo pec@pec.comune.ternodisola.bg.it in tal caso farà fede la data e ora della ricevuta di avvenuta accettazione rilasciata dal gestore di sistema.

La dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto interessato e dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di un valido documento d'identità del sottoscrittore.

Se presentata con le modalità di cui al punto b), la dichiarazione può essere presentata firmata digitalmente o con scansione in formato PDF della domanda sottoscritta e del documento d'identità del sottoscrittore;

La richiesta di partecipazione dovrà riportare, sulla busta chiusa o nell'oggetto della mail, la dicitura ***"ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN USO E GESTIONE AREA VERDE DI PROPRIETA' COMUNALE IN PARCO DEL CAMANDELLINO PER LA PROMOZIONE E LO SVILUPPO DI ATTIVITÀ LUDICO – SPORTIVE"***

Saranno escluse le manifestazioni d'interesse pervenute oltre il termine perentorio indicato nel presente avviso, intendendosi a carico del candidato il rischio per la mancata consegna.

8) PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Tipo di procedura

Trattandosi di una procedura di affidamento in concessione, mediante pubblicazione di avviso, l'Amministrazione individuerà i soggetti, che hanno dichiarato il possesso dei requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50.

Nel caso pervengano al massimo n. 05 (cinque) istanze, il Comune procederà con la trattativa diretta con i soggetti interessati alle condizioni individuate nel presente avviso e previa verifica dei requisiti dichiarati. Il Comune si riserva di dare comunque corso all'assegnazione se pervenisse un numero di istanze inferiore a n. 05 (cinque) e anche in caso di una sola candidatura valida.

Criteri di aggiudicazione

In caso pervenissero più di n. 05 (cinque) istanze di partecipazione, verrà nominata una Commissione di valutazione e l'aggiudicazione avverrà attribuendo ai progetti presentati un punteggio che sarà assegnato sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi come segue:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Tipologia dell'attività svolta e modalità di svolgimento	**20**
2	Funzione sociale: promozione attività sportiva - coinvolgimento dei cittadini attraverso iniziative gratuite ecc.	**10**
3	Qualità del progetto: (inserimento nel contesto/interazione con lo spazio verde esistente)	**20**
4	Tempi di messa in funzione dell'attività	**10**
5	Esperienza gestionale del conduttore nel settore sportivo	**10**
6	Modalità di svolgimento e numero giornate di pulizia dei rifiuti nell'area	**30**

A ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi descritti nella tabella è attribuito un coefficiente pari alla media dei coefficienti attribuiti da ciascun singolo commissario sulla base del metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno secondo la seguente griglia di giudizio:

PUNTEGGIO	DESCRIZIONE DEL CRITERIO MOTIVAZIONALE
0,2	INSUFFICIENTE: la proposta non dimostra nessuna rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,4	SCARSO la proposta dimostra mediocre rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione
0,6	SUFFICIENTE la proposta dimostra sufficiente rispondenza ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.
0,8	BUONO la proposta si dimostra idonea ed adeguata in quanto corrisponde in pieno ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione.

1,00	OTTIMO proposta eccellente in quanto, oltre a corrispondere pienamente ai requisiti ed alle indicazioni richiesti con riferimento agli elementi di valutazione in considerazione, comporta apprezzabili miglioramenti nell'esecuzione dell'attività, di efficacia e qualità della stessa.

Per ciascuno dei criteri di valutazione qualitativi, la commissione individua il coefficiente da attribuire calcolando, qualora la valutazione dei commissari non sia unanime, la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari (arrotondata al secondo decimale). Il coefficiente così ottenuto, moltiplicato per il punteggio massimo previsto per ciascun elemento di valutazione, darà il relativo punteggio assegnato.

In caso di parità di valutazione si procederà alla scelta del soggetto assegnatario a mezzo

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, oppure di non stipulare la convenzione per motivi di interesse pubblico, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto della presente procedura.

9) ULTERIORI INFORMAZIONI

La pubblicazione del presente avviso non è vincolante per il Comune di Terno d'Isola, non costituisce proposta contrattuale né offerta o promessa al pubblico e non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che è libera di non procedere con l'affidamento in concessione dell'area verde o modificare, in tutto o in parte, la procedura in essere ed eventualmente avviare altre procedure, senza che i soggetti che hanno inviato l'istanza di partecipazione in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa.

10) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Questa Amministrazione Comunale è titolare del trattamento dei dati personali disposti da una specifica norma di legge e il cui conferimento sia obbligatorio per legge.

Questa amministrazione ha nominato Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali:

- *Funzione e titolo: Dott.*
- *Cognome e Nome: Pierantonio Massafra*
- *Indirizzo postale: ditta CLEWAY di Monza (MB)*
- *Indirizzo mail: dpo.ternodisola@cleway.com*
- *Telefono: 0395786161*

I dati sono trattati in *modalità* cartacea e quindi sono raccolti in schedari debitamente custoditi con acceso riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati e mediante sistemi informatici, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure. L'accesso a questi dati è riservato al solo Responsabile del trattamento e ai suoi incaricati. Sia la struttura di rete, che l'hardware che il software sono conformi alle *regole di sicurezza imposte dall'AGID* (Agenzia per l'Italia Digitale - http://www.agid.gov.it) per le infrastrutture informatiche della Pubblica Amministrazione. L'ubicazione fisica dei server è all'interno del territorio dell'Unione Europea.

La raccolta di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale obbligatoria, ed un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso

documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Questo trattamento di dati personali, qualora contempli la raccolta e l'archiviazione di dati personali sensibili e/o giudiziari, viene eseguito solo su apposita normativa che rende obbligatorio detto trattamento o con apposita autorizzazione del Garante Italiano della Privacy.

I dati personali oggetto del presente trattamento sono stati acquisiti o direttamente dall'interessato o mediante acquisizione da altra fonte pubblica.

Il trattamento dei dati in oggetto essendo obbligatorio per legge non ha scadenza.

Le norme che disciplinano il trattamento sono il Codice italiano in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30/06/2003 n. 196) e il Regolamento (UE) GDPR 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

11) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on line del Comune di Terno d'Isola;
- sul sito comunale istituzionale, nella sezione *"News"* e nella sezione *"Amministrazione trasparente";*
- sulle bacheche comunali presenti sul territorio;
- sui tabelloni elettronici comunali presenti sul territorio.

Terno d'Isola (BG), lì 23/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFFARI GENERALI
Andreotti dr.ssa Mara
(documento firmato digitalmente)