



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
Provincia di Bergamo

AVVISO PUBBLICO

**ASSEGNAZIONE SPAZI COMUNALI DA DESTINARE ALLO
SVOLGIMENTO DI CORSI RIVOLTI ALLA CITTADINANZA**

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO che la Giunta Comunale di Terno d'Isola con deliberazione n. 97 del 16.06.2026 ha deliberato di attivare i seguenti corsi rivolti alla cittadinanza da svolgersi nel periodo 01/09/2026 – 30/06/2027:

- corso di teatro;
- corso di manualità con tecniche varie;
- corso di cucina e degustazioni;
- corsi di lingua straniera;
- corsi di storia, filosofia, letteratura;
- corso di arti visive (pittura, graffiti, fotografia);
- corsi di psicologia e pedagogia;
- corsi per bambini 0/6;
- corsi per la sostenibilità ambientale e riciclo,

RICHIAMATA la deliberazione n. 198 del 18.12.2025 con cui la Giunta Comunale ha approvato le tariffe valevoli per l'Anno 2026 relativamente al Settore affari Generali nella quale si precisava che i soggetti attuatori di corsi dovranno corrispondere al Comune una quota non inferiore al 10% delle tariffe di partecipazione a titolo di canone per l'uso degli spazi comunali utilizzati;

INVITA

gli operatori economici e le persone fisiche interessate a manifestare il proprio interesse a vedersi assegnare gli spazi comunali ove attivare i corsi sopra indicati presentando domanda/offerta nel rispetto delle condizioni di cui al presente avviso.

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande/offerta dovranno pervenire in **busta chiusa** recante all'esterno la scritta *"Domanda/offerta per l'attivazione di corsi rivolti alla cittadinanza"* **entro le ore 12:00 del 25.07** presso l'Ufficio protocollo del Comune di Terno d'Isola, via Casolini, 7;

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE/PROPOSTE

I soggetti interessati devono far pervenire la loro domanda/offerta utilizzando l'apposito modello allegato al presente avviso, disponibile presso ***l'Ufficio Biblioteca e cultura*** (visionabile e scaricabile anche dal sito comunale) comprensivo **OBBLIGATORIAMENTE** degli allegati richiesti, secondo le modalità di cui al precedente punto.

3. LOCALI OVE ATTUARE I CORSI E RESPONSABILITA'

Lo spazio comunale messo a disposizione per l'attivazione dei corsi presso la Biblioteca è l'aula corsi, dotata di tavoli, sedie e lavagna.

Si precisa che la titolarità dei corsi è da intendersi in capo al proponente, limitandosi il Comune a concedere gli spazi necessari allo svolgimento degli stessi. Pertanto, ogni responsabilità è da intendersi in capo al proponente medesimo il quale, se necessario, dovrà ottenere tutte le autorizzazioni necessarie e richieste da specifiche disposizioni normative.

Negli spazi comunali assegnati potranno essere ammessi sino ad un massimo di **20 persone**

4. CORRISPETTIVO

In attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 18.12.2025 si precisa che i soggetti attuatori dei corsi dovranno corrispondere al Comune una quota **non inferiore** al 10% delle tariffe di partecipazione richieste ai corsisti.

I soggetti attuatori dei corsi dovranno incassare le quote di partecipazione a termini di legge e nel rispetto della normativa fiscale vigente.

5. MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'uso delle sale dovrà essere effettuato al termine del corso.

Il Comune emetterà fattura appena ricevuta l'attestazione di pagamento.

In caso di mancato pagamento verrà comunicata la revoca dell'assegnazione degli spazi.

Il versamento potrà essere effettuato direttamente alla Tesoreria Comunale:

BPER Banca - filiale di Mapello

Intestazione: Comune di Terno d'Isola Iban: IT 88 L 05387 52610 000049477887

Codice **BIC**: BPMOIT22XXX

6. FORMAZIONE GRADUATORIA

Poiché verrà attivato un corso per ognuna delle tipologie indicate, verrà individuata l'offerta più vantaggiosa per il Comune. A parità di offerta economica verrà valutato il contenuto della proposta.

All'esame delle proposte procederà la Responsabile del procedimento.

Al di fuori del periodo previsto al punto 1, le richieste verranno evase sulla base del criterio cronologico della data di protocollazione della domanda.

7. INFORMATIVA SULLA PRIVACY

In ordine al procedimento instaurato da questo avviso esplorativo si informa che:

- Le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattenimento sono inerenti a funzioni istituzionali; il trattamento dei dati si baserà su principi di correttezza, liceità e pertinenza ed avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.
- Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, si configura più esattamente come onere, nel senso che il professionista, se intende partecipare alla procedura, deve rendere la documentazione richiesta al Comune di Terno d'Isola in base alla vigente normativa.
- L'eventuale rifiuto di rispondere determina l'impossibilità per il Comune di Terno d'Isola di inserire il professionista nell'elenco degli operatori.
- I soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 - Il personale interno all'Amministrazione comunale, implicato nel procedimento.
 - Ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - Titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione Comunale di Terno d'Isola, nella persona del Sindaco pro-tempore
- Autorizzati al trattamento dei dati sono: personale dell'Ufficio Segreteria e dell'Ufficio biblioteca e cultura

8. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si rende noto che Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Villa Alessandra, Responsabile dell'Ufficio Biblioteca e Cultura;

Chiunque fosse interessato a ricevere ulteriori informazioni in merito può rivolgersi direttamente all'**Ufficio Biblioteca e cultura**, al n. di telefono 035.4940561 E-mail biblioteca@comune.ternodisola.bg.it o consultare il sito internet: www.comune.ternodisola.bg.it/.

Terno d'Isola (BG), li 25.06.2026

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Villa dott.ssa Alessandra