

COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO



PIANO DEGLI OBIETTIVI PIANO DELLA PERFORMANCE

2026

Allegato al PIAO 2026-2028 approvato con deliberazione di G.C. n. ____ del _____

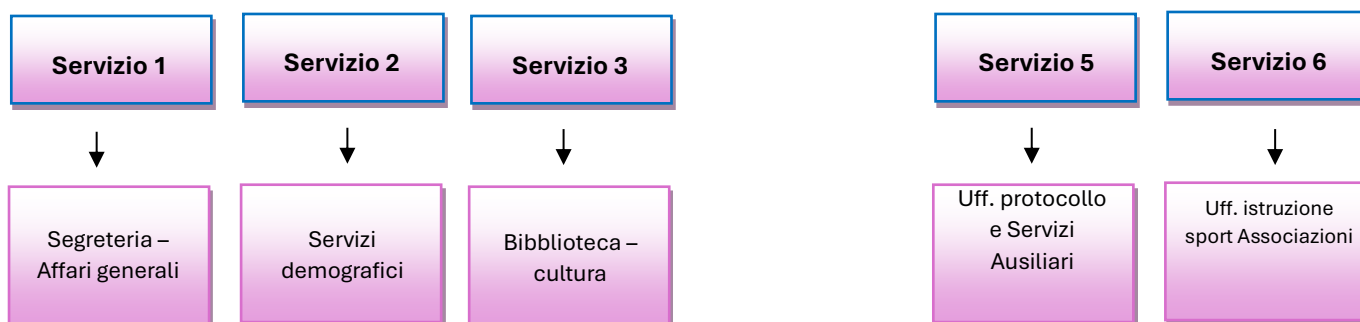
Il Piano degli obiettivi triennio 2026-2028 comprende:

- l'elencazione delle risorse umane assegnate ad ogni settore dell'ente;
- gli obiettivi annuali o pluriennali di ogni settore, e, in calce, gli obiettivi a valenza intersettoriale, rilevanti e pertinenti rispetto ai programmi e alle priorità dell'amministrazione comunale nonché ai bisogni della collettività con relativi indicatori di risultato, personale coinvolto, tempi di realizzazione e risultati attesi ai fini della performance.

Per le risorse economiche assegnate a ciascun responsabile, per l'esercizio finanziario 2026 (entrate ed uscite), si rinvia alla Piano Esecutivo di Gestione – ripartizione contabile – approvato con deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2026.

1. SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile: dott.ssa Andreotti Mara



RISORSE UMANE ASSEGNATE

NR .	PROFILO CATEGORIA	SERVIZIO	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo – ex cat. D – Responsabile di settore	Segreteria -affari generali	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo - ex C	Segreteria -affari generali	part-time 18 h. settimanali
3.	Istruttore Amministrativo – ex C	Servizi demografici	Tempo pieno
4.	Operatore esperto – ex B3	Segreteria -affari generali	Part-time 22 h settimanali –
5.	Istruttore Amministrativo – ex C	Servizi demografici	tempo pieno
6.	Istruttore Amministrativo – ex C	Servizi demografici	tempo pieno
7.	Istruttore amministrativo - Bibliotecaria – ex cat. C	Biblioteca – Cultura	Tempo pieno
10.	Istruttore Amministrativo – ex C	Uff. protocollo e servizi ausiliari	Tempo pieno
11.	Istruttore amministrativo - ex C	Uff. istruzione - sport - Associazione	Tempo pieno

Obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
ANDREOTTI MARA	AFFARI GENERALI	SEGRETERIA										
OBJ Strategico DUP		Missione	1									
OBJ Operativo DUP		Programma	2									
Titolo Obiettivo:	SEGRETERIA											
Descrizione Obiettivo:	Adozione nuovo regolamento per l'utilizzo dei social network e nuovo regolamento per le sedute della conferenza dei capigruppo consiliari											
	Tempi di realizzazione	2026	2027	2028								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifica della normantiva vigente in materia di privacy											
2	Stesura di una bozza di regolamento che possa rispondere alle maggiori necessità dell'Ente											
3	Confronto con Sindaco e assessori comunali per la condivisione della bozza del regolamento											
4	Stesura bozza definitiva del regolamento e preparazione atti amministrativi per la conclusione dell'iter con approvazione e pubblicazione											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Approvazione del Regolamento		Sì										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	MARA ANDREOTTI					30,00%						
ISTRUTTORE	VIRGINIA GIORGIO					35,00%						
RATORE ESPE	ELENA COMI					35,00%						

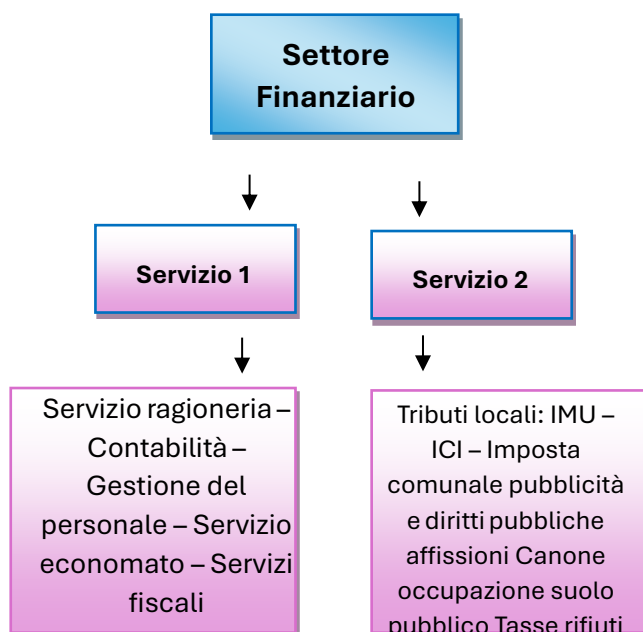
OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
ANDREOTTI MARA	AFFARI GENERALI	PROTOCOLLO										
OBJ Strategico DUP		Missione	1									
OBJ Operativo DUP		Programma	2									
Titolo Obiettivo:		PROTOCOLLO										
Descrizione Obiettivo:		Aggiornamento anagrafiche del gestionale del protocollo in collaborazione con la software house e approfondimento procedura di fascicolazione										
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Estrazioni per la verifica delle anagrafiche potenzialmente da accoppiare											
2	Controllo delle casistiche emerse con l'operatore dedicato della software house											
3	Accorpamento delle anagrafiche											
4	Implementazione e aggiornamento costante procedura di fascicolazione											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Approvazione del Regolamento		Si										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	MARA ANDREOTTI					20,00%						
ISTRUTTORE	MOLINARI MICHELA					60,00%						
ISTRUTTORE	GIORGIO VIRGINIA					20,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
ANDREOTTI MARA	AFFARI GENERALI	BIBLIOTECA E CULTURA - ISTRUZIONE E SPORT										
OBJ Strategico DUP		Missione	5									
OBJ Operativo DUP		Programma	2									
Titolo Obiettivo:		ASSOCIAZIONI E SERVIZIO CULTURA										
Descrizione Obiettivo:		Individuazione bandi regionali per finanziamenti eventi culturali e gestione degli stessi come comune capofila per altri enti. Gestione di tutte le associazioni presenti sul territorio in un unico ufficio - ufficio associazioni: aggiornamento albo e passaggio competenze ufficio biblioteca - ufficio istruzione										
		Tempi di realizzazione	2026	2027								
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione bandi regionali	6	Gestione delle stesse in unico ufficio: ufficio associazioni e passaggio di consegne biblioteca-ufficio istruzione									
2	Analisi dei contenuti degli stessi	7										
3	Raccolta adesioni soggetti partner											
4	Inserimento richieste finanziamento e gestione dell'evento come comune capofila per altri enti											
5	Verifica associazioni presenti sul territorio											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% convenzioni vigenti analizzate		100%										
% convenzioni analizzate da sottoscrivere nuovamente che sono state sottoscritte		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2026	2027						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
EQ	ANDREOTTI MARA					10,00%						
ISTRUTTORE	VILLA ALESSANDRA					45,00%						
ISTRUTTORE	DOSSI ROBERTA					45,00%						

SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

Responsabile: rag. Sala Flavia



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario amministrativo-contabile ex D	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	Pat-time 28 ore
3.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	tempo pieno
4.	Istruttore amministrativo-contabile ex C	tempo pieno

Obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale	SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI										
Sala Flavia	FINANZIARIO											
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	03									
Titolo Obiettivo:		PCC E STOCK DEL DEBITO COMMERCIALE										
Descrizione Obiettivo:		<p>Negli ultimi anni il Legislatore è intervenuto in più occasioni in materia di debiti commerciali della pubblica amministrazione concentrandosi, in un primo momento, sull'abbattimento dei debiti pregressi, successivamente sulla realizzazione di un sistema di monitoraggio dei debiti commerciali di nuova formazione. Al fine di velocizzarne lo smaltimento è stata prevista la misurazione attraverso l'Indice di tempestività dei pagamenti e un regime sanzionatorio che prevede il blocco delle assunzioni e la riduzione del potere di spesa e di avanzo attraverso la misura del fondo garanzia dei debiti commerciali, da definire con delibera di Giunta entro il 28/02.</p> <p>Alla luce delle risultanze derivanti dalla chiusura del 2025, fissate per il prossimo 31/01/2026 con la definizione dell'ITP e stock del debito commerciale annuale, diventa fondamentale programmare interventi specifici di bonifica e monitoraggio per permettere, con scadenza trimestrale, il miglioramento delle prestazioni e una consapevolezza sui risvolti contabili</p>										
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028								
		X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Accesso alla piattaforma e verifica dell'allineamento tra il debito commerciale della Piattaforma Crediti Commerciali (PCC) e le scritture contabili della	5	Elaborazione e pubblicazione trimestrale dei tempi di pagamento e annuale									
2	Eventuale bonifica delle discrepanze e monitoraggio cadenzato su piattaforma PCC											
3	Predisposizione della delibera di ricognizione Fondo garanzia debiti commerciali											
4	Coordinamento tra i settori per migliorare i tempi di pagamento											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indice tempestività dei pagamenti		< = 0			100%	100%						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
					100%	100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
	Sala Flavia					10,00%						
	Pedruzzi Laura					45,00%						
	Viganò Simona					45,00%						

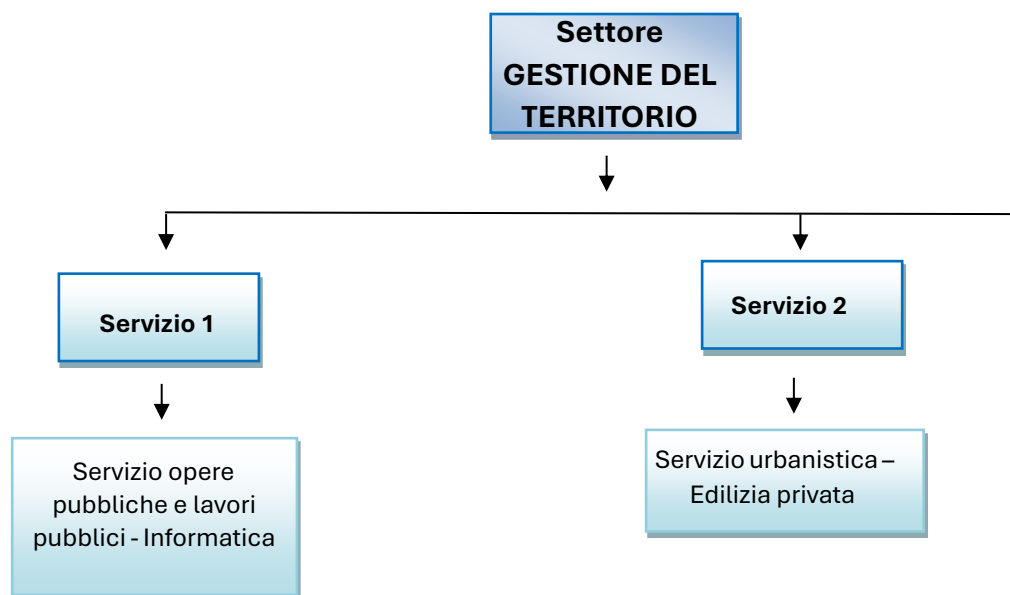
OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Sala Flavia		Finanziario										
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	03								
Titolo Obiettivo:	SISTEMA UNICO DI CONTABILITA' ECONOMICO PATRIMONIALE ACCRUAL (Riforma 1.15 del PNRR)											
Descrizione Obiettivo:	<p>Con la "messa a terra" della riforma, risulta impellente procedere ad attività coerenti e programmatiche per poter rispettare il timeline definito dalla nota 148 del 31/03/2025, pubblicata dal Servizio Studi Dipartimentale sul sito Accrual:</p> <p>'- "periodo preparatorio" (2018-2026): attività di studio, di pianificazione e di definizione dell'impianto contabile e da un "fase pilota" con l'utilizzo di "dry run accounts" (2025-2026);</p> <p>'- "periodo di transizione" (dal 2027): disciplinato da una legge di riforma contabile che verrà emanata entro il 2026;</p> <p>'- piena adozione del sistema unico di contabilità ACCRUAL, supportato dal sistema InIt entro il 2030</p> <p>In vista del rendiconto 2025, assume particolare rilievo la rilevazione, il riallineamento delle banche dati e la rivalutazione del patrimonio comunale organizzazione per una sua efficace gestione</p>											
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Studio nuovo sistema contabile (quadro concettuale, 18 ITAS e relative linee guida)	5	Effettuazione rettifiche e integrazioni necessarie all'applicazione dei criteri di valutazione e rilevazione contabile stabiliti dal quadro concettuale e dagli standard contabili									
2	Avvio e completamento del ciclo formativo sui principi e sulle regole del sistema contabile	6	Riclassificazione voci del piano dei conti secondo le voci del piano dei conti multidimensionale									
3	Verifica e rivalutazione delle voci inventariali e dei loro importi											
4	Momenti formativi/informativi per il personale di tutti i Settori/Servizi											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
N° dipendenti direttamente coinvolti nel piano formativo/attuativo		1										
N. interventi su banche dati		XX										
Aggiornamento dati patrimonio		OK=100										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Rispetto delle scadenze normative		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Adozione del Rendiconto 2025 in linea con le indicazioni		OK=100										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
	Responsabile settore Finanziario - Sala Flavia					90,00%						
	Viaganò Simona					10,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE/CDR	ALTRI CDR COINVOLTI									
Sala Flavia		FINANZIARIO										
OBJ Strategico DUP			Missione	01								
OBJ Operativo DUP			Programma	03								
Titolo Obiettivo:		TARI COMPONENTE PEREQUATIVA UR3 - BONUS SOCIALE RIFIUTI										
Descrizione Obiettivo:		Riconoscimento del bonus sociale rifiuti agli utenti domestici del servizio di gestione integrata rifiuti urbani in condizioni economico sociali disagiate, in attuazione dell'art. 57-bis del decreto-legge 124/2019 e del D.P.C.M. 21 gennaio 2025, n. 24 e modificazioni alle deliberazioni dell'Autorità 623/2021/R/com, 366/2021/R/com, 55/2018/E/idr e al TICO										
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028							
			X	X	X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Iscrizione e avvio procedure su piattaforma SGATE											
2	Identificazione dei beneficiari del bonus rifiuti											
3	Calcolo dello sconto (al netto di eventuali altre agevolazioni locali già previste)											
4	Applicazione del bonus rifiuti in automatico sulle fatture TARI dei beneficiari											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
applicazione automatica del bonus rifiuti		100			100%	100%						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Rispetto delle fasi e dei tempi		100%			100%	100%						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
					100%	100%						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
	Sala Flavia					20,00%						
	Arrigoni Nadia					80,00%						

SETTORE TECNICO
Responsabile: arch. Mostosi Nives



RISORSE UMANE

NR.	PROFILO CATEGORI	TIPOLOGIA DI ORARIO	NOTE
1.	Funzionario tecnico ex D	tempo pieno	
2.	Funzionario amministrativo ex D	tempo pieno	
3.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione da avviare
4.	Istruttore tecnico ex C	tempo pieno	procedura di assunzione da avviare
5.	Istruttore amministrativo ex C	tempo pieno	
6.	Istruttore amministrativo ex C	tempo pieno	
7.	Esecutore tecnico (operaio)	tempo pieno	
8.	Esecutore tecnico (operaio)	tempo pieno	
9.	Esecutore Tecnico (operario) servizio rifiuti	Tempo pieno	

Obiettivi specifici settoriali

OBIETTIVO SPECIFICO												
Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
Mostosi Nives		Gestione del Territorio										
OBJ Strategico DUP				Missione	10							
OBJ Operativo DUP				Programma	5							
Titolo Obiettivo:		APPROVAZIONE RELAZIONE LIVELLO DI ACCESSIBILITÀ SEDE COMUNALE										
Descrizione Obiettivo:		APPROVAZIONE RELAZIONE LIVELLO DI ACCESSIBILITÀ SEDE COMUNALE Nel corso del 2025 si procederà ad avviare l'inter necessario per garantire, nei prossimi anni e qualora necessari, gli interventi per la piena accessibilità dell'ambiente. E' volontà dell'Ente quindi procedere alla stesura di una relazione finalizzata a verificare il grado di accessibilità fisica dell'edificio comunale										
		Tempi di realizzazione		2026	2027	2028						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Individuazione del soggetto responsabile alla stesura della Relazione sopra richiamata	5										
2	Sopralluoghi presso la sede del Municipio	6										
3	Predisposizione della Relazione	7										
		8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
N° dipendenti formati		si										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Dialogo tra funzioni diverse		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Approvazione Relazione												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
ex d	Mostosi Nives					75,00%						
ex d	Corti Valentina (in astensione maternità)					0,00%						
ex d	Pezzoli Marco					5,00%						
ex c	Pansa Katia					5,00%						
ex c	Limonta Enrico					15,00%						
ex c	X					0,00%						
ex c	X					0,00%						
ex b	Martinelli Annino					0,00%						
ex b	Ravellini Danilo					0,00%						
ex b	Arioldi Emanuele					0,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO												
Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
Mostosi Nives		Gestione territorio										
OBJ Strategico DUP				Missione	9							
OBJ Operativo DUP				Programma	3							
Titolo Obiettivo:	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI											
Descrizione Obiettivo:	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI											
Tempi di realizzazione				2026	2027	2028						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione regolamento esistente	5	Revisione proposta in base ad indicazioni AC									
2	Stesura bozza	6	Proposta in Giunta									
3	valutazione congiunta con comune limitrofo	7	Approvazione									
4	Supervisione AC	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
N° dipendenti formati		si										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Approvazione DCC		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
testo regolamento												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gen	Feb	Mar	Apr	Mai	Giug	Lug	Agos	Set	Ott	Nov	Dic
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
ex d	Mostosi Nives					10,00%						
ex d	Corti Valentina (in astensione maternità)					0,00%						
ex d	Pezzoli Marco					5,00%						
ex c	Pansa Katia					5,00%						
ex c	Limonta Enrico					5,00%						
ex c	X					0,00%						
ex c	X					0,00%						
ex b	Martinelli Annino					20,00%						
ex b	Ravellini Danilo					20,00%						
ex b	Arioldi Emanuele					20,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO												
Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
Mostosi Nives		Gestione territorio										
OBJ Strategico DUP				Missione	9							
OBJ Operativo DUP				Programma	3							
Titolo Obiettivo:	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI											
Descrizione Obiettivo:	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO COMUNALE DI GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI											
Tempi di realizzazione				2026	2027	2028						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione regolamento esistente	5	Revisione proposta in base ad indicazioni AC									
2	Stesura bozza	6	Proposta in Giunta									
3	valutazione congiunta con comune limitrofo	7	Approvazione									
4	Supervisione AC	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
N° dipendenti formati		si										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Approvazione DCC		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
testo regolamento												
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
ex d	Mostosi Nives					10,00%						
ex d	Corti Valentina (in astensione maternità)					0,00%						
ex d	Pezzoli Marco					5,00%						
ex c	Pansa Katia					5,00%						
ex c	Limonta Enrico					5,00%						
ex c	X					0,00%						
ex c	X					0,00%						
ex b	Martinelli Annino					20,00%						
ex b	Ravellini Danilo					20,00%						
ex b	Arioldi Emanuele					20,00%						

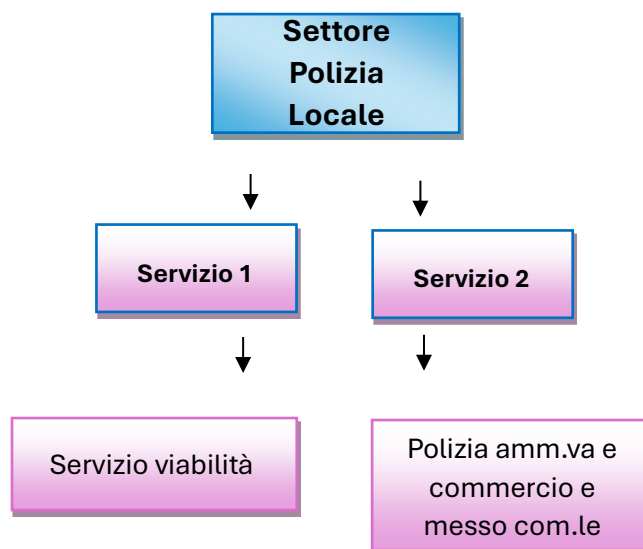
OBIETTIVO SPECIFICO

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
Mostosi Nives		Gestione territorio										
OBJ Strategico DUP			Missione	9								
OBJ Operativo DUP			Programma	2								
Titolo Obiettivo:		RIQUALIFICAZIONE URBANA ARU 2 - LOTTO 1										
Descrizione Obiettivo:		Riquilibrare l'area urbana denominata ARU 2 al limite della Via Trieste										
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028							
			X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione soluzione alternativa per lotto 2		5									
2	Proposta e approvazione perizia modificativa		6									
3	Valutazione Soluzioni per Gattile		7									
4	Prosecuzione lavori e conclusione opere		8									
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
Prosecuzione lavori per raggiungimento obiettivo			si									
Indici di Efficacia Temporale			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
% rispetto delle fasi e dei tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
Conclusione opere			100									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028					
approvazione cre			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
ex d	Mostosi Nives					85,00%						
ex d	Corti Valentina (in astensione maternità)					0,00%						
ex d	Pezzoli Marco					5,00%						
ex c	Pansa Katia					5,00%						
ex c	Limonta Enrico					5,00%						
ex c	X					0,00%						
ex c	X					0,00%						
ex b	Martinelli Annino					0,00%						
ex b	Ravellini Danilo					0,00%						
ex b	Arioldi Emanuele					0,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO												
Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
Mostosi Nives		Gestione territorio										
OBJ Strategico DUP				Missione	4							
OBJ Operativo DUP				Programma	2							
Titolo Obiettivo: RIORDINO MAGAZZINI SCOLASTICI (ARCHIVI E CORRIDOI)												
Descrizione Obiettivo: RIORDINO MAGAZZINI SCOLASTICI (ARCHIVI E CORRIDOI)												
Tempi di realizzazione				2026	2027	2028						
				X	X	X						
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Valutazione materiale congiuntamente ad RSSP Scuole	5										
2	Inventario per smaltimento	6										
3	Programmazione lavoro	7										
4	Smaltimento e riordino	8										
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028						
coordinamento calendari			si									
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028						
% rispetto fasi e tempi			100%									
Indici di Efficienza			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028						
Coordinamento			100%									
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027 2028						
Smaltimento e Riordino materiale ingombrante e pericoloso			100%									
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.						% Partecipazione						
	Corti Valentina (in astensione maternità)											
ex d	Mostosi Nives					20,00%						
ex d	Corti Valentina (in astensione maternità)					0,00%						
ex d	Pezzoli Marco					0,00%						
ex c	Pansa Katia					10,00%						
ex c	Limonta Enrico					10,00%						
ex c	X					0,00%						
ex c	X					0,00%						
ex b	Martinelli Annino					20,00%						
ex b	Ravellini Danilo					20,00%						
ex b	Arioldi Emanuele					20,00%						

“SETTORE POLIZIA LOCALE”

Responsabile: Pagani Cesare



NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Ufficiale di Polizia Locale – ex D	tempo pieno
2.	Agente polizia municipale - ex C	tempo pieno
3.	Agente polizia municipale - ex C	Tempo pieno
4.	Agente polizia municipale C	Tempo pieno
5.	Istruttore amministrativo C/	part-time 30 h. settimanali

obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA				ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI							
PAGANI CESARE		POLIZIA LOCALE				POLIZIA LOCALE							
OBJ Strategico DUP						Missione		3					
OBJ Operativo DUP						Programma		1					
Titolo Obiettivo:		CONTROLLO DEL RIPRISTINO DEI TAGLI STRADALI											
Descrizione Obiettivo:		Il territorio comunale è soggetto annualmente a interventi di manutenzione e ampliamento delle reti di servizio pubblico, quali acqua, gas, elettricità e comunicazioni, che comportano l'occupazione della sede stradale. Al fine di garantire la sicurezza e la qualità del territorio, l'Ufficio di Polizia Locale intende intensificare i controlli sui lavori di ripristino del manto stradale eseguiti dalle ditte appaltatrici, assicurandosi che siano conformi alle norme tecniche e vengano realizzati a regola d'arte.											
		Tempi di realizzazione				2026		2027		2028			
						X							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	ricognizione dei tagli stradali presenti sul territorio comunale												
2	segnalare per iscritto alle ditte appaltatrici la necessità di intervento												
3	ricognizione finale dei tagli stradali presenti sul territorio comunale												
4													
5													
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Efficacia				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2028	
verifica dei tagli stradali presenti sul territorio comunale				100%									
Indici di Efficacia Temporale				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2028	
% rispetto fasi e tempi				100%									
Indici di Efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2028	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2026		2028	
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione	
COMANDANTE	PAGANI CESARE											25,00%	
ISTRUTTORE	ZANCHI CRISTIAN											75,00%	

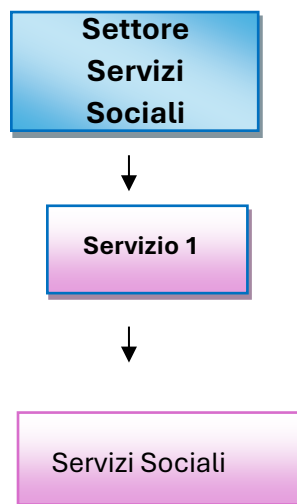
OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE		SETTORE/SERVIZIO/AREA			ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI								
PAGANI CESARE		POLIZIA LOCALE			POLIZIA LOCALE								
OBJ Strategico DUP					Missione		3						
OBJ Operativo DUP					Programma		1						
Titolo Obiettivo:		ADEGUARE IL REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA											
Descrizione Obiettivo:		<p>Il Regolamento di Polizia Urbana richiede un costante aggiornamento per rimanere al passo con le problematiche contemporanee in continua evoluzione. L'obiettivo della Polizia Locale è quello di dotarsi di un Regolamento di Polizia Urbana che soddisfi efficacemente tutte le esigenze d'intervento che la stessa è chiamata a fronteggiare quotidianamente nel territorio del Comune di Terno d'Isola.</p>											
		Tempi di realizzazione			2026		2027		2028				
					X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Analisi dell'attuale Regolamento di Polizia Urbana												
2	Stesura di una bozza di regolamento che possa rispondere alle maggiori necessità dell'Ente												
3	Stesura bozza definitiva del regolamento e preparazione atti amministrativi per la conclusione dell'iter con approvazione e pubblicazione												
4													
5													
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Efficacia				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
Approvazione del Regolamento				Si									
Indici di Efficacia Temporale				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
% rispetto fasi e tempi				100%									
Indici di Efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
5													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.		Cognome e Nome										%	
COMANDANTE		PAGANI CESARE										40,00%	
AG. SCELTO		RIPAMONTI GIORGIO										20,00%	
AGENTE		DI DONNA CIRO										20,00%	
AGENTE		POTI' LUCA										20,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
PAGANI CESARE	POLIZIA LOCALE	POLIZIA LOCALE										
OBJ Strategico DUP		Missione	3									
OBJ Operativo DUP		Programma	1									
Titolo Obiettivo:		SERVIZI CONTRO LO SPACCIO DI STUPEFACENTI										
Descrizione Obiettivo:		<p>Il territorio comunale di Terno d'Isola è interessato da una problematica diffusa, ovvero lo spaccio di sostanze stupefacenti. L'Amministrazione Comunale intende adottare tutte le misure necessarie per contrastare questo fenomeno e liberare il territorio comunale da soggetti che sfruttano la domanda di sostanze stupefacenti per arricchirsi.</p> <p>Pertanto, la Polizia Locale intende implementare servizi specifici per contrastare lo spaccio di stupefacenti, con particolare attenzione ai consumatori che frequentano aree abitualmente utilizzate da spacciatori, come la piazza comunale e il bar del Viale. L'obiettivo è di sorprenderli dopo l'acquisto di sostanze stupefacenti e procedere con le procedure di rito, che possono includere anche il ritiro della patente di guida.</p>										
		Tempi di realizzazione	2026	2027	2028							
			X									
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	analisi delle zone di spaccio e verifica della presenza delle telecamere comunali nei siti individuati											
2	monitoraggio dei presunti spacciatori con le telecamere comunali di videosorveglianza											
3	individuare eventuali scambi di merce fra spacciatori e consumatori											
4	fermare il consumatore e procedere con le procedure di rito											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
22 servizi annuali mirati al controllo dello spaccio di stupefacenti		100%										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome											% Partecipazione
COMANDANTE	PAGANI CESARE											25,00%
AG. SCELTO	RIPAMONTI GIORGIO											25,00%
AGENTE	DI DONNA CIRO											25,00%
AGENTE	POTI' LUCA											25,00%

“SETTORE SERVIZI SOCIALI”

Responsabile: Magni Alice



NR.	PROFILO CATEGORIA	TIPOLOGIA DI ORARIO
1.	Funzionario – Assistente sociale– ex D	tempo pieno
2.	Istruttore amministrativo C/	part-time 28 h. settimanali
3.	Istruttore amministrativo C/	part-time 18 h. settimanali

obiettivi specifici settoriali:

OBIETTIVO SPECIFICO												
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE			SETTORE/SERVIZIO/AREA				ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI					
MAGNI ALICE			SERVIZI SOCIALI									
OBJ Strategico DUP							Missione					
OBJ Operativo DUP							Programma					
Titolo Obiettivo:			VERIFICA STRAORDINARIA INSOLUTI CANONI ABITATIVI SOCIALI									
Descrizione Obiettivo:			Verifica straordinaria degli insoluti dei canoni abitativi e attuazione di tutte le fasi necessarie per assicurare la riscossione coattiva degli stessi									
			Tempi di realizzazione				2026	2027	2028			
							X					
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Verifica straordinaria dei canoni insoluti al 31.12.2025					6						
2	Invio lettere ordinarie di sollecito					7						
3	Invio raccomandate di ottemperanza al pagamento											
4	Invio elenco degli utenti morosi all'ufficio Ragioneria per la riscossione coattiva											
5												
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028		
Verifica dei canoni insoluti 31.12.2025						Si						
Invio lettere sollecito						Si						
Invio raccomandate						Si						
Invio elenco morosi a ufficio Ragioneria						Si						
Indici di Efficacia Temporale						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028		
% rispetto fasi e tempi						100%						
Indici di Efficienza						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028		
Indici di Qualità						ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028		
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										%	
EQ	MAGNI ALICE										10,00%	
ISTRUTTORE	MUNDA FLORINDA										90,00%	

OBIETTIVO SPECIFICO

DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE	SETTORE/SERVIZIO/AREA	ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI										
MAGNI ALICE	SERVIZI SOCIALI											
OBJ Strategico DUP		Missione										
OBJ Operativo DUP		Programma										
Titolo Obiettivo:	NUOVO REGOLAMENTO COMPARTICIPAZIONE SPESE DA PARTE DEGLI UTENTI S.S.											
Descrizione Obiettivo:	Aggiornamento regolamento da sottoporre all'approvazione del consiglio comunale e conseguente rivisitazione delle schede attuative di determinazione delle quote di compartecipazione agli utenti ai servizi sociali comunali approvate con Deliberazione di Giunta Comunale i cui effetti decorreranno dal 1 gennaio 2027											
	Tempi di realizzazione	2026	2027									
		X										
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Esame della proposta di nuovo regolamento presentata da Azienda Isola	6										
2	Stesura di una bozza di nuovo regolamento sulla base delle indicazioni dell'Assessore di competenza	7										
3	Approvazione in Consiglio Comunale del nuovo Regolamento											
4	Predisposizione delle rinnovate schede attuative di determinazione delle quote di compartecipazione agli utenti, nonchè norme attuative di dettaglio dei Servizi Sociali sentito l'Assessore competente											
5	Approvazione delle schede da parte della Giunta comunale											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2027						
Approvazione del Regolamento con Deliberazione di Consiglio		Si										
Approvazione delle Schede attuative con Deliberazione di Giunta		Si										
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					%						
EQ	MAGNI ALICE					80,00%						
ISTRUTTORE	MUNDA FLORINDA					10,00%						
ISTRUTTORE	LI CASTRI ALESSANDRA					10,00%						

OBIETTIVO SPECIFICO													
DIRIGENTE/ELEVATA QUALIFICAZIONE			SETTORE/SERVIZIO/AREA				ALTRI SETTORE/SERVIZIO/AREA COINVOLTI						
MAGNI ALICE			SERVIZI SOCIALI										
OBJ Strategico DUP							Missione						
OBJ Operativo DUP							Programma						
Titolo Obiettivo:			RISPETTO DELLE TEMPISTICHE FISSATE PER LEGGE										
Descrizione Obiettivo:			Rispetto delle tempistiche e delle scadenze previste e stabilite in tema di liquidazione fatture da parte della PA										
			Tempi di realizzazione		2026		2027		2028				
					X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:													
1	Rispettare le tempistiche e le scadenze previste e stabilite in tema di liquidazione fatture da parte della PA				6								
2					7								
3													
4													
INDICATORI DI RISULTATO													
Indici di Efficacia				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
Rispetto dei termini				Si									
Indici di Efficacia Temporale				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
% rispetto fasi e tempi				100%									
Indici di Efficienza				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
Indici di Qualità				ATTESO		RAGGIUNTO		Scost.		2027		2028	
CRONOPROGRAMMA													
FASI E TEMPI		Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1													
2													
3													
4													
6													
7													
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO													
Cat.		Cognome e Nome										%	
EQ		MAGNI ALICE										10,00%	
ISTRUTTORE		LI CASTRI ALESSANDRA										90,00%	

OBIETTIVI TRASVERSALI

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE		ALTRI SETTORI COINVOLTI								
				TUTTI								
OBJ Strategico DUP		Missione		01								
OBJ Operativo DUP		Programma		03								
Titolo Obiettivo:		RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI PAGAMENTO										
Descrizione Obiettivo:		<p>L'art. 4-bis del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni nella legge n. 41/2023 stabilisce che le amministrazioni, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30%. Lo scopo della riforma 1.11 del PNRR, esplicitato nella circolare N. 1 del 03.01.2024 della RGS, prevede che: (...) I target da raggiungere sono fissati in 60 giorni, per l'indicatore del tempo medio di pagamento degli Enti del Servizio sanitario nazionale, e in 30 giorni per l'indicatore del tempo medio di pagamento dei restanti comparti; per tutti i comparti, il target è pari a zero per l'indicatore del tempo medio di ritardo.</p> <p>L'obiettivo riguarda tutti i Settori dell'ente e riveste la natura di obiettivo di performance organizzativa di ente. Sono coinvolti tutti i servizi dell'ente e la Ragioneria, oltre che per la gestione delle spese di propria competenza, anche per il monitoraggio almeno trimestrale dell'andamento dell'obiettivo, con il compito di allertare il Segretario Generale e i responsabili di Settore, nel caso in cui i tempi medi di pagamenti non siano in linea con il termine di legge, al fine di adottare gli opportuni correttivi.</p>										
Tempi di realizzazione		2026	2027	2028								
		X	X	X								
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Analisi scostamenti dai tempi di pagamento (dati 2024 e 2025) al fine di allertare gli uffici maggiormente in difficoltà nel rispetto dei tempi											
2	Coordinamento tra aree/settori/servizi per migliorare la gestione delle tempistiche, anche attraverso la redazione di misure organizzative volte alla costante riduzione dei tempi di pagamento											
3	Controllo e attestazione di avvenuta pubblicazione trimestrale dell'andamento dei pagamenti sul sito internet dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D. Lgs n. 33/2013, e sulla Piattaforma della Certificazione dei Crediti predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato.											
4	Predisposizione di uno scadenziario interno delle fatture liquidate, al fine di anticipare il più possibile i pagamenti, nel rispetto del carico di lavoro e delle disponibilità di cassa											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Efficacia Temporale		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore Finanziario in giorni		<= 0										
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore Affari Generali in giorni		<= 0										
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore Gestione del territorio in giorni		<= 0										
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore Polizia Locale in giorni		<= 0										
Indice di tempestività dei pagamenti del Settore Servizi Sociali in giorni		<= 0										
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome										% Partecipazione	
	Tutti i Responsabili di settore e collaboratori											

OBIETTIVO SPECIFICO TRASVERSALE

Apicale		SETTORE	ALTRI SETTORI COINVOLTI									
SEGRETARIO/ RPCT			TUTTI									
OBJ Strategico DUP		Missione	01									
OBJ Operativo DUP		Programma	02									
Titolo Obiettivo: PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E PROMOZIONI E DELLA TRASPARENZA												
L' Ente con il seguente obiettivo si propone di : 1) procedere alla riesamina delle strategie di prevenzione della corruzione contenute nel PTPCT, già Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza alla luce del nuovo PNA ANAC del 16.11.2022, attuando ed aggiornando quanto in indirizzo dall'Autorità; 2) applicare e gestire puntualmente la mappatura del rischio, aggiornando le aree di rischio ed in particolare le Aree riguardanti gli appalti e i contratti, adeguandole alla normativa del Nuovo Codice - Dlgs 36/2023 e l'area concernente il personale, adeguandola alla nuova configurazione prevista dal nuovo CCNEL approvato il 16.11.2022 ed entrato in vigore nell'aprile 2023; 3) procedere alla puntuale applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le recenti misure attuative sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP; 4) procedere alla puntuale applicazione a regime del nuovo Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing e delle relative Linee applicative ANAC approvate in data 12.07.2023; 5) mantenere e coordinare l'attività dell'ufficio di staff anticorruzione, soprattutto in materia di controllo atti e coordinamento dell'attuazione degli obblighi di trasparenza; 6) effettuare i controlli successivi sugli atti; 7) mantenere e rafforzare l'attività di integrazione tra la Sezione 2.2 e la Sezione 2.3 del PIAO; 8) procedere alla formazione annuale obbligatoria in tema di etica e legalità.												
Tempi di realizzazione			2026	2027	2028							
			x	x	x							
Descrizione delle fasi di attuazione nell'anno:												
1	Approvazione - Sezione 2.3 del PIAO - Rischi Corruttivi e Trasparenza entro la data prevista da ANAC	6	Monitoraggio del PIAO									
2	Aggiornamento delle Aree del PTPCT con elevato rischio corruttivo	7	Svolgere i controlli successivi sugli atti ai sensi del Regolamento dei Controlli interni approvato									
3	Applicazione delle misure di contenimento del rischio corruttivo, in particolare le misure sul pantouflage e le misure di responsabilità e conflitto di interessi in capo al RUP	8	Formazione annuale obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e promozione della trasparenza									
4	Applicazione a regime del Dlgs 24/2023 in materia di whistleblowing											
5	Attività dell'ufficio di staff in materia di controllo atti e coordinamento trattazione obblighi di trasparenza											
INDICATORI DI RISULTATO												
Indici di Efficacia		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% di sezioni aggiornate rispetto alla programmazione		100%										
% di sedute di controlli sugli atti effettuate rispetto a quelle previste		100%										
% collaboratori formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
% apicali formati sulla promozione dell'etica e della legalità		100%										
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
Indici di Efficienza		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
% rispetto fasi e tempi		100%										
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	2027	2028						
N. sezioni trasparenza monitorate - da applicativo Anac - con valore "completezza" diverso da 100/NA		0										
CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO												
Cat.	Cognome e Nome					% Partecipazione						
	Tutti i Responsabili di settore e collaboratori					100,00%						

