



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Finanziario

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI

Visto l'art. 14 del CCNL 16/11/2022;

Visto l'art. 17 del contratto collettivo decentrato integrativo (CCDI) del Comune di Terno d'Isola, sottoscritto in data 29/12/2025;

SI RENDE NOTO

Art. 1

E' indetta una selezione per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale a tempo indeterminato dell'Ente inquadrato nell'Area degli Operatori esperti, degli Istruttori, e dei Funzionari di Elevata Qualificazione ed in possesso dei requisiti di cui ai successivi artt. 2.

Con riferimento alla presente selezione potranno quindi essere attribuite un massimo di:

- n. 1 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell'Area degli Operatori Esperti;
- n. 7 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell'Area degli Istruttori;
- n. 2 posizioni economiche a dipendenti inquadrati nell'Area dei Funzionari di Elevata Qualificazione.

Art. 2

La valutazione del possesso dei requisiti è effettuata con riferimento alla data del 31/12/2024.

Le progressioni assegnate avranno decorrenza dal 01/01/2025.

La selezione è riservata a coloro che, alle suddette date e alla data di presentazione della domanda, sono dipendenti del Comune di Terno d'Isola a tempo indeterminato.

Sono ammessi a partecipare anche coloro che, si trovano in posizione di comando o distacco presso altri Enti, che negli ultimi 2 anni non hanno beneficiato di alcuna progressione economica.

Inoltre possono partecipare i dipendenti che non siano stati sottoposti, nel biennio precedente all'anno in cui è stata avviata la selezione a procedimenti disciplinari che si sono conclusi con provvedimento definitivo di irrogazione della sanzione superiore alla multa; laddove, alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il dipendente viene ammesso alla procedura con riserva e, ove lo stesso rientri in posizione utile nella graduatoria, la liquidazione del differenziale viene sospesa sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il dipendente viene definitivamente escluso dalla procedura.

Art. 3

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda, utilizzando il modello allegato (All. A), inoltrandola al protocollo del Comune di Terno d'Isola entro il termine perentorio del 28/02/2026.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Finanziario

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Art. 4

Il punteggio massimo complessivo conseguibile all'esito della selezione è pari a 100 e a ciascun criterio valutativo è riconosciuto un valore massimo parziale differenziato diverso per ciascuna Area, come di seguito indicato:

| <i>Tabella Criteri di valutazione per le progressioni economiche orizzontali</i> | | | | |
|--|--|---|--|----------------|
| Area | Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore a 40) | Esperienza professionale (non superiore a 40) | Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi | Totale massimo |
| Operatori esperti | 60 | 40 | == | 100 |
| Istruttori | 58 | 40 | 2 | 100 |
| Funzionari E.Q. | 58 | 40 | 2 | 100 |
| | | | | |

I criteri specifici di valutazione utilizzati per predisporre le graduatorie finalizzate al riconoscimento della P.E.O. all'interno dell'Area di appartenenza sono i seguenti:

A. Valutazione della performance del triennio precedente

Si intende la media delle ultime tre valutazioni individuali annuali conseguite o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità.

Il punteggio massimo previsto sarà assegnato alla valutazione media triennale più elevata fra i partecipanti di ciascuna area contrattuale. Agli altri partecipanti il punteggio sarà attribuito proporzionalmente a detto valore.

B. Esperienza professionale

Si intende l'anzianità maturata nel medesimo profilo od equivalente, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato o a tempo parziale, nella stessa o altra amministrazione del comparto nonché, nel medesimo o corrispondente profilo, presso altre amministrazioni di comparti diversi, al 31.12 dell'anno precedente l'attivazione dell'istituto, con esclusione dell'anzianità necessaria per accedere alla selezione (2 anni secondo quanto stabilito al comma 3, punto B), lettera a).

Il punteggio previsto per ciascuna Area contrattuale sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = (\text{punteggio max per Area contrattuale}) \times (\text{n. anni e frazioni di anno di anzianità del candidato}) / (\text{n. anni o frazioni di anno anzianità più elevata tra i candidati ammessi all'interno della stessa Area}).$$

C. Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi

Le competenze professionali acquisite sono relative alla frequenza certificata dal soggetto formatore a corsi di formazione o aggiornamento professionale nel triennio che precede l'anno di attivazione dell'istituto.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Finanziario

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

I corsi di formazione/aggiornamento già valutati ai fini di una progressione orizzontale, con esito positivo per il candidato, non saranno più considerati ai fini della valutazione di una nuova procedura di selezione comparativa.

AREA ISTRUTTORI

Corsi di formazione e aggiornamento professionale 0,10 per ogni corso di partecipazione certificato fino a un massimo di 2 punti.

AREA FUNZIONARI E.Q.

Corsi di formazione e aggiornamento professionale 0,10 per ogni corso di partecipazione certificato fino a un massimo di 2 punti.

Il punteggio individuale è dato dalla somma dei punti attribuiti ai sensi delle precedenti lett. A, B per operatori e operatori esperti e A, B e C per Istruttori e Funzionari EQ.

Nell'ambito di ciascuna graduatoria, in caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

Art. 5

L'esame delle domande e la formazione della graduatoria saranno svolti dal Segretario Comunale, il quale procederà anche all'esame e alla valutazione delle domande presentate dal personale titolare di Posizione Organizzativa.

Sulla base della valutazione sarà formulata una graduatoria di merito per ciascuna Area, cui si attingerà non oltre il numero massimo di posti stabiliti per ciascuna Area.

La graduatoria non avrà effetti successivi per future ulteriori progressioni per le quali dovrà essere rinnovata l'intera procedura.

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Roberta Altavilla