



COMUNE DI TERNO D'ISOLA PROVINCIA DI BERGAMO

RISTORAZIONE SCOLASTICA NORME DI DISCIPLINA 2025/2026

ART. 1 – FINALITA' DEL SERVIZIO

Le presenti norme disciplinano il servizio di refezione scolastica, servizio pubblico a domanda individuale, garantito dall'ente locale secondo quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia di diritto allo studio.

Le finalità generali del servizio sono quelle di consentire agli studenti la permanenza presso i plessi scolastici frequentati nel caso di svolgimento di attività scolastica di tempo pieno e modulare che prevedano rientri pomeridiani.

Ha l'obiettivo di promuovere una sana e corretta alimentazione, secondo le disposizioni indicate nelle Linee Guida della Regione Lombardia e dall'ATS territoriale competente e favorire l'integrazione scolastica.

Il Settore Affari Generali – Ufficio Istruzione del Comune è responsabile del rispetto degli obiettivi sopra specificati e dell'organizzazione generale del servizio.

ART. 2 – DESTINATARI

I destinatari del servizio di ristorazione scolastica sono tutti gli alunni, residenti e non, frequentanti il locale Istituto Comprensivo Statale *P. C. Albisetti* e il personale docente e non, in servizio presso la scuola, avente diritto in base alla normativa vigente in materia.

Sono altresì destinatari del servizio i bambini iscritti al nido comunale Gaton Gattoni e tutto il personale docente e non.

Può, altresì, usufruire del servizio il personale educativo in servizio presso la scuola incaricato dall'Ente o da Enti convenzionati.

L'Amministrazione comunale può inoltre autorizzare la fruizione del servizio, in forma prevalentemente onerosa, ad altro personale che, pur non avendone diritto, svolga, all'interno delle scuole, attività di *stage* o altre forme di attività educativa.

ART. 3 – REQUISITI DI ACCESSO AL SERVIZIO

Il requisito per l'accesso al servizio è la partecipazione all'attività scolastica secondo i giorni di rientro stabiliti dalla Direzione scolastica o ad iniziative connesse alla programmazione didattica.

ART. 4 – ACCESSO AL SERVIZIO

L'accesso al servizio da parte degli studenti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e del nido comunale Gatton Gattoni, **residenti e non residenti nel Comune**, comporta una **formale richiesta di iscrizione al servizio annuale**.

L'iscrizione, da effettuarsi a cura dei genitori o dei legali rappresentanti dei minori, è obbligatoria e informatizzata.

I genitori devono presentare domanda di iscrizione *online* mediante procedura telematica secondo le modalità stabilite dall'Amministrazione comunale, che provvede a darne ampia e capillare informazione.

L'Ufficio Istruzione resterà a disposizione per supportare telefonicamente le famiglie o attraverso appuntamento presso gli uffici comunali.

All'atto dell'iscrizione l'utente dichiara di aver preso visione ed accettare le condizioni generali che regolano l'ammissione al servizio, ivi comprese le clausole delle procedure previste in caso di mancato pagamento e di controllo.

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione, l'utente si impegna al regolare pagamento della tariffa richiesta per il servizio, assumendone tutti i doveri conseguenti.

L'iscrizione al servizio dovrà essere confermata ogni anno come da comunicazione inviata.

Le **domande pervenute oltre il termine** stabilito saranno oggetto di valutazione congiunta con il Dirigente Scolastico, in base alla disponibilità dei posti e all'organizzazione scolastica. In questo caso l'alunno non potrà essere ammesso al servizio di ristorazione scolastica sino all'accettazione della domanda.

L'iscrizione al servizio comporta l'effettiva fruizione dei pasti durante l'intero anno scolastico.

La rilevazione presenze, salvo diverse modalità, sarà effettuata tramite “sistema automatico di disdetta” che pone in carico al genitore la responsabilità di segnalare l'assenza in mensa giornalmente o per periodo più lunghi, oltre la eventuale prenotazione del pasto in bianco.

Il sistema di disdetta funzionerà tramite App SpazioScuola o tramite invio SMS, come meglio indicato nel vademecum del servizio.

L'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica dovrà essere presentata dai genitori che intendono far usufruire del servizio i propri figli nel corso dell'anno scolastico 2025/2026.

La stessa dovrà essere effettuata attraverso l'apposito sistema informatico *School E-Suite* disponibile sul sito istituzionale del Comune nella sezione “Servizi Scolastici”.

ART. 5 - RINUNCIA AL SERVIZIO

Vista la grande valenza educativa del servizio di ristorazione scolastica, l'Amministrazione comunale ne consiglia la più ampia partecipazione.

Nel caso in cui si voglia comunque rinunciare al servizio, è obbligo del genitore darne tempestiva comunicazione scritta all'Ufficio Istruzione, pena l'impossibilità di iscrizione per l'anno successivo.

ART. 6 – GRADUATORIE

Tenuto conto della capienza massima dei posti disponibili presso la mensa, qualora le richieste presentate nei termini siano in numero superiore alla capienza stessa, l'Ufficio Istruzione provvederà a predisporre apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri di priorità:

- Residenti a Terno d'Isola;

- Famiglie con entrambi i genitori che lavorano;
- Famiglie monoparentali;
- Famiglie con più figli iscritti al servizio di refezione;
- Orario scolastico che prevede più giorni di fruizione del servizio;
- Regolarità nei pagamenti del servizio;
- Alunni segnalati dall'Ufficio Servizi Sociali sulla base di apposite relazioni/segnalazioni che dovessero evidenziare particolari situazioni di disagio sociale, costituisce requisito di priorità rispetto ai criteri sopra indicati.

ART. 7 – GESTIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di gestione del servizio risultano definite nel capitolato speciale di concessione disponibile, in estratto, sul sito del Comune.

L'Amministrazione comunale cura la diffusione del menù sia invernale che estivo mediante inserimento sul sito del Comune stesso.

ART. 8 – PARTECIPAZIONE DEGLI UTENTI AL COSTO DEL SERVIZIO

La refezione scolastica è un servizio a domanda individuale, la cui fruizione è possibile solo a seguito richiesta di iscrizione al servizio.

L'iscrizione comporta un vincolo contrattuale e conseguente pagamento delle tariffe da parte degli utenti o di chi ne fa le veci.

Le modalità di pagamento sono definite nel capitolato speciale di concessione.

L'Amministrazione comunale, verificato il mancato pagamento delle quote dovute, si riserva la facoltà di sospendere l'iscrizione al servizio per l'anno scolastico successivo e quello in corso.

L'alunno potrà essere riammesso ad usufruire del servizio solo dopo il saldo del debito.

ART. 9 – TARIFFE

La tariffa è unica per tutti gli ordini di scuola e corrisponde al costo giornaliero del pasto ed è fissata dalla Giunta.

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento per l'utilizzo del servizio di refezione scolastica sono disposte dal soggetto gestore del servizio, di concerto con l'Ufficio Istruzione. Annualmente l'organo comunale competente definisce le tariffe di contribuzione al costo del servizio, sulla base delle normative vigenti e nel rispetto del vigente regolamento "Regolamento in materia di servizi sociali ed educativi e criteri di compartecipazione degli utenti al costo dei servizi".

Le tariffe che verranno applicate nel corso dell'anno scolastico 2025/2026, a partire da **Gennaio 2026**, sono le seguenti:

Fascia ISEE	Costo pasto
Da euro 0 a euro 4.850,00	euro 3,75
Da euro 4.850,01 a euro 8.000,00	Euro 5,25
Oltre euro 8.000,01	euro 6,05

Coloro che intendono usufruire di una tariffa inferiore a quella massima stabilita dovranno, al momento dell'iscrizione, presentare o dichiarare la propria attestazione ISEE valida al momento dell'iscrizione o del rinnovo annuale dell'iscrizione.

L'attestazione ISEE valida al momento della iscrizione/rinnovo annuale dell'iscrizione varrà per tutto l'anno scolastico.

Per eventuali iscrizioni effettuate in corso d'anno varrà l'attestazione ISEE valevole al momento dell'iscrizione.

A coloro che al momento dell'iscrizione non dichiareranno la propria fascia ISEE si applicherà direttamente la tariffa massima.

Si precisa che le tariffe inferiori a quella massima verranno applicate solo per i pasti consumati successivamente alla presentazione dell'attestazione ISEE che doveva essere presentata al momento dell'iscrizione al servizio

I CAAF CGIL, CISL ed ACLI di Terno d'Isola, ubicati presso le locali sedi dei sindacati, sono disponibili, negli orari di normale apertura al pubblico, alla gratuita consulenza e alla compilazione dell'attestazione ISEE.

Per i **non residenti** non si applicherà alcuna agevolazione e quindi agli stessi si applicherà la tariffa massima.

IMPORTANTE: Eventuali assenze degli alunni avvenute successivamente alle ore 09.30 e non comunicate secondo le modalità indicate all'articolo 4, non daranno titolo ad alcun tipo di rimborso, così come esplicitato da apposite circolari.

L'Ufficio servizi sociali rimane a disposizione per valutare particolari situazioni di difficoltà e/o disagio economico.

Le spese sostenute per la ristorazione scolastica sono detraibili nella dichiarazione dei redditi (Circolare n. 3/3 del 02.03.2016 dell'Agenzia delle Entrate).

ART. 10 – GESTIONE DEI PAGAMENTI

Le modalità organizzative e gestionali di pagamento vengono disposte sulla base delle scelte di impostazione assunte dall'Amministrazione comunale di concerto con il concessionario del servizio e come risultanti dal contratto di concessione.

Per l'Anno Scolastico 2025/2026 vengono confermate le modalità già in uso per lo scorso anno.

ART. 11 – CONTROLLI

Gli organi preposti al controllo del servizio, Amministrazione comunale, Commissione mensa e ATS competente territorialmente, effettuano, ognuno per quanto di competenza, periodiche verifiche, in ordine alle modalità di conduzione del servizio ed al controllo sui generi alimentari, sui locali, sulle attrezzature e sul menù.

ART. 12 - DIETE SPECIALI

Dall'anno scolastico 2014/2015 l'ASL di Bergamo ha modificato le procedure per le richieste di **diete speciali**.

Debbono essere presentate al Comune - Ufficio istruzione le richieste di diete nuove o di modifica delle diete già assegnate, con la necessaria documentazione specialistica, comprese le diete per motivi etico/religiosi, secondo le seguenti modalità:

- la richiesta di dieta speciale per allergie/intolleranze ex novo va presentata al momento delle iscrizioni inoltrata al Comune – Ufficio Istruzione compilando l'apposito modulo corredato da certificazione medica o tramite portale informatico;
- coloro che possiedono già diete speciali autorizzate dall'AST devono comunicare all'Ufficio Istruzione la sospensione o modifica della stessa.

L'Ufficio Istruzione provvederà all'inoltro alla Ditta concessionaria del servizio che predisporrà, per il tramite della propria dietista, apposito menù.

Lo stesso sarà prontamente trasmesso alla Famiglia e al Dirigente scolastico per l'approvazione e attivazione del servizio.

Tale certificazione ha validità per l'intero anno scolastico e per gli anni successivi, se vi fossero modifiche la Famiglia è tenuta a comunicarle tempestivamente all'Ufficio Istruzione sempre con adeguata documentazione.

Per coloro che provvederanno al rinnovo dell'iscrizione al servizio di ristorazione scolastica verranno considerate valide le diete già autorizzate.

ATTENZIONE

L'Amministrazione comunale si riserva di modificare o adeguare le disposizioni sopra indicate qualora a livello governativo o regionale, causa eventi straordinari o altro, vengano emanate disposizioni nuove che determinino la necessità di adeguare le modalità di erogazione del servizio di ristorazione scolastica nonché le tariffe.