



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 OPERATORE ESPERTO TECNICO (OPERAIO) – AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DA DESTINARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

Il Responsabile del Settore Gestione del Territorio rende noto che

È indetta selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno, area degli operatori esperti, per il profilo professionale di Operatore Esperto Tecnico (operaio), da inserire nel Settore Gestione del Territorio

Ai sensi dell'articolo 1014, commi 3 e 4, e dell'articolo 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 18, comma 4, del D.Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023, convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare con i prossimi concorsi e con l'assunzione mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

Le riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini, comunque denominate, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

Il presente bando è conseguente all'esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità di cui all'articolo 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001¹.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 8, della L. 56/2019, così come modificato dall'art. 1, comma 14-ter, del D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, la presente selezione sarà effettuata senza il previo svolgimento della procedura prevista dall'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001².

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi della normativa vigente in materia.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, si dà conto che, al 31.12.2022, nell'area degli operatori esperti la percentuale di rappresentatività del genere femminile è pari al 33,33% e quella del genere maschile è pari al 67,67%. Posto che il differenziale tra i generi non è superiore al 30%, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto non si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, lettera o), del medesimo decreto in favore del genere meno rappresentato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali.

La retribuzione lorda iniziale, per 12 mesi, dell'area operatori esperti, è di Euro 19.034,51 a cui saranno aggiunti: la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto e gli altri emolumenti previsti dalla normativa e dalla contrattazione vigente, oltre a indennità o trattamenti economici accessori

¹ Disposizioni in materia di disponibilità di personale.

² Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

o aggiuntivi previsti dalla legge o dai vigenti CCNL connessi alle specifiche caratteristiche dell'effettiva prestazione lavorativa.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali a norma di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) Maggiore età;
- 3) Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- 4) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo da parte dell'organo competente alla sorveglianza sanitaria, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. La mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione;
- 5) Titolo di studio:

Assolvimento dell'obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale:

- **titolo di qualifica professionale** (o titolo superiore, come diploma di scuola secondaria di secondo grado o laurea);

oppure

- licenza media oltre a competenze acquisite in contesti non formali o informali, il cui possesso risulti comprovabile attraverso riscontri e prove, nel rispetto della normativa nazionale (D.M. 30 giugno 2015 e D. Lgs. 13/2013) e regionale (Quadro Regionale degli Standard Professionali (QRSP) della Regione Lombardia³ ovvero altre normative regionali

³ I percorsi di formazione continua, permanente e di specializzazione, afferenti gli standard regionali, devono essere avviati secondo le procedure contenute nel DDUO n. 12453 del 20 dicembre 2012.

L'attestato di competenza regionale può essere rilasciato esclusivamente in caso di effettiva acquisizione almeno di una intera competenza (comprensiva di tutte le abilità e conoscenze collegate) rispetto alla progettazione del percorso. Le procedure per il rilascio degli attestati di competenza regionale afferenti tali percorsi sono definiti nel DDUO n.7285 del 22 luglio 2010.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

equipollenti), come **la qualifica acquisita nello svolgimento dell'apprendistato di cui all'articolo 43 del D.Lgs. 81/2015**;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'articolo 38 del D.lgs. n. 165/2001⁴;

- 6) Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- 7) Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- 8) Non essere stati licenziati per mancato superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a concorso da meno di cinque anni;
- 9) Non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. 39/2013;
- 10) Possesso obbligatorio della patente di guida di Cat. B.;
- 11) Accettazione delle norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina delle procedure di assunzione.

Sono fatti salvi tutti gli altri requisiti previsti da leggi speciali.

Tutti i requisiti richiesti dovranno essere posseduti sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto di impiego eventualmente costituito.

TASSA DI CONCORSO

In conformità a quanto previsto dal vigente regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, non è previsto il versamento di alcuna tassa per la partecipazione al concorso.

⁴ Il Decreto Legislativo n. 165/2001, all'articolo 38, prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca [omissis]".



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Modalità e termini di presentazione della domanda di ammissione

Data di scadenza per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione:

La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link www.inpa.gov.it , non oltre le ore 12.00.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata, a pena di ESCLUSIONE, in VIA TELEMATICA, mediante apposita procedura accessibile dal portale InPA al seguente link <https://www.inpa.gov.it/> attraverso i seguenti passaggi:

- autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o e-IDAS;
- compilazione on line del proprio curriculum vitae (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione, pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza, l'eventuale disabilità posseduta o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione ecc.);
- scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- compilazione di tutti i requisiti specifici richiesti dal bando;
- inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il pulsante "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio.

Acquisita la domanda di concorso, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica.

A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi concorsuali.

Il termine di presentazione della domanda è perentorio. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per il mancato recapito della domanda imputabile a disguidi tecnici, fatto di terzi, caso fortuito o di forza maggiore.

La domanda di partecipazione al concorso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento, e pertanto, l'Amministrazione non darà nessuna ulteriore comunicazione relativamente a quanto disposto dall'art. 8 della Legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA" che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

Ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si prevede la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già precedentemente inviata, prevedendo, in tal caso, che sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Ai sensi della medesima norma, si prevede, altresì che, in ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>. In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035-4940001 interno 4 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: martedì dalle 15.00 alle 16.00

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Dichiarazioni

Nella domanda di partecipazione il candidato dichiara, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti di ammissione indicati; inoltre:

- Ai sensi dell'art. 20 della L.104/1992, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove d'esame, di ausili e/o di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di partecipazione, a pena di decadenza del beneficio. Il concorrente dovrà documentare il diritto ad avvalersi dei predetti benefici, mediante produzione di certificazione, rilasciata da competente autorità sanitaria del territorio, con l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse avere bisogno;
- I candidati che si trovino nella situazione prevista al comma 2-bis dell'art. 20 della L.104/1992 e s.m.i. devono indicarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio;



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

- Come previsto dal D.M. del 12 novembre 2021, ai sensi dell'art. 3, co. 4 bis, del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) potranno richiedere che la prova scritta venga sostituita con un colloquio orale (sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia) o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento dovrà fare esplicita richiesta nella domanda di partecipazione. La richiesta della misura sostitutiva, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La documentazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione per consentire all'amministrazione interessata di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso. La commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione fornita dal candidato richiedente, individuerà l'adozione delle misure applicative a suo insindacabile giudizio;

- I candidati devono indicare l'eventuale possesso di titoli che diano diritto ad usufruire di precedenza, nonché i titoli di preferenza, in caso di parità di punteggio, così come individuati nell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i. I titoli di riserva e preferenza operano a condizione che siano dichiarati nella domanda di partecipazione e posseduti entro la data di scadenza del bando;

- Dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Documenti da allegare alla domanda di ammissione

Alla domanda dovranno essere allegate le copie per scansione, in formato PDF, di:

solo ove ne ricorra il caso,

- eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla condizione di disabile;

- eventuale apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ATS di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la necessità della misura sostitutiva o dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari ai candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA);

- documenti legali comprovanti eventuali titoli di riserva, precedenza o preferenza nella nomina in caso di parità di punteggio ottenuto. Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art.5 del DPR 9/5/94 n.487 e successive modificazioni e dalla Legge 12/3/99, n. 68 tenuto conto anche della riserva a favore dei volontari delle Forze Armate congedati senza demerito di cui al D.Lgs 215/2001;

per i soli candidati cittadini di paesi terzi (extracomunitari),

- permesso di soggiorno, ovvero documenti comprovanti lo status di rifugiato ovvero lo status di protezione sussidiaria;



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

per i soli candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero,

- certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità o in alternativa copia della richiesta di equivalenza formalizzata al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Copia della domanda e ricevuta di avvenuta presentazione

ATTENZIONE:

Il candidato dovrà stampare la domanda di ammissione alla selezione e i relativi allegati, e presentarla insieme ad una fotocopia di un documento di identità in corso di validità, il giorno della prima prova d'esame scritta (solo se ammesso, in caso di previa preselezione) al personale addetto all'identificazione dei candidati;

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione al Concorso costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non risultino veritiere, non ne sarà consentita la rettificazione ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si evidenzia che in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti trovano applicazione le sanzioni penali di cui agli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 del TU in materia di documentazione amministrativa, DPR n. 445/2000.

Verifiche sulla regolarità delle domande di partecipazione

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

L'Amministrazione verificherà la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata consegna di copia stampata della domanda di selezione e dei relativi allegati.

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune di Terno d'Isola si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

PROGRAMMA DELLE PROVE D'ESAME

I concorrenti saranno sottoposti a n. 3 prove: prova scritta, prova pratica operativa e prova orale, oltre ad un'eventuale prova preselettiva.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande di concorso presentate risulti superiore a 30, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a una prova preselettiva.

I candidati saranno avvisati dell'eventuale svolgimento della prova preselettiva tramite pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

La preselezione consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta sulle materie d'esame.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

Qualora il numero dei candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 20 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 20, non si procederà all'espletamento della prova preselettiva.

PROVA SCRITTA: consisterà in un test costituito da quesiti a risposta multipla o aperta vertente sulle materie oggetto del programma di esame di seguito elencato:

- Nozioni in materia di sicurezza sul lavoro (con particolare riferimento al D.Lgs. 81/2008),
- Nozioni inerenti la manutenzione degli immobili comunali, edifici, sedi stradali e verde pubblico,
- Nozioni inerenti l'uso delle attrezzature per lavori manutentivi,
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici,
- Elementi di legislazione sugli Enti Locali.

PROVA PRATICA OPERATIVA: atta ad accertare le mansioni connesse al posto in concorso, consisterà nello svolgimento di alcune opere manutentive nell'ambito delle lavorazioni edili, di giardinaggio, elettriche, idrauliche anche con l'utilizzo di attrezzature tecniche ed in generale, di tecniche di costruzione, installazione, manutenzione e riparazioni murarie e stradali.

PROVA ORALE: atta ad accertare la conoscenza delle materie d'esame oggetto delle prime due prove, nonché la conoscenza "di base" dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (programmi word, excel) e della lingua inglese (art. 37 del D. Lgs 165/2001 e s.m.i.).

VALUTAZIONE DELLE PROVE



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

La valutazione delle prove d'esame è espressa con punteggio numerico, senza necessità di ulteriore motivazione.

Per ciascuna prova la Commissione esaminatrice dispone di 30 punti e il punteggio minimo richiesto per il superamento della prova è pari a 21/30.

Sono considerati idonei coloro che in tutte le prove ottengono un punteggio di almeno 21/30.

La durata massima delle prove è stabilita dalla Commissione esaminatrice.

L'esito delle prove sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove d'esame sarà comunicato ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione sul Portale e sul sito internet del Comune ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

I candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione sono tenuti a presentarsi nella sede concorsuale nel giorno e nell'ora comunicati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato sarà ritenuta come rinuncia del candidato a partecipare al concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo concorrente; il candidato sarà quindi escluso dal concorso.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. 487/1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023, si assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Chi ne abbia interesse è tenuto a presentare apposita comunicazione, con un preavviso di almeno 10 giorni rispetto alle prove, all'indirizzo mail protocollo@comune.ternodisola.bg.it

Alle prove scritte non è ammessa la presenza di pubblico, mentre la prova orale sarà tenuta in seduta pubblica. I candidati dovranno presentarsi agli esami muniti di carta d'identità o di altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Il concorso si svolgerà secondo le norme contenute nel D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, così come riformato dal D.P.R. 82/2023.

SEDE DELLA PROVA D'ESAME

Le prove si svolgeranno presso i locali individuati dalla Commissione esaminatrice in base al numero dei partecipanti nelle sedi che verranno individuate e che verranno comunicate ai candidati attraverso pubblicazione sul Portale e sul sito istituzionale dell'Ente almeno 15 giorni prima della data stabilita per lo svolgimento delle prove stesse. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati.

GRADUATORIA

La commissione esaminatrice, al termine delle prove d'esame, formulerà la graduatoria di merito dei candidati, nel rispetto delle modalità predette e nel rispetto della normativa vigente.

La graduatoria sarà unica.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

L'Amministrazione procede alla copertura dei posti messi a concorso, unicamente nel rispetto della collocazione dei candidati nella graduatoria di merito.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è previsto dall'articolo 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/1994, come riformato dal D.P.R. 82/2023, nonché dalle specifiche norme in materia.

La graduatoria finale, dopo l'approvazione, è pubblicata sul Portale e sul sito internet del Comune. La graduatoria è immediatamente efficace e rimane valida per la durata definita dalla normativa vigente.

La rinuncia alla proposta di stipulazione del contratto o il mancato superamento del periodo di prova o la risoluzione del contratto di lavoro comportano la cancellazione dalla graduatoria.

L'assunzione del vincitore avverrà nell'arco del periodo di validità della graduatoria e avverrà, previo accertamento dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a concorso effettuata tramite il competente organo sanitario, con la stipulazione di apposito contratto individuale di lavoro, sulla base della graduatoria compilata dalla commissione giudicatrice, tenuto conto sia delle riserve che delle precedenze.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova, secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva, e sarà tenuto a permanere nella sede di prima destinazione per il periodo minimo previsto *ex lege*⁵.

La graduatoria degli idonei verrà utilizzata anche per la stipula di eventuali contratti a tempo determinato ovvero a tempo parziale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 36 del D.Lgs. n. 165/2001 e dalle norme di cui al D.Lgs. n. 81/2015.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del Regolamento Generale per la Protezione dei Dati Personali n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 Aprile 2016 (nel seguito, il "Regolamento" o "GDPR"), il comune di Terno d'Isola, con sede in Terno d'Isola, via Casolini n. 7, in qualità di Titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale secondo quanto specificato nella "[Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento Europeo n. 2016/679 sulla protezione dei dati personali](#)", pubblicata sul sito internet del Comune, Sezione Privacy.

Informazioni e contatti

Assistenza tecnica per la compilazione della domanda e Informazioni inerenti alla procedura concorsuale

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line, i candidati devono innanzitutto prendere visione della guida alla compilazione della domanda presente nella home page del portale inPA e delle relative FAQ, <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte/>

In caso di problematiche generiche riscontrate durante la compilazione del Cv, come chiaramente indicato nella FAQ, è possibile chiedere supporto tramite mail all'indirizzo inpa@funzionepubblica.it, descrivendo il problema riscontrato in maniera più dettagliata possibile.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini 7cap. 24030 Tel.(035) 49.40.001 - Fax (035) 904.498

Settore Gestione Risorse Finanziarie

e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

PEC: pec@pec.comune.ternodisola.bg.it

Per difficoltà nella compilazione della domanda, solo dopo aver letto la guida alla compilazione e relative FAQ di cui sopra, è possibile telefonare al numero 035-4940001 interno 4 nei seguenti orari:

- mattina: da lunedì a venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00;
- pomeriggio: martedì dalle 15.00 alle 16.00.

Sarà necessario essere collegati al Portale e indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

Non è garantita la soddisfazione entro il termine di scadenza previsto per l'invio della domanda di partecipazione delle richieste inviate nei tre giorni antecedenti il medesimo termine. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per informazioni è possibile inviare una e-mail alla seguente casella: finanze@comune.ternodisola.bg.it – tecnico@comune.ternodisola.bg.it

Responsabile del procedimento relativo alla presente selezione, ai sensi dell'art.5 della legge 7 agosto 1990, n.241, e s.m.i., è la rag. Sala Flavia.

Norme finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà, in base a sopravvenute esigenze organizzative, di prorogare i termini, sospendere, modificare o revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione stessa, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Terno d'Isola, sul sito web www.comune.ternodisola.bg.it nella sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento <http://www.inpa.gov.it>

Tutte le comunicazioni inerenti il presente bando di concorso saranno pubblicate sul sito web del Comune di Terno d'Isola, www.comune.ternodisola.bg.it della sezione dedicata ai concorsi e sul portale unico del reclutamento inPA.

Terno d'Isola, 01/09/2025

LA RESPONSABILE

DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

f.to Arch. Nives Mostosi