



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

VERBALE N. 50 DEL 15-03-2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: UFFICI E SERVIZI COMUNALI ORGANIZZAZIONE SERVIZI - AGGIORNAMENTO E APPROVAZIONE NUOVO ORGANIGRAMMA

L'anno duemilaventicinque il giorno quindici del mese di marzo alle ore 08:30, secondo le modalità stabilite dal Regolamento delle sedute degli organi in modalità telematica e delle riprese audiovisive del Consiglio Comunale, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

1.	GIANLUCA SALA	Presente videoconferenza	in	SINDACO
2.	RAFFAELLA PICENNI	Presente videoconferenza	in	VICE SINDACO
3.	SERGIO SPILA	Presente videoconferenza	in	ASSESSORE
4.	ANNA SENES	Presente videoconferenza	in	ASSESSORE
5.	THOMAS BONETTI	Presente videoconferenza	in	ASSESSORE

Totale Presenti	5
Totale Assenti	0
Totale Generale	5

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE dr.ssa Roberta Altavilla il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GEOM. GIANLUCA SALA assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

SU INIZIATIVA del Sindaco Sala Gianluca

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs.267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art.2, comma 1, del D.Lgs.165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

CONSIDERATO altresì che l'Amministrazione per l'attuazione del programma di mandato:

- intende focalizzare i propri sforzi sull'operatività dei cicli di realizzazione dei progetti, anche tenuto conto dei benefici derivanti dal PNRR che contribuirà allo sviluppo del Paese generando una crescita economica sostenibile ed inclusiva e più in generale coadiuverà i Comuni nel rendere il contesto economico più favorevole allo sviluppo dell'attività di imprese e famiglie;
- ritiene adeguato modificare la struttura dell'Ente riequilibrando le competenze dei Settori in modo che l'azione sia sinergica, efficace ed efficiente, nei tempi e nei modi; specificamente ritiene che la suddivisione dell'ambito Affari generali in due Settori distinti, in quanto singolarmente comprensivi di competenze e finalità maggiormente omogenee, sia funzionale ad una maggior efficacia dell'azione amministrativa, con particolare riguardo al perseguimento di una razionalizzazione delle attività e al miglioramento del rapporto di fiducia con l'utenza;
- intende stimolare la sperimentazione di nuove forme di attribuzione delle responsabilità nell'ambito dell'Area delle Elevate qualificazioni, con conseguente necessità di integrazione del sistema di pesatura delle Elevate qualificazioni;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e periodicamente aggiornata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

DATO ATTO che si rende necessario rivedere l'attuale assetto organizzativo tenuto conto dei pensionamenti avvenuti e degli avvicendamenti di personale in corso;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: "Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le

determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato al presente atto e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità attuali dell'Ente;

RICHIAMATE le seguenti precedenti deliberazioni della G.C.:

- n. 66 del 09.05.2019 di istituzione delle aree di posizione organizzativa a decorrere dal 21.05.2019, in riferimento all'approvazione dei criteri generali per il conferimento e la revoca degli incarichi e per la graduazione ai fini dell'attribuzione della relativa indennità, ai sensi dell'art. 14, CCNL 21.05.2018;
- n. 49 del 21/04/2023 con la quale si dà attuazione al nuovo sistema di classificazione del personale dipendente dal 01/04/2022 come previsto dal CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022;
- n. 117 del 25/07/2024 avente ad oggetto: “CCNL 16 novembre 2022 - Area delle Elevate Qualificazioni: istituzione, conferma metodologia per il conferimento/revoca e graduazione delle Elevate Qualificazioni”;
- n. 29 del 24/02/2025 con la quale si provvede ad approvare il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 comprendente, alla sezione 3, il piano dei fabbisogni di personale;

RICHIAMATI:

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;
- l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 21.5.2018 e il CCNL funzioni locali del 16.11.2022

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31.12.2013 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il parere favorevole espresso dalla Responsabile del Settore Gestione Risorse Finanziarie, Rag. Flavia Sala, in ordine alla regolarità contabile del presente atto, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, con specifico riguardo all' art. 48;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
2. **DI APPROVARE** l'organizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate, e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi indicati in premessa;
3. **DI STABILIRE** che l'organizzazione del Comune di Terno d'Isola, risulta articolata nei seguenti settori:

Settore/Area	Denominazione
1	Settore Affari Generali: Attività di Segreteria istituzionale, Relazioni con il pubblico, protocollo e contratti, servizi scolastici, servizi assicurativi, Servizio CED, servizi Demografici, assegnazione spazi e contratti cimiteriali, cultura e biblioteca, Sport;
2	Settore Finanziario: Gestione economico finanziaria, Bilancio di previsione, rendiconto di gestione, Tributi locali, Personale economico e giuridico, Società partecipate, gestione mutui e prestiti, servizi fiscali, economato
3	Settore Gestione del Territorio: Attività inerenti il Patrimonio, manutenzione patrimonio immobiliare e stradale, lavori pubblici e opere sovracomunali, Opere di urbanizzazione e valorizzazione del Patrimonio, sviluppo del Territorio, Attività relativa allo Sportello unico e edilizia, Sportello unico attività produttive, Urbanistica, Energia e Ambiente
4	Settore Polizia Locale: Attività di Pubblica sicurezza, polizia amministrativa, polizia stradale, commercio locale, viabilità e circolazione stradale
5	Settore Servizi Sociali: Politiche sociali, Ufficio di Piano e Servizi Associati, Servizi abitativi pubblici, servizi educativi

che comprendono, al loro interno, i servizi comunali meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto;

4. **DI STABILIRE**, che il presente atto oltre che valore dispositivo, ha anche valore regolamentare, costituendo un'appendice al vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31.12.2013 e successive modifiche e integrazioni;
5. **DI DARE ATTO** che, ai sensi dell'art. 13, c. 3, del CCNL funzioni locali del 22.11.2022, gli incarichi di posizione organizzativa conferiti prima dell'entrata in vigore della predetta disciplina proseguono fino a naturale scadenza;
6. **DI INVIARE** copia del presente atto ai Responsabili di Settore e all'Ufficio personale per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
7. **DI DARE ATTO** che il presente atto non comporta modifiche del numero delle unità operative previste nella dotazione organica;
8. **DI DARE ATTO** che la presente organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
9. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell' art. 125 del D. Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267,

CON VOTI favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, confermato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE
GIANLUCA SALA**

**IL SEGRETARIO COMUNALE
ROBERTA ALTAVILLA**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.