

Mara Andreotti

035/4940001 int. 5

segreteria@comune.ternodisola.bg.it

Sesso F | Data di nascita 02/04/1972 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE ATTUALMENTE RICOPERTA dal 15.11.2024 ad oggi

Responsabile Posizione Organizzativa - Settore Affari Generali e Incarico di Vice Segretario Comunale presso l'Ente di appartenenza - Comune di Terno d'Isola – Area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni (ex Cat. D3)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 04.09.2017 al 14.11.2024

Responsabile Posizione organizzativa – Settore Affari Generali – Servizi alla Persona e Incarico di Vice Segretario Comunale presso il Comune di Suisio

Dal 01.05.2016 al 03.09.2017

Responsabile Funzione Associata Servizi Sociali in convenzione tra i Comuni di Chignolo d'Isola, Madone e Medolago

Dal 16.09.2013 al 03.09.2017

Responsabile Funzione Associata Pubblica Istruzione in convenzione tra i Comuni di Chignolo d'Isola, Madone e Medolago
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA (BG) - ENTE CAPOFILA

Dal 01.04.2008 al 03.09.2017

Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Affari Generali Cat. D2
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA (BG)

Attività o settore: Settore Affari Generali: Servizi Demografici, Segreteria, Protocollo, Pubblica Istruzione, Biblioteca e Cultura, Personale - parte giuridica, Servizio contratti.

Dal 13.12.2010 al 31.12.2014

Incarico di Vice Segretario Comunale
Incarico rivestito, saltuariamente, anche negli anni 2015 e 2016.

Dal 01.01.2004 al 03.09.2017

Istruttore Direttivo Cat. D1
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA (BG)

Attività o settore: Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

Dal 01.03.2002 al 31.12.2003

Istruttore Amministrativo Cat. C1
COMUNE DI CHIGNOLO D'ISOLA (BG)

Attività o settore: Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

Dal 01.01.2000 al 28.02.2002

Istruttore Amministrativo Cat. C1
COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)

Attività o settore: Settore Affari Generali - Servizio Segreteria



Dal 15.03.1999 al 31.12.1999

Collaboratore Amministrativo ex V° qualifica
COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)

Attività o settore: Settore Affari Generali - Servizio Segreteria

Dal 01.12.1998 al 14.03.1999

Istruttore Contabile ex VI° qualifica
COMUNE DI BOTTANUCO (BG)

Attività o settore: Settore Finanziario

Dal 01.01.1998 al 30.11.1998

Collaboratore Amministrativo ex V° qualifica
COMUNE DI CALUSCO D'ADDA (BG)

Attività o settore: Servizi Demografici

Dicembre 1992 - ottobre 1998

Bibliotecaria
COMUNE DI SOLZA (BG) - Cooperativa di Servizi

Attività o settore: Biblioteca

ISTRUZIONE

Laurea in Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Milano nel marzo 1998

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Ascolto

Lettura

Interazione

Produzione orale

Inglese

A

A

A

A

A

FORMAZIONE

4 giugno 2024

Videoseminario "Le assenze nel rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali – 2 ° parte"
Anutel

23 maggio 2024

Videoseminario "Le assenze nel rapporto di lavoro alle dipendenze degli enti locali –1° parte"
Anutel

3 maggio 2024

Videoseminario "Gli incarichi di collaborazione tra D.Lgs. 36/2023 e D.Lgs. 165/2001"
Anutel

- 15 marzo 2024 Videoseminario "Il PEG e gli obiettivi di gestione alla luce del DM 25 luglio 2023"
Anutel
- 13-27 febbraio 2024 Videoseminario "Tecniche di redazione degli atti amministrativi"
Anutel
- 5 dicembre 2023 Videoseminario "Percorso di avvicinamento alla costruzione del PIAO 2024-2026"
Anutel
- 1 agosto 2023 Assolvimento obbligo formativo anno 2023 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità
- 10 marzo 2023 Videoseminario "CCNL Funzioni Locali 2019-2021: le novità e l'avvio della contrattazione integrativa"
Sistema Susio
- 8 marzo 2023 Videoseminario "Impostare e redigere il PIAO 2023. Il metodo di Sistema Susio per impostare e realizzare efficacemente il Piano Integrato di Attività ed Organizzazione"
Sistema Susio
- 13 gennaio 2023 Corso di aggiornamento "Formazione obbligatoria in tema di prevenzione della corruzione e trasparenza: tra PIAO e PTPCT"
Formazione Asmel
- 12 gennaio 2023 Assolvimento obbligo formativo anno 2022 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità
- 19 dicembre 2022 Assolvimento obbligo formativo anno 2022 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità
- 21 febbraio 2022 Videoseminario "Lavoro agile e organizzazione degli uffici 2022"
Formazione Asmel
- 17 dicembre 2021 Assolvimento obbligo formativo anno 2021 in materia di prevenzione e contrasto della corruzione e della illegalità
- 15 dicembre 2020 Videoseminario "Formazione base GDPR per enti pubblici"
- 9 novembre 2020 Corso di aggiornamento "Smart Working: indicazioni operative per l'applicazione negli enti locali"
Formazione Asmel
- 23 ottobre 2020 Corso di aggiornamento "Le Novità in Materia di Personale dopo l'estate: Smart Working, Festività e Recupero Somme nel Decreto Rilancio"
Publika – Formazione per la P.A.



- 21 ottobre 2020 Corso di aggiornamento "Modulo A - Le Novità in Materia di Personale dopo l'estate: Smart Working, Festività e Recupero Somme nel Decreto Rilancio"
Publika – Formazione per la P.A.
- 16 settembre 2019 Corso di aggiornamento "Le nuove regole sulle assunzioni di personale"
Formazione Asmel
- 5 febbraio – 29 marzo 2019 Progetto "M ente locale 2018/2019"
Università degli Studi di Bergamo
- 10 novembre 2016 Corso di aggiornamento "Il Nuovo Codice degli Appalti in chiave pratica. Le nuove regole per gli acquisti di beni e servizi".
Anutel, Monza
- 11-12 novembre 2015 Corso di aggiornamento "La Gestione Finanziaria del Personale degli EE.LL alla luce delle recenti normative: problematiche applicative e soluzioni interpretative".
Anutel, Monza
- 12 novembre 2014 Corso di aggiornamento "Utilizzo Piattaforma Sintel per procedure di acquisto"
Arca Lombardia, Capriate San Gervasio (BG)
- 12 febbraio 2014 Corso di aggiornamento "Il Sistema AVCPass"
Maggioli Formazione, Bagnatica (BG)
- 16 gennaio 2014 Corso di aggiornamento "Gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs.n. 33/2013)"
Maggioli Formazione, Medolago (BG)
- 15 aprile 2013 Seminario "Trasparenza"
Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamenti ALFA, Erba (VR)
- 5 aprile 2013 Corso di aggiornamento "La stipula dei contratti pubblici in modalità elettronica- Atti pubblici in forma amministrativa e scritture private con firma autenticate. Le novità del D.L. n. 52 /12 C.D. "spending review" e del D.L. n. 179/12 c.d. "Decreto di sviluppo ". La possibilità di registrare e trascrivere on line gli atti degli Uffici Roganti".
Maggioli Formazione, Medolago (BG)
- 8 febbraio 2013 Corso di aggiornamento "Contratti: la progettazione negli appalti pubblici di lavoro e l'affidamento dei servizi tecnici; i bandi tipo, le autocertificazioni e i controlli nelle procedure di gara"
IDM, Bergamo

- 16 novembre 2012 Corso di aggiornamento "Il futuro dei piccoli Comuni nella spending review"
Legautonomie, Bergamo
- 13 aprile 2012 Corso di aggiornamento "La redazione e gestione del contratto di appalto"
Maggioli Formazione, Chignolo d'Isola (BG)
- 19 marzo 2012 Corso di aggiornamento "La gestione concreta della procedura di affidamento negli appalti di forniture e servizi schemi di atti e simulazioni pratiche"
Maggioli formazione, Chignolo d'Isola (BG)
- 22 giugno 2011 Corso di aggiornamento "I nuovi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari per gli Enti Locali alla luce della Legge N. 136 del 13 agosto 2010"
Centro Studi Enti Locali, Chignolo d'Isola (BG)
- 11 maggio 2011 Corso di aggiornamento "Responsabilità penale ed organizzativa dell'Ufficio Contratti"
Fondazione Enti Locali Milano, Milano (MI)
- 4 febbraio 2010 Seminario di formazione "La legge finanziaria e le disposizioni di interesse per gli Enti Locali"
IDM, Milano (MI)
- 21 maggio 2009 Seminario di formazione "Appalti in economia negli Enti Locali: l'attuale normativa alla luce delle modifiche di aggiornamento del Codice dei contratti pubblici"
IDM, Mozzo (BG)
- 14 maggio 2009 Seminario di formazione "La gestione dei procedimenti amministrativi negli Enti Locali. La legge 241/1990 aggiornata e gli istituti di semplificazione amministrativa e documentale"
IDM, Mozzo (BG)
- 9 aprile 2009 Corso di aggiornamento "I principali adempimenti relativi ai contratti di lavoro, servizi e forniture. Rapporti con autorità di vigilanza, DURC, DUVRI, pagamenti sopra 10.000 Euro"
Maggioli Formazione, Bagnatica (BG)



- 12 febbraio 2009 Corso di aggiornamento "L'organizzazione e la gestione delle risorse umane negli EE.LL. alla luce delle recenti disposizioni e dei D.L. in materia di pubblico impiego"
Maggioli Formazione, Bagnatica (BG)
- 22 settembre 2005 Corso di aggiornamento "Il contratto di appalto e l'Ufficiale rogante del Comune: controlli, repertorizzazioni e diritti di segreteria"
FORMEL, Milano (MI)