



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>576</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>202</b>
<b>Data</b>	<b>24-10-2024</b>

Ufficio proponente: UFFICIO TECNICO  
Responsabile del procedimento: Barbera Giuseppe

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con specifico riguardo agli articoli 107, 109, 153, 169, 183, 184 e 185;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31/12/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**PREMESSO**

- che con il Decreto Sindacale n. 1 del 10/01/2024, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, al sottoscritto sono state attribuite le funzioni di cui all'art.107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. relativamente al Settore Gestione del Territorio sino allo scadere del mandato del Sindaco pro-tempore;
- che con comunicazione del Sindaco prot.10639 del 20/06/2024 le predette funzioni sono state prorogate in via temporanea e fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina;
- che ai sensi del comma 2 dell'art. 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnico ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/00 e s.m.i. con specifico riguardo agli articoli 107 -153 – 169 – 183 184 e 185;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31.12.2013 e s.m.i.

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 39 del 12/03/2024 avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in L. n. 113/2021” e la successiva deliberazione della G.C. n. 148 del 17/10/2024 con cui è stato approvato l’aggiornamento n. 1 al PIAO 2024-2026;

**DATO ATTO** che con la suddetta deliberazione è stato determinato:

– il tetto della spesa di personale: secondo l’articolo 1, commi 557 e 557-quater, della Legge n. 296/2006, a decorrere dall’anno 2014 il parametro cui è ancorato il contenimento della spesa, è la spesa media di personale del triennio 2011-2013, che assume un valore di riferimento statico, ed è pari a € 1.128.619,89;

– la capacità assunzionale di personale: l'art 33 del decreto-legge n.34/2019 (Decreto crescita) e il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze del 17 marzo 2020, contenente “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei Comuni”, pubblicato il 27 aprile scorso ed entrato in vigore il 20 aprile (art. 1, comma 2, del Decreto) individua una diversa modalità di determinazione delle capacità assunzionali degli enti, capacità basata sul criterio di sostenibilità finanziaria della spesa e rappresentato dal rapporto tra la spesa di personale e le entrate correnti. In particolare, il decreto individua dei “valori soglia”, definiti come percentuale e differenziati per fascia demografica, la percentuale è data dal rapporto tra la spesa di personale risultante dall'ultimo rendiconto approvato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, calcolate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE);

**CONSIDERATO** che la Giunta Comunale, con la suddetta deliberazione, ha dato la facoltà ai singoli responsabili di scegliere la modalità di reclutamento, tenuto conto delle procedure già espletate, tra:

- procedura di mobilità ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs 165/2001;
- procedura di utilizzo per scorrimento delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni interessate, ai sensi dell’art. 3 comma 61 della legge 24.12.2003 n. 350;
- indizione di concorso pubblico ai sensi dell’art. 35 comma 3-bis del D.Lgs 165/2001;

**RITENUTO**, pertanto, di procedere tramite l’istituto della mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, alla copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore Tecnico (ex cat. C);

**DATO ATTO** che l’eventuale assunzione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 presso il Comune di Terno d’Isola è subordinata all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell’Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni;

**DATO ATTO**, inoltre, che:

– con nota Prot. n. 17285 del 18/10/2024 è stata data comunicazione ex artt. 34 e 34bis del D.Lgs. 165/2001 a PoliS-Lombardia di Milano e per conoscenza alla Presidenza del Consiglio dei Ministri

Determinazione SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO n. 202 del 24-10-2024 - Reg. Gen. n. 576 - Pag. 2 -  
Comune di Terno d’Isola

Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l’organizzazione ed il lavoro pubblico – Servizio per le assunzioni e mobilità di Roma, in merito all’avvio della procedura di reclutamento di personale pubblico a tempo pieno e indeterminato con il profilo professionale di  
– con nota pervenuta in data 21/10/2024 e acquisita agli atti con prot. n. 17403, PoliS-Lombardia ha comunicato l’assenza negli elenchi regionali di soggetti aventi requisiti compatibili con il profilo richiesto;

**RITENUTO** di procedere ad approvare lo schema di avviso di mobilità volontaria esterna, ai sensi dell’articolo 30 del D.Lgs. 165/2001, che si allega alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 19/01/2024;

**VISTO:**

- il D.Lgs. n. 267/00, con particolare riferimento alla parte I, titolo IV;
- il D.Lgs. n. 165/2001 art. 30;
- i vigenti CCNL del Comparto Regioni e autonomie locali;
- il vigente Statuto comunale
- l’art. 25 del Regolamento comunale sull’ordinamento dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. n. 224 del 31/12/2013 e s.m. e i.;

**CONSIDERATO** che il visto di regolarità contabile non è necessario in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell’ente;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** l’allegato schema di mobilità volontaria esterna ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Tecnico (ex cat. C) da assegnare al settore Gestione del Territorio;

**DI DARE ATTO** che l’effettiva assunzione di personale mediante mobilità volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. n.165/2001 presso il Comune di Terno d’Isola è comunque subordinata all’esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nonché al rispetto da parte dell’Ente di tutti i requisiti previsti in materia di assunzioni;

**DI PUBBLICARE** il suddetto avviso di mobilità volontaria per almeno 30 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione, come segue:

- ✓ [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it);
- ✓ all’Albo on-line;
- ✓ sul sito web istituzionale del Comune di Terno d’Isola [www.comune.ternodisola.bg.it](http://www.comune.ternodisola.bg.it) nell’apposita sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso”;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui

Determinazione SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO n. 202 del 24-10-2024 - Reg. Gen. n. 576 - Pag. 3 -  
Comune di Terno d’Isola

parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del/la Responsabile del Settore;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs n. 14/03/2013, n. 33 e s.m.i.;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 6 bis della L. 07/08/1990, n. 24, e dell'art. 1, c.9, lettera e) della L. 06/11/2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del/la sottoscritto/a;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale, al Responsabile del Settore gestione risorse finanziarie e al Responsabile del procedimento come sopra nominato per gli opportuni ed eventuali conseguenti provvedimenti;

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio *on line* a cura dell'Ufficio segreteria ai fini rispetto del principio di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**  
**Giuseppe Barbera**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*

**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>576</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>202</b>
<b>Data</b>	<b>24-10-2024</b>

Ufficio proponente: UFFICIO TECNICO

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta RAG. FLAVIA SALA - Responsabile del Settore Gestione risorse finanziarie - ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183 - comma 7° ed art. 153 - comma 5° - del D.lgs. 267/00 esprime il proprio visto di regolarità contabile attestando la copertura finanziaria della spesa derivante dalla presente determinazione ammontante ad € ed imputata all'esercizio finanziario ed ai capitoli indicati nel testo della determinazione.

Terno d'Isola, il 24-10-2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE**  
**RAG. FLAVIA SALA**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>576</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>202</b>
<b>Data</b>	<b>24-10-2024</b>

Ufficio proponente: UFFICIO TECNICO

**OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO MOBILITA' ESTERNA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (ex cat. C) DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 26-10-2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**  
*(Nominativo leggibile nel certificato di firma)*

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

---

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*