



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>531</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>87</b>
<b>Data</b>	<b>11-10-2024</b>

Ufficio proponente: SERVIZI FINANZIARI  
Responsabile del procedimento: SALA FLAVIA

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA ISTRUTTORI PRESSO SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA . APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORI**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con specifico riguardo agli articoli 107, 109, 153, 169, 183, 184 e 185;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31/12/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**PREMESSO**

- che con il Decreto Sindacale n. 12 del 16/12/2021, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. relativamente al Settore Gestione Risorse Finanziarie sino allo scadere del mandato del Sindaco pro-tempore;
- che con comunicazione del Sindaco prot.10639 del 20/06/2023 le predette funzioni sono state prorogate in via temporanea e fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina;
- che ai sensi del comma 2 dell'art. 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano

Determinazione SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE n. 87 del 11-10-2024 - Reg. Gen.  
n. 531 - Pag. 1 - Comune di Terno d'Isola

l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnico ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**PREMESSO** che l'art 89, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 5, comma 2 del D.Lgs.165/2001 stabiliscono che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

**VISTI:**

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 contenuto nel PIAO 2024-2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 12/03/2024;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le Progressioni Verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16/11/2022) approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 16/04/2024;

**RICHIAMATE:**

- la determinazione n. 445 del 06/09/2024 di approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori presso il settore gestione risorse finanziarie;
- la determinazione n. 474 del 26/09/2024 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori presso il settore gestione risorse finanziarie;
- la determinazione n. 477 del 27/09/2024 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori presso il settore gestione risorse finanziarie;

**VISTI** il Verbale del 30/09/2024 trasmesso dal Presidente della Commissione esaminatrice;

**ATTESO** che il verbale della commissione giudicatrice concernente le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori;

**PRESO ATTO** che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

**RITENUTO** di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

**RITENUTO** altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori;

**RICHIAMATO** l'art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017;

**VISTO** l'art.19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

**VISTA** la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

**VISTO** il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

**VISTA** la normativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 GDPR e dalla normativa nazionale DLgs 30 giugno 2003 n. 196;

**VISTO** il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2016 e successive integrazioni e modificazioni;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 19/01/2024;

## **DETERMINA**

**DI APPROVARE** le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**DI APPROVARE** gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posto nel profilo professionale area istruttori, così come risultati nel verbale e documentazione concorsuale conservata agli atti dell’ufficio personale;

**DI APPROVARE** la seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice relativa alla procedura concorsuale in argomento:

1. domanda n. 15630 del 24/09/2024 punteggio finale 81,34/100

**DI NOMINARE**, di conseguenza, vincitore della medesima progressione verticale il dipendente matricola n. 39 riconoscendo allo stesso la progressione verticale giuridica ed economica nell’area istruttori;

**DI FISSARE** la decorrenza dell’inquadramento nell’area istruttori in data 01/11/2024;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del/la Responsabile del Settore;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell’articolo 6 bis della L. 07/08/1990, n. 24, e dell’art. 1, c.9, lettera e) della L. 06/11/2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del/la sottoscritto/a;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale, per gli opportuni ed eventuali conseguenti provvedimenti.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione verrà pubblicata all’Albo pretorio *on line* a cura

Determinazione SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE n. 87 del 11-10-2024 - Reg. Gen.  
n. 531 - Pag. 3 - Comune di Terno d’Isola

dell'Ufficio segreteria ai fini rispetto del principio di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Milano entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE  
RAG. FLAVIA SALA**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE  
FINANZIARIE**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>531</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>87</b>
<b>Data</b>	<b>11-10-2024</b>

Ufficio proponente: SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA ISTRUTTORI PRESSO SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA . APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORI**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 17-10-2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*(Nominativo leggibile nel certificato di firma)*

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

---

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*