

# ROBERTA ALTAVILLA

Mariano Comense (CO)

1 marzo 1991

+39 333 3382303

e-mail roby.altavilla@libero.it

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 
- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| Ottobre 2022                | Vincitrice Corso-Concorso Co.A 6- Sessione aggiuntiva   |
| Aprile 2022 – Giugno 2022   | Tirocinio Formativo Corso-Concorso Co.A 6 Sessione aggiuntiva<br>Comune di Albavilla, affiancata al Dottor Marco Redaelli   |
| Settembre 2021- Giugno 2022 | Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca<br>Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Lentate (CO)   |
| Gennaio 2019– Gennaio 2020  | Servizio Civile Nazionale<br>Società Cooperativa Istars –Campobello di Licata (AG)  |
| Novembre 2017-Novembre 2018 | Studio Legale Vagaggini<br>Via Manara 5, Milano<br>Consulenza legale prevalentemente in materia di diritto civile<br>Redazione di atti giudiziari<br>Attività di recupero crediti per conto di società inserite nel mercato libero dell'energia elettrica, svolta anche in lingue inglese<br>Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale<br>Assistenza alle udienze civili, attività di cancelleria presso il Tribunale e utilizzo del PCT   |
| Maggio 2017-Novembre 2017   | Studio Legale Cerliani<br>Via Manzoni 57, Meda<br>Consulenza legale in materia di diritto civile e penale<br>Redazione di atti giudiziari<br>Attività di ricerca dottrinale e giurisprudenziale<br>Assistenza alle udienze civili, attività di cancelleria presso il Tribunale  |
| Settembre 2017-Aprile 2018  | Tirocinio Formativo presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013<br>Tribunale Ordinario di Milano - I Sez. Civile – Dott.ssa Valentina Boroni<br>Principali materie trattate: diritti della persona in materia di cittadinanza, in materia di protezione internazionale, in materia di immagine, riservatezza, privacy e diffamazione a mezzo stampa; responsabilità civile professionale.  |
| Ottobre 2016-Settembre 2017 | Tirocinio Formativo presso gli Uffici Giudiziari ex art. 73 D.L. 69/2013<br>Tribunale Ordinario di Milano - VI Sez. Penale– Dott. Stefano Caramellino<br>Principali materie trattate: criminalità organizzata art. 51 comma 3 bis c.p.p. (escluse le ipotesi di cui all'art. 416 c.p. finalizzate a commettere i reati di cui agli artt. 600, 601 e 602 c.p. di competenza della Corte di Assise ovvero finalizzate al compimento di reati che appartengono alla specializzazione delle varie sezioni e che rientrano nell'area di assegnazione di dette sezioni) |
| Gennaio 2014-Novembre 2015  | Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca<br>Insegnante presso l'Istituto comprensivo di Tavemerio (CO)   |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Settembre 2018-Dicembre 2018 **Corso di preparazione esame Avvocato**  
Formazione giuridica- Scuola Zincani
- 2015 **Laurea magistrale a Ciclo Unico in Giurisprudenza**  
Conseguito presso l'Università degli Studi di Milano Bicocca con la votazione di 110/110  
Principali materie trattate:  
-scienze delle finanze, diritto commerciale;  
-diritto penale, procedura penale, diritto civile, procedura civile;  
-tutela internazionale dei diritti umani, diritto internazionale dei conflitti armati, diritto internazionale privato e processuale;  
-diritto pubblico comparato.
- 2012 **Global Affairs Course**
- 2010 **Diploma Liceo Psico-socio pedagogico**  
Conseguito presso il Liceo "G.Parini" di Seregno (MB), con la votazione di 77/100

## COMPETENZE PERSONALI

- Lingue straniere Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta (Livello B2)
- Competenze comunicative Buone doti comunicative e argomentative, consolidate durante il mio percorso di studi accademici. Le materie trattate mi hanno insegnato ad argomentare in modo chiaro e preciso le mie posizioni, sapendo innanzitutto ascoltare il punto di vista dell'interlocutore. Non mi spaventa parlare in pubblico.
- Competenze organizzative e gestionali Sono una persona molto precisa che ama pianificare ogni cosa al meglio senza tuttavia temere eventuali incidenti di percorso. L'esperienza lavorativa presso l'Istituto comprensivo di Tavernerio mi ha permesso di sviluppare un'ottima capacità di organizzare il lavoro e le diverse attività assegnatemi, di definire le priorità e di rispettare le scadenze e gli obiettivi prefissati.
- Competenze professionali Ottime capacità di studio e di risoluzione di eventuali problematiche connesse. Le esperienze lavorative sopra indicate mi hanno insegnato a lavorare con costanza per raggiungere i miei obiettivi, mi hanno reso competitivo e allo stesso tempo leale. Grazie ad esse ho imparato a lavorare in gruppo e in alcune circostanze a lavorare e dirigere il lavoro da leader.
- Competenze informatiche Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolare Word, Power Point, Excel.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n.196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/2016.

*Roberta Altavilla*