



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE**  
**SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>475</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>80</b>
<b>Data</b>	<b>27-09-2024</b>

Ufficio proponente: SERVIZI FINANZIARI  
Responsabile del procedimento: SALA FLAVIA

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, PER UN POSTO DALL'AREA OPERATORI ESPERTI ALL'AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO - RISERVATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE  
FINANZIARIE**

**VISTO** il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con specifico riguardo agli articoli 107, 109, 153, 169, 183, 184 e 185;

**VISTO** lo Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31/12/2013 e s.m.i.;

**VISTO** il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

**PREMESSO**

- che con il Decreto Sindacale n. 12 del 16/12/2021, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. relativamente al Settore Gestione Risorse Finanziarie sino allo scadere del mandato del Sindaco pro-tempore;
- che con comunicazione del Sindaco prot.10639 del 20/06/2024 le predette funzioni sono state prorogate in via temporanea e fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina;

Determinazione SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE n. 80 del 27-09-2024 - Reg. Gen.  
n. 475 - Pag. 1 - Comune di Terno d'Isola

— che ai sensi del comma 2 dell'art. 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnico ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 28/12/2023 avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (D.U.P) 2024/2026 – Nota di aggiornamento - Approvazione", esecutiva ai sensi di legge;

**VISTO** il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023;

**VISTO** il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 19/01/2024;

**VISTO** il CCNL Funzioni locali del 16/11/2022 che all'art. 15 che disciplina l'istituto delle progressioni tra le aree come segue:

*"1. Ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001, fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, nel rispetto del piano triennale dei fabbisogni di personale, gli Enti disciplinano le progressioni tra le aree tramite procedura comparativa basata:*

*- sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;*

*- sull'assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi due anni;*

*- sul possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno;*

*- sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti.*

*2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 25 (Periodo di prova), comma 2 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le giornate di ferie maturate e non fruito. Conserva, inoltre la retribuzione individuale di anzianità (RIA) che, conseguentemente, non confluisce nel Fondo risorse decentrate.*

*3. Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area".*

**VISTO** il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le Progressioni Verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16/11/2022) approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 16/04/2024;

**RICHIAMATA** la propria determinazione r.g.d. n. 446 del 06/09/2024 avente per oggetto: "Approvazione avviso di selezione per la progressione verticale tra le aree ai sensi dell'art. 15 del c c n l 16/11/2022, per un posto dall'area operatori esperti all'area istruttori presso il settore Affari Generali – ufficio protocollo - riservato al personale del comune di Terno d'Isola - anno 2024.";

**DATO ATTO** che l'avviso è stato pubblicato in albo pretorio on line;

**RICORDATO** che l'art.5 del Regolamento vigente come sopra approvato, "Commissione" prevede che la "commissione esaminatrice è composta dal Segretario Comunale in qualità di Presidente, dal Responsabile dell'Ufficio Personale e da un componente indicato dal Presidente, anche esterno all'Amministrazione Comunale;

**RICHIAMATO** l'art. 57 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001 secondo il quale le Pubbliche Determinazione SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE n. 80 del 27-09-2024 - Reg. Gen. n. 475 - Pag. 2 - Comune di Terno d'Isola

Amministrazioni, al fine di garantire pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro riservano alle donne, salva motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3, lett.e);

**RITENUTO** di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice al fine di procedere alla formazione della graduatoria finale e alla conclusione della procedura e dare atto che la stessa risulta così composta:

– Presidente: segretario comunale dott. Paolo Zappa,  
Responsabile Ufficio Personale – membro: rag. Flavia Sala  
Responsabile Settore Affari Generali – membro: rag. Roberta Preda

**STABILITO** che il presente atto non rileva ai fini contabili in quanto i componenti della Commissione sono dipendenti dell'Ente e il presente incarico è ricompreso nell'ambito delle attività d'ufficio;

**VERIFICATA** l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse per l'adozione del presente provvedimento, ai sensi del vigente piano triennale anticorruzione e del codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente;

**CONSIDERATO** che il visto di regolarità contabile non è necessario in quanto il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

### **DETERMINA**

**DI DARE ATTO** che la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;

**DI NOMINARE** la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle operazioni di accertamento dell'idoneità dei candidati che hanno presentato domanda per la selezione di cui all'oggetto e attribuzione di punteggio sulla base di quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento vigente approvato con delibera Giunta Comunale n. 61 del 16.04.2024;

**DI DARE ATTO** che la commissione esaminatrice risulta così composta:

- Segretario comunale Presidente dott. Paolo Zappa
- Responsabile Ufficio Personale – Membro rag. Flavia Sala
- Responsabile Settore Affari Generali – membro: rag. Roberta Preda

**DI PRECISARE** che ai componenti della Commissione – in quanto dipendenti dell'Amministrazione Comunale che svolgeranno tale funzione nell'ambito delle rispettive attività d'ufficio – non verrà corrisposto compenso e che pertanto il presente atto non comporta impegni di spesa e non necessita del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

**DI ATTESTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del/la Responsabile del Settore;

**DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi concorso – nella sezione dedicata alla selezione de quo;

**DI DARE ATTO**, ai sensi dell'articolo 6 bis della L. 07/08/1990, n. 24, e dell'art. 1, c.9, lettera e)

Determinazione SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE n. 80 del 27-09-2024 - Reg. Gen.  
n. 475 - Pag. 3 - Comune di Terno d'Isola

della L. 06/11/2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del/la sottoscritto/a;

**DI TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale per gli opportuni ed eventuali conseguenti provvedimenti.

**DI DARE ATTO** che la presente Determinazione verrà pubblicata all'Albo pretorio *on line* a cura dell'Ufficio segreteria ai fini rispetto del principio di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE  
RAG. FLAVIA SALA**

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*



**COMUNE DI TERNO D'ISOLA**  
**PROVINCIA DI BERGAMO**

**DETERMINAZIONE SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE  
FINANZIARIE**

<b>N. Reg. Generale</b>	<b>475</b>
<b>N. Reg. Settore</b>	<b>80</b>
<b>Data</b>	<b>27-09-2024</b>

Ufficio proponente: SERVIZI FINANZIARI

**OGGETTO: PERSONALE DIPENDENTE - AVVISO DI SELEZIONE PER PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE AI SENSI DELL'ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022, PER UN POSTO DALL'AREA OPERATORI ESPERTI ALL'AREA ISTRUTTORI PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI - UFFICIO PROTOCOLLO - RISERVATO AL PERSONALE DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE.**

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente determinazione in data odierna viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 28-09-2024

**IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE**

*(Nominativo leggibile nel certificato di firma)*

---

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

---

*Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.*