



COMUNE DI TERNO D'ISOLA
PROVINCIA DI BERGAMO

DETERMINAZIONE
SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

N. Reg. Generale	346
N. Reg. Settore	56
Data	12-07-2024

Ufficio proponente: SERVIZI FINANZIARI
Responsabile del procedimento: SALA FLAVIA

OGGETTO: SELEZIONE INTERNA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE DIPENDENTE PER N. 1 POSTI NEL PROFILO PROFESSIONALE AREA ISTRUTTORI PRESSO UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI TERNO D'ISOLA . APPROVAZIONE VERBALI E NOMINA VINCITORI

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. con specifico riguardo agli articoli 107, 109, 153, 169, 183, 184 e 185;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 224 del 31/12/2013 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. 23/06/2011, n.118 e s.m.i.;

VISTO l'art. 6-bis della L. 07/08/1990, n. 241 e s.m.i.;

VISTO il vigente Regolamento comunale sui controlli interni;

PREMESSO

- che con il Decreto Sindacale n. 12 del 16/12/2021, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi, alla sottoscritta sono state attribuite le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. relativamente al Settore Gestione Risorse Finanziarie sino allo scadere del mandato del Sindaco pro-tempore;
- che con comunicazione del Sindaco prot.10639 del 20/06/2023 le predette funzioni sono state prorogate in via temporanea e fino all'adozione dei nuovi decreti di nomina;
- che ai sensi del comma 2 dell'art. 107 sopra richiamato tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano

l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnico ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo.

PREMESSO che l'art 89, comma 6 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 5, comma 2 del D.Lgs.165/2001 stabiliscono che le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti la gestione dei rapporti di lavoro sono assunte dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro;

VISTI:

- il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e sue successive modificazioni ed integrazioni;
- la programmazione del fabbisogno del personale 2024-2026 contenuto nel PIAO 2024-2026 approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 12/03/2024;
- il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le Progressioni Verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15 del CCNL del 16/11/2022) approvato con deliberazione di Giunta n. 61 del 16/04/2024;

RICHIAMATE:

- la determinazione n. 250 del 09/05/2024 di approvazione avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori presso il settore tecnico;
- la determinazione n. 311 del 11/06/2024 con la quale è stata nominata la commissione giudicatrice selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori presso il settore tecnico;
- la determinazione n. 334 del 03/07/2024 con la quale si è proceduto all'ammissione dei candidati alla selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori presso il settore tecnico;

VISTI il Verbale dell'11/07/2024 trasmesso dal Presidente della Commissione esaminatrice;

ATTESO che il verbale della commissione giudicatrice concernente le operazioni selettive e accertato che tali operazioni si sono svolte regolarmente, nel rispetto della disciplina contenuta nell'avviso di selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori;

PRESO ATTO che è stata predisposta apposita graduatoria di merito da parte della commissione giudicatrice;

RITENUTO di dover recepire le operazioni concorsuali ed approvare, quindi, la graduatoria di merito scaturita a seguito della selezione;

RITENUTO altresì opportuno approvare in ogni parte i verbali in argomento, nonché la graduatoria definitiva selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori;

RICHIAMATO l'art. 22, comma 15, del D. lgs n.75/2017;

VISTO l'art.19 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018;

VISTA la L. n. 125 del 10.04.1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il “Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 concernente “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche”;

VISTA la normativa sulla tutela dei dati personali contenuta nel Regolamento europeo per la protezione dei dati personali n. 679/2016 GDPR e dalla normativa nazionale DLgs 30 giugno 2003 n. 196;

VISTO il Regolamento comunale di contabilità approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 22/03/2016 e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il Bilancio di previsione finanziario 2024-2026 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 52 del 28/12/2023;

VISTO il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2024 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.1 del 19/01/2024;

DETERMINA

DI APPROVARE le premesse quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI APPROVARE gli atti della Commissione esaminatrice incaricata dell’espletamento della selezione interna per la progressione verticale del personale dipendente per n. 1 posti nel profilo professionale area istruttori, così come risultati nel verbale e documentazione concorsuale conservata agli atti del ufficio personale;

DI APPROVARE la seguente graduatoria finale predisposta dalla Commissione Esaminatrice relativa alla procedura concorsuale in argomento:

1. domanda n. 8545 del 16/05/2024 punteggio finale 86,23/100

DI NOMINARE, di conseguenza, vincitore della medesima progressione verticale il dipendente matricola n. 21 riconoscendo allo stesso la progressione verticale giuridica ed economica nell’area istruttori;

DI FISSARE la decorrenza dell’inquadramento nell’area istruttori in data 01/08/2024;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147bis, comma 1, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso, unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento, da parte del/la Responsabile del Settore;

DI DARE ATTO, ai sensi dell’articolo 6 bis della L. 07/08/1990, n. 24, e dell’art. 1, c.9, lettera e) della L. 06/11/2012, n. 190, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, nei confronti del/la sottoscritto/a;

DI TRASMETTERE copia della presente determinazione al Sindaco, al Segretario Comunale, per gli opportuni ed eventuali conseguenti provvedimenti.

DI DARE ATTO che la presente Determinazione verrà pubblicata all’Albo pretorio *on line* a cura

dell'Ufficio segreteria ai fini rispetto del principio di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

DI DARE ATTO che contro il presente provvedimento è possibile esperire alternativamente ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199 oppure ricorso giurisdizionale al TAR Milano entro 60 giorni.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE ECONOMICHE FINANZIARIE
RAG. FLAVIA SALA**

Documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del testo unico d.p.r. 445 del 28 dicembre 2000 e del D. Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.