



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE FINANZIARIE

VISTI:

- l'art. 30, comma 2, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e s.m.i.;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- le disposizioni in materia di personale recate dalle Leggi 23/12/2014 n. 190 (Legge di Stabilità anno 2015) e 28/12/2015 n. 208 (Legge di Stabilità anno 2016);
- il comunicato datato 10 ottobre 2016 con il quale il Dipartimento della Funzione Pubblica ha reso noto che, ai sensi dell'art. 1, comma 234, della legge 208/2015, sono state ripristinate le ordinarie facoltà di assunzione e le procedure di mobilità anche per le regioni Lombardia e Toscana e per gli enti locali che insistono sul loro territorio;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 171 del 13/12/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021;
- la deliberazione di G.C. n. 153 del 05/11/2019 nella quale è stato dato indirizzo all'ufficio personale di dare avvio alle procedure di mobilità volontaria esterna per la copertura di un posto cat. D, profilo professionale ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO;

In esecuzione della propria determinazione RGD n. 550 del 21/11/2019

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura per la mobilità esterna ai sensi dell'art. 30, D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. per l'assunzione di n. 1 posti di Istruttore Direttivo Tecnico di categoria D, ambito tecnico, con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 165/2001 e sue successive modificazioni e integrazioni.

1 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, sottoposte a vincoli assunzionali ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi legislativi finalizzati alla riduzione della spesa,
- b) essere inquadrato in categoria D con il profilo di "Istruttore direttivo tecnico" e avere superato il relativo periodo di prova, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali;
- c) fermo restando i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego, i candidati dovranno essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: lauree in Architettura, Ingegneria Civile o



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

Edile o equipollenti. Trattandosi di dipendenti già inquadrati in cat. D, saranno considerati validi come titoli di accesso anche: Diploma di Geometra o Diploma di Perito Edile o Diploma di Perito Industriale con specializzazione in: Edilizia, Elettronica e telecomunicazioni, Elettrotecnica e automazione, Termotecnica.

- d) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere in corso procedimenti disciplinari;
- e) essere in possesso di patente di guida cat. B;
- i) non avere procedimenti penali in corso connessi a reati che possano impedire il mantenimento del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia;

Tutti i requisiti succitati devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto.

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità deve essere compilata in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, utilizzando l'allegato modello.

Nella domanda, i candidati dovranno obbligatoriamente dichiarare, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito presso il quale trasmettere le comunicazioni relative alla procedura, nonché numero telefonico ed eventuale indirizzo di posta elettronica;
- 2) la Pubblica Amministrazione di appartenenza, la categoria di inquadramento, il profilo professionale ricoperto, la posizione economica acquisita, la data di assunzione indeterminato e l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- 3) di avere superato il periodo di prova;
- 4) il titolo di studio conseguito, la data e il luogo di conseguimento nonché la votazione ottenuta;
- 5) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- 6) l'assenza di procedimenti disciplinari in corso nonché l'assenza, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, di procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;
- 7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso di mobilità;
- 8) di acconsentire al trattamento dei propri dati personali contenuti nella domanda di partecipazione, per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

In calce alla domanda deve essere apposta, a pena di esclusione, la firma per esteso del candidato. Alla domanda il candidato dovrà allegare, a pena di esclusione:



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

- 1) il proprio dettagliato curriculum formativo–professionale, debitamente datato e sottoscritto, da cui risultino i titoli posseduti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative maturate, nonché ogni altra informazione e/o documentazione che il candidato ritenga utile fornire nel proprio interesse al fine di consentire una valutazione completa della professionalità posseduta;
- 2) copia, fronte-retro, del proprio documento d'identità in corso di validità;

La domanda dovrà essere indirizzata al COMUNE DI TERNO D'ISOLA – Via Casolini n. 7, 24030 Terno d'Isola e presentata, a pena di esclusione,

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 23/12/2019

La domanda dovrà essere presentata con le seguenti modalità e ad esclusione di qualsiasi altro mezzo:

- spedita tramite raccomandata con avviso di ricevimento, indicando sulla busta il mittente e la dicitura “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico- cat. D” (la data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro dell'ufficio postale accettante);
- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Terno d'Isola, Via Casolini n. 7 - nei seguenti orari: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, sabato dalle 9.00 alle 11.45, martedì dalle ore 15.30 alle 18.00;
- mediante PEC all'indirizzo pec@pec.comune.ternodisola.bg.it entro le ore 12.00 del 23/12/2019;

nel caso di invio tramite PEC personale, la domanda potrà essere sottoscritta dal candidato con firma elettronica ai sensi dell'articolo 21 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.

Il messaggio di posta elettronica certificata dovrà avere ad oggetto: “Contiene domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna di n. 1 posto di istruttore direttivo tecnico – cat. D” e dovrà contenere, in allegato, la domanda di partecipazione debitamente compilata e corredata di tutti gli allegati suindicati.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali ritardi o disguidi postali o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno ritenute valide le domande che perverranno recanti timbro postale di data posteriore al 23/12/2019.

Nel caso di spedizione della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento, la stessa sarà ritenuta valida e ammissibile solo nel caso in cui pervenga al protocollo del Comune di Terno d'Isola entro i 5 giorni lavorativi successivi alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande e sempre che sia stata spedita entro detto termine.

Ai fini del presente avviso, non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione; pertanto, coloro che abbiano già presentato in passato domanda di mobilità volontaria presso il Comune di Terno d'Isola e siano tuttora interessati al trasferimento dovranno partecipare alla procedura in oggetto presentando una nuova domanda secondo quanto prescritto nel presente avviso.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione e del curriculum vitae. In ogni caso l'assunzione dei soggetti individuati a seguito delle operazioni di selezione comporta la verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti e della qualificazione professionale richiesta.

E' motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancata indicazione nella domanda del possesso dei requisiti specifici richiesti per essere ammessi a selezione;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza o domicilio;
- la mancata allegazione del curriculum vitae;
- modalità difformi di presentazione della domanda rispetto a quanto stabilito nelle lettere a), b) e c) dell'art. 2.

La regolarizzazione di dichiarazioni incomplete, ma sanabili, deve avvenire, anche a mezzo fax e posta elettronica, entro due giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte dell'Ufficio Personale. La mancata regolarizzazione entro il termine predetto determina l'esclusione dalla selezione.

4 – SELEZIONE DEI CANDIDATI

I candidati in possesso dei requisiti di ammissibilità saranno valutati da una Commissione esaminatrice.

La valutazione dei singoli candidati avverrà attraverso l'esame del relativo curriculum ed un colloquio di approfondimento delle competenze e delle attitudini personali possedute rispetto alle caratteristiche richieste per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il predetto colloquio tenendo conto in particolare dei seguenti elementi di valutazione:

- a) preparazione professionale, con particolare riferimento alle norme in materia di ordinamento degli enti locali, **procedimento amministrativo, urbanistica, edilizia privata, ambiente, ecologia, lavori pubblici e manutenzioni;**
- b) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- c) conoscenza di tecniche di lavoro e procedure predeterminate necessarie nell'esecuzione del lavoro;
- d) capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio non è in alcun modo impegnativo né per i candidati né per l'Amministrazione Comunale.

L'elenco dei candidati ammessi e l'elenco dei candidati esclusi sarà pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.ternodisola.bg.it, sezione "Amministrazione trasparente –



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

Bandi di concorso” entro e non oltre i 7 giorni antecedenti la data fissata per il colloquio (da definirsi).

Contestualmente sarà pubblicato l'elenco in base al quale i candidati sosterranno il colloquio nel giorno indicato nel presente articolo.

Il colloquio avverrà presso la sede comunale sita in via Casolini n.7, Terno d'Isola (BG) in data da definirsi.

Sarà premura dell'ente informare tutti i candidati in merito alla data del colloquio.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

5 – VALUTAZIONE DEI CANDIDATI E ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

a) Curriculum vitae: massimo punti 10.

Comprende la valutazione dei titoli di studio superiori a quello per l'accesso, dei diplomi di specializzazione e/o di particolare abilitazione, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento, della valutazione conseguita presso altri enti e tutto ciò che concorre all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire, quantità e qualità dei servizi prestati.

b) Colloquio: massimo punti 30.

Il colloquio ha lo scopo di verificare il possesso da parte del candidato delle competenze e conoscenze professionali ritenute necessarie per il posto da ricoprire nonché dei requisiti attitudinali e motivazionali.

La commissione valuterà il colloquio tenendo conto degli elementi evidenziati al precedente p.to 3.

Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 40 su 40.

Non saranno considerati corrispondenti alle necessità funzionali del Comune di Terno d'Isola i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio una valutazione inferiore a punti 21/30.

Sulla base delle valutazioni espresse, la commissione individua, sommando il punteggio attribuito al curriculum a quello ottenuto nel colloquio, i candidati idonei a ricoprire il posto oggetto di procedura selettiva.

A parità di punteggio costituisce elemento di priorità la **minor età anagrafica**.

6 - FORMAZIONE ED UTILIZZAZIONE DELLA GRADUATORIA ED ASSUNZIONE

Terminati i colloqui i rispettivi punteggi in base a quanto sopra previsto, la Commissione esaminatrice redigerà, a proprio insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei e trasmette la stessa al segretario comunale;

L'Amministrazione comunale procederà quindi all'eventuale assunzione del candidato vincitore tramite sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'assunzione è subordinata al rilascio del nulla-osta definitivo da parte dell'Amministrazione di appartenenza entro un termine stabilito dall'Amministrazione Comunale di Terno d'Isola, sulla base delle proprie esigenze organizzative.



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

La graduatoria potrà essere utilizzata per l'eventuale assunzione di ulteriori unità qualora si verificassero cessazioni del personale dipendente a qualsiasi titolo.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto previsto dal D.P.R. 487/1994 e D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla selezione cui si riferiscono. Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande e nei curricula verrà raccolto, elaborato e archiviato, tramite supporti informatici e comunicato a tutto il personale dipendente di questa Amministrazione coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione di valutazione nominata con determinazione dirigenziale.

Il responsabile del trattamento dei dati personali è la sig.ra Sala Flavia, responsabile del settore Gestione Risorse finanziarie dell'Ente.

8 - COMUNICAZIONE AI SENSI DEGLI ARTT. 7 E 8 DELLA L.241/1990

Si informa che la comunicazione di avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti è possibile contattare l'Ufficio Personale: tel. 035/4940001 int. 4, e-mail: finanze@comune.ternodisola.bg.it

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Sala Flavia, responsabile de settore Gestione Risorse Finanziarie.

Il testo integrale del presente avviso è disponibile sul sito internet del Comune di Terno d'Isola (BG) www.comune.ternodisola.bg.it alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

9 – NORME FINALI

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Terno d'Isola (BG).

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Terno d'Isola (BG) può avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa o diritto.

Terno d'Isola, 21/11/2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
GESTIONE RISORSE FINANZIARIE
f.to rag. Flavia Sala

Ogni altra informazione possono essere richieste ai seguenti numeri di telefono: Tel: 035/4940001 interno 4. Il testo dell'avviso di mobilità ed il relativo modello di domanda sono disponibili sul sito web: www.comune.ternodisola.bg.it



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

Spett.le
Comune di Terno d'Isola
Via Casolini n. 7
24030 Terno d'Isola

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI MOBILITÀ ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30, D.LGS. N. 165/2001 E S.M.I. PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO DI CATEGORIA D DA ASSEGNARE AL SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

La/Il sottoscritta/o _____ nata/o a _____
_____ il _____, codice
fiscale _____ e residente a _____
_____ in via _____ n. _____
CAP _____ telefono _____ indirizzo di posta
elettronica _____ indirizzo e-
mail _____

RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI AFFERENTI ALLA PRESENTE PROCEDURA (solo se diverso dalla residenza suindicata)

Via _____ n. _____
città _____
Prov. _____ cap _____

CHIEDE

Di essere ammessa/o a partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna sopraindicata.
A tal fine,

DICHIARA

Sotto la propria personale responsabilità, colpevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

1) di essere dipendente con contratto a tempo indeterminato e a tempo pieno presso la seguente Amministrazione:

_____ a decorrere dal
_____;

2) di essere inquadrata/o attualmente nella categoria D CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali, posizione economica _____, nel profilo professionale di Istruttore tecnico presso l'ufficio _____;

oppure

nella categoria/area _____ CCNL del comparto
_____ di
posizione economica _____, nel profilo professionale di



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

Via Casolini n. 7 – 24030 Terno d'Isola (BG)

Cod. Fisc. 82005730161 – P.IVA 00384900163

Tel. 035/4940001 fax 035/904498

E-mail: protocollo@comune.ternodisola.bg.it

presso l'ufficio _____;

3) di aver superato il periodo di prova;

4) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito presso _____ il
_____ con la votazione di _____;

5) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;

6) di non avere procedimenti disciplinari in corso nonché di non aver avuto, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, procedimenti disciplinari conclusi con l'applicazione di sanzioni disciplinari;

7) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni dell'avviso di mobilità;

8) di dare il consenso al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda di partecipazione per le finalità di cui all'avviso di mobilità.

Luogo e data

FIRMA

(non soggetta ad autentica ai sensi dell'art. 36 del DPR 445/2000)

Allega alla domanda:

1. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto;
2. copia, fronte-retro, di documento d'identità in corso di validità.