



COMUNE DI TERNO D'ISOLA

PROVINCIA DI BERGAMO

ORIGINALE

VERBALE N. 14 DEL 25.01.2011

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTO TITOLARE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA ED APPROVAZIONE CRITERI PER LA CONSEGUENTE VALUTAZIONE.

L'anno duemilaundici il giorno venticinque del mese di gennaio alle ore 19.00 nella sala delle adunanze, previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e dallo Statuto, sono stati convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. All'appello risultano:

1	CENTURELLI CORRADO	SINDACO	P
2	BUTTI ANTONIO	ASSESSORE	P
3	CARLI GIANNI ANDREA	ASSESSORE	P
4	MAFFEIS PARIDE	ASSESSORE	P
5	QUADRI ALBERTO	ASSESSORE	P
6	SALA GIANLUCA	ASSESSORE	P
7	VILLA GIAMBATTISTA	ASSESSORE	P
Totale Presenti			7
Totale Assenti			0
Totale Generale			7

Partecipa il Segretario Generale DOTT.SSA MARIA G. FAZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. CORRADO CENTURELLI - assume la Presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATI:

- l'art. 8 del C.C.N.L. 31.03.1999 - primo comma - sulla revisione del sistema di classificazione del personale, che stabilisce che *" l'ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione di albi professionali;*
 - c) *lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza";*
- l'art. 8 - comma 2 - dello stesso C.C.N.L. che stabilisce che *" tali posizioni ... possono essere assegnate esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'art. 9";*
- l'art. 9 - comma 1 - dello stesso C.C.N.L. che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo non superiore a cinque anni, previa determinazione dei criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime formalità;

CONSIDERATO:

- che, ai sensi dell'art. 9 comma 2 del citato C.C.N.L., per il conferimento degli incarichi gli Enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;
- che, ai sensi dell'art. 10 del citato C.C.N.L., al titolare di incarico nell'area delle posizioni organizzative è corrisposto un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione, variabile da un minimo di Euro 5.164,57 (= Lire 10.000.000) ad un massimo di Euro 12.911,42 (= Lire 25.000.000), e dalla retribuzione di risultato (che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione);

VISTO l'art. 11 del CCNL del 31/03/1999 che detta disposizioni a favore dei Comuni di minori dimensioni demografiche con specifico riguardo ai commi 1 e 2 i quali così dispongono:

"1. I Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgano della facoltà di cui all'art. 51, comma 3 bis, della L. 142/90 introdotto dalla L. 191/1998 e nell'ambito delle risorse finanziarie ivi previste a carico dei rispettivi bilanci, applicano la disciplina degli artt. 8 e ss. esclusivamente a dipendenti cui sia attribuita la responsabilità degli uffici e dei servizi formalmente individuati secondo il sistema organizzativo autonomamente definito e adottato.
2. I Comuni di cui al comma 1 stabiliscono il valore economico della retribuzione di posizione e di risultato attribuibile al personale di cui allo stesso comma classificato nella categoria D, nell'ambito dei limiti definiti dall'art. 10."

CONSTATATO che con deliberazione n. 129 del 07.05.2001 e s.m.i. , esecutiva ai sensi di legge, la Giunta comunale ha approvato la nuova struttura organizzativa e la dotazione organica dell'ente, in coerenza e contestualmente con il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi, istituendo i seguenti servizi:

- Servizio affari generali ;

- Servizio gestione risorse finanziarie;
- Servizio gestione del territorio;
- Servizio di polizia locale.

PRECISATO che le disposizioni di cui al su indicato Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi vengono applicate in attesa di procedere all'adeguamento di detto regolamento con il contenuto della "riforma Brunetta".

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 234 del 28.12.2010, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, con la quale sono stati individuati i soggetti titolari di posizione organizzativa, stabilendo contestualmente altresì il trattamento economico accessorio da corrispondere per il periodo 01.01.2011 - 31.12.2011, relativamente ai Servizi affari generali, gestione risorse finanziarie e di Polizia locale dando atto che per il Servizio gestione del territorio permaneva la validità del Decreto Sindacale n.7 bis del 14.12.2010 fino a diversa disposizione, atto con il quale la Responsabilità di detto Servizio è stata affidata al Segretario comunale.

PRESO ATTO che a far data dal 31.12.2010 è stato assunto mediante l'istituto della mobilità tra Enti di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 il geom. Previtali Pierangelo - categoria D.

CONSIDERATO che l'Amministrazione comunale ritiene opportuno, con decorrenza dall'01.02.2011, individuare quale soggetto da inserire nell'area delle posizioni organizzative cui affidare la responsabilità del Servizio gestione del territorio il summenzionato Geom. Previtali Pierangelo.

RICHIAMATI gli articoli del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi con specifico riguardo agli articoli da 33 a 43 che disciplinano l'area delle Posizioni Organizzative.

VISTO in particolare l'art. 34, comma 2, il quale dispone che *“La graduazione delle singole posizioni, al fine della attribuzione delle correlate retribuzioni (posizione e risultato) sono determinati sulla base dei criteri di cui all'allegato A)”*.

VISTA la scheda compilata sulla base dei criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione, (depositata agli atti dell'Ufficio gestione risorse umane), compilata in attuazione del sopra citato articolo 34 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi.

CONSIDERATO di fissare, sulla base della scheda sopra citata, il seguente trattamento accessorio da corrispondere al titolare di posizione organizzativa, e più precisamente:

- **Servizio gestione del territorio : Previtali Pierangelo**
- retribuzione di posizione pari ad Euro 11.000,00;
- retribuzione di risultato da 0 al 25 % della retribuzione di posizione;

RILEVATO che occorre determinare dei criteri di valutazione della posizione organizzativa, con i quali il Nucleo di Valutazione giudicherà l'attività svolta dal responsabile di servizio;

VISTA la scheda di identificazione dei fattori di valutazione, necessari per un corretto

giudizio dell'attività svolta dal dipendente titolare di posizione organizzativa, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno approvare la summenzionata scheda;

CONSIDERATO come la sopra citata nuova posizione organizzativa è caratterizzata dallo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa complessa, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e è pertanto riconducibile alla lettera a) art. 8 C.C.N.L. 31.03.1999;

CONSIDERATO che le decisioni assunte con la presente deliberazione sono effettuate nel rispetto delle disposizioni normative in materia che prevede per i Comuni soggetti al patto di stabilità di non aumentare la spesa del personale rispetto all'anno precedente, al netto dei rinnovi contrattuali ;

VISTO il vigente C.C.N.L. del comparto regioni ed Autonomie Locali, con particolare riferimento agli articoli 8, 9, 10 e 11;

VISTI gli articoli 5 e 6 del vigente Regolamento Comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 07.05.2001, esecutiva ai sensi di legge, e s.m.i.;

VISTO il bilancio di previsione 2011 in fase di approvazione;

VISTO il parere favorevole del Direttore Generale dr.ssa Maria G. Fazio, in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, D.Lgs. 18/8/2000 N.267;

DATO ATTO che non necessita l'acquisizione del parere in ordine alla regolarità contabile dell'atto, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs 267/2000, non comportando la presente deliberazione impegno di spesa;

CON votazione unanime e favorevole, espressa nelle forme di legge, dagli aventi diritto, presenti e votanti;

DELIBERA

DI INDIVIDUARE nel Comune di Terno d'Isola, per le motivazioni illustrate in premessa, ai sensi di quanto disposto dagli articoli 33 e seguenti del Regolamento comunale di Organizzazione degli Uffici e dei servizi nonché ai sensi del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali, il seguente ulteriore dipendente titolare di incarico nell'area delle posizioni organizzative per il periodo 01.02.2011 - 31.12.2011 :

- Servizio gestione del territorio - Previtali geom. Pierangelo;

DI APPROVARE la scheda compilata sulla base dei criteri generali per la graduazione della retribuzione di posizione , (depositate agli atti dell'Ufficio gestione risorse umane) compilate in attuazione del sopra citato articolo 34 del vigente Regolamento di organizzazione degli

uffici e servizi e di conseguenza stabilire il seguente trattamento economico accessorio da corrispondere per l'esercizio finanziario 2011 al summenzionato dipendente:

- Servizio gestione del territorio : Previtali Geom. Pierangelo

- retribuzione di posizione pari ad Euro 11.000,00;
- retribuzione di risultato da 0 al 25 % della retribuzione di posizione;

DI APPROVARE la scheda allegata con la quale si determinano i criteri di valutazione della posizione organizzativa, necessari al Nucleo di Valutazione per un corretto giudizio dell'attività svolta dal dipendente titolare, allegata al presente atto come parte integrante e sostanziale;

DI DEMANDARE al Segretario comunale l'assunzione dei relativi impegni di spesa, e l'individuazione degli obiettivi assegnati ai titolari delle medesime, stante la necessità di assicurare la continuità dei servizi nei singoli servizi;

DI DARE ATTO che il Sindaco provvederà con apposito decreto di nomina, al conferimento al summenzionato dipendenti, delle funzioni e dei poteri di cui all'art.107, commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000, ai sensi dell'art. 33, comma 2, del vigente regolamento comunale per l'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

DI DARE ATTO del parere espresso in premessa, ai sensi dell'art. 49, 2° comma, T.U.E.L. (D. Legislativo 18/8/2000, n. 267).

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento;

VISTO l'art. 134, comma 4, del D.l Ls n. 267/2000 (T.U.E.L);

ALL'UNANIMITA'

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

La sottoscritta Dott.ssa Maria G. Fazio, nella sua qualità di Segretario generale, esprime sulla presente proposta di deliberazione, in ordine alla solo regolarità tecnica e per quanto di propria competenza, il proprio parere favorevole ai sensi dell'art. 49 – 1° comma del D. Lgs 267/00.

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Dott.ssa Maria G. Fazio

SCHEDA INERENTE GLI OBIETTIVI ASSEGNATI AL SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO

GEOM. PIERANGELO PREVITALI

Spettano all'incaricato di posizione organizzativa, nell'ambito del Servizio gestione del Territorio e dei budget assegnati, le seguenti competenze di programmazione:

- garantire tempi certi e limitati nell'istruttoria e nel rilascio dei permessi a costruire;
 - tenere controllato l'aspetto economico-finanziario dei procedimenti di competenza;
 - garantire disponibilità allo svolgimento di funzioni gestionali più ampie, in quanto unica posizione organizzativa nel Servizio Tecnico;
 - assicurare la migliore gestione ed organizzazione del personale assegnato al Servizio;
 - garantire la massima disponibilità e collaborazione con tutti gli Uffici preposti al funzionamento dell'attività amministrativa e gestionale dell'Ente;
 - garantire l'espletamento delle procedure per gli appalti di servizi e di forniture oltre a quelle relative alla realizzazione delle opere pubbliche;
- valutare e seguire con attenzione l'iter per la predisposizione del P.G.T.;
- completare l'attivazione del S.U.A.P. in attuazione del D.P.R. n. 160/2010;
 - verificare e controllare i piani urbanistici in itinere o potenziali al fine di renderli coerenti con il mandato amministrativo;
 - potenziare la progettazione interna di cui al D. Lgs. n. 163/2006 in particolare delle seguenti opere : asfaltature, parcheggio di Via Trento e piazzale stazione ferroviaria.

SPAZIO ANNULLATO

Letto, confermato e sottoscritto.

IL SINDACO
Avv. CORRADO CENTURELLI

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene oggi pubblicata all'Albo pretorio del Comune ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Terno d'Isola, il 09.02.2011

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO

ESTREMI DI ESECUTIVITA'

Si attesta che la presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 3, del T.U. – D. Lgs. 267/2000.

Terno d'Isola, il

IL SEGRETARIO GENERALE
DOTT.SSA MARIA G. FAZIO
